

Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmati

IL SINDACO
f.to Riccardo Leger

IL SEGRETARIO
f.to Giuseppe Burrello

ESTRATTO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Un estratto della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **14 dicembre 2016**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

- comunicata in pari data ai capigruppo consiliari
- comunicata in pari data al Prefetto

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Graziano Solaro

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

a) poiché **non soggetta** a controllo (art.134, comma 3 D. Lgs. 267/00) per la scadenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione

b) poiché **soggetta** a controllo ai sensi art.134 commi 1 e 2 D. Lgs. 267/00

TRASMESSA con elenco n. _____ pervenuto al CO.RE.CO. in data _____

◊ per la scadenza del termine di 30 gg. dalla trasmissione al CO.RE.CO. (art.134, comma 1 D. Lgs.267/00)

◊ per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità (articolo 134, comma 2 D. Lgs.267/00) - Provv. n. _____ del _____

il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Provincia di Torino

COMUNE DI PERRERO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58

del 6.12.2016

Oggetto: **Fondo risorse decentrate relativo all'anno 2014. Determinazioni in merito.**

L'anno duemilasedici addì sei del mese di dicembre alle ore 14.15 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti
LEGER Riccardo	Sindaco	SI
RICHAUD Laura	Assessore	SI
GELATO Roberto	Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario comunale Burrello dr. Giuseppe.
Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Fondo risorse decentrate relativo all'anno 2014. Determinazioni in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio del 29.12.2014, n. 225, mediante la quale sono stati determinati i Fondi per la contrattazione collettiva integrativa per l'anno 2014;

PREMESSO che si è tenuto l'incontro tra la delegazione trattante di parte pubblica i dipendenti e una rappresentanza delle organizzazioni sindacali per stabilire l'intesa relativa al CCNL per i dipendenti dell'Ente con riferimento all'anno 2014;

VISTA la Pre-Intesa sull'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2014, allegata al presente decreto sotto la lettera A);

DATO ATTO che, per i provvedimenti di competenza, sono stati trasmessi al Revisore dei Conti, la Determinazione del Responsabile del Servizio del 29.12.2015, n. 225, la Pre-Intesa sull'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2014, l'Attestazione del Responsabile del Servizio, e la Relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa, allegata al presente sotto la lettera B);

VISTO il parere del Revisore dei Conti del 30.11.2016, acclarato al protocollo di questo Comune al n. 3611 del 01.12.2016;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

PRESO ATTO che sulla proposta di decreto di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00, hanno espresso parere favorevole:

- Il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;
- Il responsabile del servizio economico finanziario in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal Vice Segretario comunale;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati;

- 1) Di approvare la Pre-Intesa sull'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2014, allegata al presente decreto sotto la lettera A) e di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'Intesa sull'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2014;
- 2) Di dare atto che le somme suddette trovano copertura:
 - per 2.928,38 al piano dei conti 1.01.01.01.002 (capitolo 200) del Bilancio 2016 – gestione residui
 - per 1.795,20 al piano dei conti 1.01.01.01.002 (capitolo 200) del Bilancio 2016 – gestione residui
 - per 8.111,04 al piano dei conti 1.01.01.01.002 (capitolo 220/1) del Bilancio 2016 – gestione residui
- 4) Di dare atto che gli oneri previdenziali, assistenziali e IRAP relativamente alle somme suddette trovano copertura al piano dei conti 1.01.02.01.001 (Cap. 221/1) e al piano dei conti 1.02.01.01.001 (Cap. 1260/1) del Bilancio 2016, gestione residui;
- 5) Di demandare al Responsabile del Servizio gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento.



COMUNE DI PERRERO

Piazza Umberto I n. 10 – cap 10060 PERRERO (TO)
perrero@ruparpiemonte.it ☎ 0121 808808 📠 0121 808758

PRE-INTESA SULL'UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2014

Il giorno diciassette del mese di novembre dell'anno duemilasedici, presso il Comune di Perrero ha luogo l'incontro tra:

La delegazione trattante, costituita ai sensi dell'art.10 del vigente Ccnl, è così composta:

- Per la parte pubblica Comune di Perrero:
BURRELLO Dott. Giuseppe SEGRETARIO COMUNALE
SOLARO Dott. Graziano VICE SEGRETARIO COMUNALE
- Per la parte sindacale:
I rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del Ccnl
CISL Territoriale – Truffa Diego

Le norme di riferimento per il calcolo dell'ammontare del Fondo sono le seguenti:

- CCNL del 01/04/1999;
- CCNL del 05/10/2001;
- CCNL del 22/01/2004;
- CCNL del 09/05/2006;
- CCNL del 11/04/2008;
- CCNL del 31/07/2009

Le parti prendono atto della quantificazione delle risorse disponibili effettuata con Determinazione del Responsabile del Servizio del 29.12.2014, n. 225, il Fondo per le Risorse decentrate per l'anno 2014 risulta essere così costituito:

Descrizione	FONDO ANNO 2010	FONDO ANNO 2014 CALCOLO DEL LIMITE	FONDO ANNO 2014
RISORSE STABILI			
Art. 14 comma 4, CCNL 01/04/1999 <i>(riduzione 3% dello straordinario)</i>	36,06	36,06	36,06
Art. 15, comma 1 CCNL 01/04/1999:			
- lett. a) Fondo ex art. 31 + risparmi part-time 2003	3.395,00	3.395,00	3.395,00
- lett. b) Risorse aggiuntive ex art. 32 CCNL 1995/1996			
- lett. c) Risparmi di gestione			
- lett. f) Risparmi ex art. 2, comma 3, D.Lgs 29/93			
- lett. g) Risparmi ex led			
- lett. h) Risorse destinate indennità di funzione ex VIII			
- lett. i) - SOLO REGIONI -			
- lett. j) 0,52 monte salari 1997	441,00	441,00	441,00
- lett. l) somme affluite per personale trasferito			

Art. 15, comma 5, CCNL 01/04/1999 (aumento dotazione organica)			
Art. 4 CCNL 05/10/2001, comm1 e 2 (incrementi 1,1% e risparmi RIA/Ass)	995,00	995,00	995,00
Art. 32 CCNL 22/01/2004:			
- comma 1 (integrazione 0,62% monte salari 2001)	475,00	475,00	475,00
- comma 2 (integrazione 0,50% monte salari 2001)	383,00	383,00	383,00
Art. 32, comma 7, CCNL 22/01/2004 (0,20 alte professionalità) Dichiarazione congiunta			
Art. 34, comma 4, CCNL 22/01/2004 (risparmi personale cessato)			
Art. 4, comma 1 CCNL 09/05/2006 (0,5% monte salari anno 2003)	354,05	354,05	354,05
Art. 8, comma 2, CCNL 11/04/2008 (0,6% monte salari 2005)	570,25	570,25	570,25
TOTALE RISORSE STABILI	6.649,36	6.649,36	6.649,36
RISORSE VARIABILI			
Art.15 CCNL 01/04/1999:			
- comma 1, lett. d) - sponsorizzazioni			
- comma 1, lett. e) - trasformazioni part-time			
- comma 1,lett. k) - incentivi progettazione			
- comma 1, lett. m) - risparmi straordinari	1.166,26	1.166,26	1.166,26
- comma 2 (integrazione 1,2% monte salari anno 1997)	1.019,00	1.019,00	1.019,00
- comma 5 (riorganizzazione)	4.384,20	4.384,20	4.000,00
Art. 16, comma 1, CCNL 01/04/1999			
Art. 48 CCNL 14/09/2000			
Art. 4, commi 2 e 3 CCNL 09/05/2006			
Art. 8, commi 3 e 4 CCNL 11/04/2008			
Art. 4, commi 2 e 3 CCNL 31/07/2009			
TOTALE RISORSE VARIABILI	6.569,46	6.569,46	6.185,26
TOTALE FONDO	13.218,82	13.218,82	12.834,62
Importo massimo FONDO 2014		13.218,82	
Riduzione per variazione del personale Anno 2011 (0%)		0,00	
Riduzione per variazione del personale Anno 2012 (0%)		0,00	
Riduzione per variazione del personale Anno 2013 (0%)		0,00	
Riduzione per variazione del personale Anno 2013 (0%)		0,00	
FONDO 2014		13.218,82	
Riduzione per variazione del personale risorse stabili anno 2011 (0,00%)			0,00
Riduzione per variazione del personale risorse stabili anno 2012 (0,00%)			0,00
Riduzione per variazione del personale risorse stabili anno 2013 (0,00%)			0,00
Riduzione per variazione del personale risorse stabili anno 2014 (0,00%)			0,00
TOTALE Risorse stabili al netto della riduzione per variazione personale			6.649,36
Riduzione per variazione del personale risorse variabili Anno 2011 (0,00%)			0,00
Riduzione per variazione del personale risorse variabili Anno 2012 (0,00%)			0,00
Riduzione per variazione del personale risorse variabili Anno 2013 (0,00%)			0,00
Riduzione per variazione del personale risorse variabili Anno 2014 (0,00%)			0,00
TOTALE Risorse variabili al netto della riduzione per variazione personale			6.185,26

TOTALE FONDO ANNO 2014**12.834,62****Riduzione del fondo in proporzione alla riduzione del personale in servizio
(Art. 9 comma 2 bis DL78/2010)****ANNO 2014**

Personale in servizio al 01.01.2013	3,00
Personale in servizio al 31.12.2013	3,00
Semisomma 2013	3,00
Personale in servizio al 01.01.2014	3,00
Personale in servizio al 31.12.2014	3,00
Semisomma 2014	3,00
Riduzione %	0,00

Le delegazioni trattanti si accordano per determinare la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie del fondo per le risorse decentrate ANNO 2014 nel rispetto dei vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli strumenti di programmazione economica e finanziaria dell'Amministrazione secondo il seguente prospetto:

UTILIZZO DEL FONDO**SPESA DA FINANZIARE CON RISORSE CERTE, STABILI E CONTINUE****TOTALE RISORSE CERTE, STABILI E CONTINUE**Rideterminate per variazione del personale (legge 122/2010 art. 9, comma 2 bis) **6.649,36****UTILIZZO RISORSE STABILI**

a) Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004) 1.795,20

b) Progressioni economiche orizzontali anni 1999, 2000, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 e 2010 (art. 17, comma 2 lett. B), CCNL 01/04/1999) 2.928,38

TOTALE SPESE CERTE, STABILI E CONTINUE **4.723,58****SPESA DA FINANZIARE CON RISORSE EVENTUALI E VARIABILI****TOTALE RISORSE EVENTUALI E VARIABILI**Rideterminate per variazione del personale (legge 122/2010 art. 9, comma 2 bis) **6.185,26****UTILIZZO RISORSE VARIABILI****TOTALE SPESE EVENTUALI E VARIABILI** **0,00****RIEPILOGO****a) TOTALE RISORSE CERTE, STABILI E CONTINUE**

Rideterminate per variazione del personale (legge 122/2010 art. 9, comma 2 bis) 6.649,36

b) TOTALE SPESE CERTE, STABILI E CONTINUE	4.723,58
DIFFERENZA a) - b)	1.925,78
c) TOTALE RISORSE EVENTUALI E VARIABILI	6.185,26
Rideterminate per variazione del personale (legge 122/2010 art. 9, comma 2 bis	
d) TOTALE SPESE EVENTUALI E VARIABILI	0,00
DIFFERENZA c) - d)	6.185,26
QUOTA RISERVATA PER INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (art. 17, c. 2, lettera a)	8.111,04

Successivamente le delegazioni trattanti si accordano sulla seguente metodologia per la ripartizione della quota riservata ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art. 17, c. 2, lettera a).

La produttività individuale viene così ripartita:

- 1) Per le attività relative alla collaborazione per la parte amministrativa nell'espletamento dei servizi dell'ufficio tecnico eseguite dalla dipendente Griotto Carla viene riconosciuta alla stessa la somma di € 680,00;
- 2) Per le attività relative alla gestione dei tributi comunali eseguite dalla dipendente Aglio Daniela viene riconosciuta alla stessa la somma di € 1.800,00;
- 3) La partecipazione dei singoli al fondo individuale avverrà in base alla misurazione e valutazione delle performance da parte del Nucleo di Valutazione utilizzando i criteri contenuti nell'allegata scheda di valutazione semplificata (ALLEGATO A);

Il premio di risultato sarà erogato nelle seguenti condizioni:

- Aver un punteggio complessivo superiore a 60 punti
- La valutazione tra 61 e 70 da titolo al premio nella misura dell'60% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- La valutazione tra 71 e 80 da titolo al premio nella misura del 70% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- La valutazione tra 81 e 90 da titolo al premio nella misura del 80% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2 ;
- La valutazione superiore a 90 da titolo al premio nella misura del 100% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2;

Perrero, 17.11.2016

Per la parte pubblica

Per la OO.SS.

--	--

Scheda di gestione delle performance

Nome e Cognome:	
-----------------	--

Valutatori:	
-------------	--

Anno:	2014					

Scheda Dipendenti

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Verificare negli anni i costi, le performance dei servizi	Compilazione tabelle piano performance	Compilazione dei valori delle tabelle per l'anno 2014	Compilazione effettuata	100		
					100	facoltativo	facoltativo

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Parametro</i>	<i>Note</i>	<i>Peso</i>	<i>Capitolo</i>	<i>€</i>	<i>Percentuale di raggiungimento</i>	<i>Motivazione del Titolare di Posizione Organizzativa</i>	<i>Documenti attestanti il raggiungimento</i>	
1	Compilazione tabelle piano performance	Compilazione dei valori delle tabelle per l'anno 2014	Compilazione eseguita	100	0	0	100%	Compilazione eseguita		
0	0	0	0	0	0	0	100%			
					facoltativo	facoltativo				
							100			

	Peso	Performance					
		a	b	c	d	%	
AREA RELAZIONALE							
Comunicazione: capacità espressa di entrare in relazione con gli interlocutori, cogliendo il loro messaggio e gli obiettivi (approfondendo ove ci siano elementi di scarsa chiarezza) e facendo comprendere loro le proprie posizioni/esigenze	13						
Gestione del reclamo: capacità espressa di cogliere gli elementi oggettivi del reclamo e fornire una risposta adeguata (eventualmente indirizzando ad altri), ricomponendo il conflitto	12						
Lavorare in gruppo e integrazione: capacità espressa di collaborare con gli altri al fine di identificare soluzioni ottimali per gli obiettivi dell'organizzazione	12						
AREA TECNICA							
Conoscenze tecniche: capacità espressa di utilizzare ed aumentare le competenze tecniche (sapere, saper fare, saper essere) necessarie per il corretto svolgimento del proprio ruolo	13						
AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE							
Problem solving: capacità espressa di perseguire attivamente gli obiettivi assegnati, individuando soluzioni efficaci, anche attivando autonome iniziative	12						
Attenzione ai costi: capacità espressa di valutare l'impatto delle proprie azioni sull'economicità della propria struttura	13						
Presidio del livello qualitativo atteso: capacità espressa di rispettare gli standard qualitativi e quantitativi definiti dalle procedure e dalla normativa vigente	12						
Rispetto dei tempi procedurali: capacità espressa di rispettare i tempi previsti dalle procedure e dalla normativa vigente	13						
	100						0%
a molto al di sotto delle aspettative (da 0 a 30)							
b al di sotto delle aspettative (da 31 a 60)							
c in linea con le aspettative (da 61 a 90)							
d al di sopra delle aspettative (da 91 a 110)							

	Quasi mai	A volte	Spesso	Quasi sempre	Non applicabile
Comunicazione					
Adatta la propria spiegazione in funzione dell'interlocutore					
Ascolta le esigenze del cliente (concetto di ascolto attivo)					
E' attento e sensibile ai problemi e bisogni degli altri (utenti e colleghi)					
Capisce l'ambiente, sa mettere ciascuno a proprio agio					
Tratta tutti correttamente e con rispetto					
Sa farsi ascoltare e sostenere e proprie posizioni con determinazione, ma senza aggressività					
Non perde obiettività in caso di divergenza					
Utilizza domande o altre tecniche per far condividere ed accettare agli ascoltatori idee, progetti o attività					
Gestione del reclamo					
Gestisce i reclami riguardanti la propria attività					
Si prende cura dei reclami riguardanti le altre funzioni indirizzando correttamente i reclami alle persone interessate					
Tampona le situazioni che non è in grado di gestire in attesa che il problema venga risolto					
Organizza le informazioni raccolte attraverso i diversi reclami e le trasferisce in modo organico al proprio responsabile suggerendo ipotesi di soluzioni					
Lavorare in gruppo e integrazione					
Contribuisce al lavoro del gruppo senza sopraffare gli altri					
Accetta le critiche costruttive					
Fa critiche costruttive					
Propone idee e soluzioni nuove e le offre al gruppo senza considerarle una "proprietà privata"					
Persegue gli obiettivi e gli interessi del gruppo, senza anteporre i propri					
Aggiunge valore attraverso la messa in comune di conoscenze ed esperienze					
Fa gruppo e stempera le tensioni					
Accetta le critiche ed il confronto, anche sul proprio modo di porsi					
Non subisce il conflitto, lo gestisce con calma e lucidità					
Conoscenze tecniche					
Aggiorna le proprie conoscenze tecniche					
Individua le conoscenze tecniche che è opportuno aggiornare e/o reperire					
Utilizza nel lavoro conoscenze ed esperienze maturate					
Problem solving					
Individua le possibili cause dei problemi					

Propone soluzioni concrete (quindi adottabili dall'organizzazione) a problemi che riguardano diverse funzioni					
Nell'affrontare un problema non cerca colpe, ma soluzioni					
Propone soluzioni semplici ed efficaci, valide non solo sul piano formale e che tengono conto della complessità					
Affronta compiti e responsabilità con impegno ed entusiasmo					
Propone soluzioni orientate ai risultati e non soltanto evidenziazione dei problemi (vincoli legali, responsabilità, ...)					
Attenzione ai costi					
Conosce l'impatto che la propria attività ha sulla struttura economica del Servizio					
È attento alla cura ed al risparmio dei mezzi strumentali e finanziari assegnati per lo svolgimento del proprio lavoro					
Presidio del livello qualitativo atteso					
Rispetta gli standard qualitativi previsti dalle procedure relative ai servizi sui quali opera					
Rispetta gli standard qualitativi previsti dalla normativa relativa ai servizi sui quali opera					
Rispetta gli standard quantitativi previsti dalle procedure relative ai servizi sui quali opera					
Rispetta gli standard quantitativi previsti dalla normativa relativa ai servizi sui quali opera					
Evidenzia la necessità di rivedere le procedure interne al fine di rispettare gli standard quali-quantitativi previsti per il servizio					
Rispetto dei tempi procedurali					
Rispetta le tempistiche previste dalle procedure relative ai servizi sui quali opera					
Rispetta le tempistiche previste dalla normativa relative ai servizi sui quali opera					
Evidenzia la necessità di rivedere le procedure interne al fine di rispettare le tempistiche previste per il servizio					

Valutazione complessiva	
Raggiungimento degli obiettivi x 70%	70
Valutazione delle capacità gestionali x 30%	0%
Totale	70

Interventi di sviluppo concordati

Eventuali note