



COMUNE DI PERRERO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

31/07/2026

RELAZIONE DEI DIPENDENTI SUGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI 2025

BARUS Vilma

**Piano degli Obiettivi individuali
anno 2025**

20/100

OBIETTIVO N. 1	Compilazione TABELLE PIANO DI LAVORO
---------------------------	---

Obiettivo di mantenimento ☒ onerosità di questo obiettivo: alta ☐ media ☒ bassa ☐
 Obiettivo di miglioramento ☐
 Obiettivo di sviluppo ☐

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Compilazione delle tabelle allegate alla presente scheda

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Compilazione	Consegna documento al Nucleo di Valutazione Entro il 30/12/2025	Consegna documento	compilazione	

20/100

OBIETTIVO N. 2	Sito web e trasparenza amministrativa
---------------------------	--

Obiettivo di mantenimento ☐ onerosità di questo obiettivo: alta ☐ media ☐ bassa ☒
 Obiettivo di miglioramento ☐
 Obiettivo di sviluppo ☒

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Assicurare un costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate sul sito web nonché un costante aggiornamento dei contenuti, della qualità, della quantità e della tempestività delle informazioni diffuse in coerenza con gli obiettivi e tempi del P.T.T.I e analizzare il grado di attuazione del P.T.T.I

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Aggiornamento sito web e trasparenza amministrativa	Tempi P.T.T.I ed implementazione entro 31.12.2025	Grado di aggiornamento e completezza sito web	Verifica aggiornatmento sito web	

RELAZIONE:

La pubblicazione degli atti sul sito istituzionale del Comune di Perrero assicura la trasparenza amministrativa, principio fondamentale della buona amministrazione, poiché garantisce che i cittadini abbiano accesso alle informazioni necessarie per comprendere le decisioni e le azioni del Comune.

Tutti gli atti del Comune di Perrero sono pubblicati sul sito istituzionale con aggiornamento regolare, garantendo trasparenza e accessibilità alle informazioni.

Il sito web è progettato per essere accessibile a tutti conformemente al D.Lgs 10 agosto 2018 n.106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio,

La navigazione del sito web è formata dalle 4 sezioni: Amministrazione, Novità, Servizi, Vivere il comune, alle quali si affianca la barra per l'Area personale, l'accesso alle varie aree tematiche e l'accesso per gli utenti con disabilità.

Le notizie pubblicate in primo piano vengono inviate anche tramite il canale Telegram e rese visibili sul Totem, ubicato nel Capoluogo, per raggiungere un maggior numero di utenti.

Nella Home Page è presente l'accesso all'Albo pretorio online, all'Amministrazione Trasparente e ad ANPR per la richiesta di certificati; quest'ultima funzione offre la possibilità di scaricare i certificati senza che i cittadini debbano recarsi presso gli uffici comunali.

Inoltre, nel sito sono presenti le funzioni:

- Richiesta di assistenza,
- Prenota un appuntamento,
- Segnalazione disservizio,

Le quali permettono al cittadino di contattare il Comune direttamente dal sito web.

Nei collegamenti rapidi sono presenti 17 servizi tra cui: accesso SUE, SUAP, modulistica, strumenti urbanistici, calcolo IMU.

OBIETTIVO N. 3	Mantenimento dei servizi erogati a seguito delle nuove richieste degli steakholder e dei nuovi adempimenti richiesti dagli Enti sovracomunali, favorire la digitalizzazione degli atti e l'utilizzo di mezzi elettronici nella comunicazione verso l'esterno riducendo i tempi di attesa, gestione delle Borse Lavoro, alle attività per lo Sportello Segretariato Sociale, alla gestione delle attività connesse all'attivazione della Convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità connesse alla gestione diretta del servizio idrico integrato, rendicontazione opere finanziate nell'ambito del PNRR
---------------------------	---

Obiettivo di mantenimento ☒ onerosità di questo obiettivo: alta ☐ media ☐ bassa ☒
 Obiettivo di miglioramento ☐
 Obiettivo di sviluppo ☐

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Mantenimento dei servizi erogati a seguito delle nuove richieste degli steakholder e dei nuovi adempimenti richiesti dagli Enti sovracomunali, favorire la digitalizzazione degli atti e l'utilizzo di mezzi elettronici nella comunicazione verso l'esterno riducendo i tempi di attesa, gestione delle Borse Lavoro, alle attività per lo Sportello Segretariato Sociale, alla gestione delle attività connesse all'attivazione della Convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità e connesse alla gestione diretta del servizio idrico integrato, rendicontazione opere finanziate nell'ambito del PNRR
--

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Mantenimento dei servizi erogati a seguito delle nuove richieste degli steakholder e dei nuovi adempimenti richiesti dagli Enti sovracomunali, favorire la digitalizzazione degli atti e l'utilizzo di mezzi elettronici nella comunicazione verso l'esterno riducendo i tempi di attesa, gestione delle Borse Lavoro, alle attività per lo Sportello Segretariato Sociale, alla gestione delle attività connesse all'attivazione della Convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità connesse alla gestione diretta del servizio idrico integrato, rendicontazione opere finanziate nell'ambito del PNRR	Tutto l'anno	Soddisfacimento delle richieste pervenute e risetto dei tempi richiesti		

RELAZIONE:

Attuazione dell'archivio Nazionale informatizzato dello Stato civile.

Nel corso dell'anno 2024 è stata inviata la candidatura su PA digitale 2026 relativa all'Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024) ed è stato caricato il CUP relativo al progetto su PA digitale 2026 e con Decreto di finanziamento n. Decreto n.138 - 1 / 2024 - PNRR: Elenco istanze finanziate sull'avviso pubblico "Avviso Misura "1.4.4 Adozione ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024"– CUP I51F24002190006– importo € 3928,40, il Comune è risultato assegnatario del finanziamento.

Con determinazione del responsabile del servizio n.94 del 04.04.2025 avente ad oggetto: "Codice CIG: B65D889E38 CUP I51F24002190006 - Determina di affidamento diretto, mediante Ordine diretto d'acquisto (ODA) del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il servizio di valore inferiore ad € 140.000,00, di configurazione per l'integrazione con lo stato civile digitale (ANSC) - PNRR misura 1.4.4, ai sensi dell'art. 50, co .1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023" è stato affidato l'incarico alla ditta Halley Informatica.

Con determinazione del responsabile del servizio n.312 del 15.12.2025 avente ad oggetto "Realizzazione degli interventi di configurazione per l'integrazione con lo stato civile digitale (ANSC) - PNRR misura 1.4.4. "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale ANPR, Adesione allo stato digitale ANSC". CUP I51F24002190006 - CIG: B65D889E38. Liquidazione fattura Halley informatica S.r.l." è stato liquidato il servizio reso.

Per accedere al nuovo sistema è stata necessaria la registrazione dell'utenza degli ufficiali dello Stato Civile e la successiva installazione dei certificati di postazione. Completata l'installazione, acquisite le firme elettroniche necessarie per la sottoscrizione degli atti, il Comune di Perrero ha aderito alla Piattaforma ANSC in data 18.09.2025, previa chiusura dei registri cartacei e istituzione del registro di emergenza.

In data 31.10.2025 è stato presentato il Certificato di regolare esecuzione;

Il Comune di Perrero ha raggiunto l'obiettivo di digitalizzazione degli atti.

BORSE LAVORO:

Nel corso dell'anno 2025, visto l'atto di Intesa sottoscritto tra il Comune di Perrero (soggetto ospitante) e il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) del Pinerolese (soggetto attuatore), è stato avviato un progetto individuale di attivazione sociale sostenibile.

Il P.A.S.S. è un intervento di natura educativa con valenza socio-assistenziale/sanitaria volto all'inserimento sociale di soggetti fragili o in stato di bisogno, attraverso la promozione dell'autonomia personale e la valorizzazione delle capacità dell'assistito, all'inclusione sociale, attraverso lo svolgimento di attività in contesti di vita quotidiana o in ambienti di servizio collocati anche in contesti lavorativi;

Il P.A.S.S., è disciplinato dalla normativa regionale approvata con D.G.R. 22-2521 del 30/11/2015 e D.G.R. 26-7181 del 06/07/2018 che regolamenta i percorsi a favore di persone in carico ad un servizio pubblico competente, non inseribili in percorsi previsti dalle D.G.R. 74-5911 del 3/6/2013 e D.G.R. 42-7397 del 7/4/2014 e D.G.R. 85-6277 del 22/12/2017, che si trovino nell'impossibilità di svolgere attività produttive economicamente rilevanti e per i quali non è possibile avviare un percorso finalizzato all'inserimento lavorativo ai sensi della normativa vigente, ma dimostrino una disponibilità relazionale che consenta loro un inserimento nella vita sociale attiva, anche in un ambiente di lavoro;

Il progetto individuale attivato, della durata di tre mesi, ha avuto inizio in data 14.07.2025 e termine il 13.10.2025. L'impegno settimanale del beneficiario, pari a n. 8 ore settimanali ha riguardato prevalentemente lavori di pulizia degli esterni con l'uso di attrezzi manuali.

Le verifiche sullo svolgimento del P.A.S.S. sono state effettuate tramite il tutor del soggetto ospitante e attraverso i fogli presenza consegnati mensilmente dal beneficiario al Comune e da questi trasmessi al soggetto attuatore.

SEGRETARIATO SOCIALE:

- ASSEGNO DI MATERNITA':

In riferimento all'art.66 della Legge n.448/98 e s.m.i, è stata predisposta una concessione dell'assegno di maternità.

- CARTA "DEDICATA A TE" 2025:

L'articolo 1, comma 450, della legge 29 dicembre 2022, n.197, come modificato dall'art.2, comma 1, lettere a) e b) del decreto legge 29.9.2023 n.131 convertito, con modificazioni, dalla legge 27.11.2023, n.169, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, un fondo destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità e di carburanti nonché, in alternativa a questi ultimi, di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, da parte dei soggetti in possesso di un ISEE non superiore a € 15.000,00 da fruire attraverso un sistema abilitante. Per l'anno 2025 la dotazione finanziaria del Fondo alimentare è stata incrementata di un importo pari a 500 milioni di euro con destinazione specifica delle risorse, al solo acquisto di beni alimentari di prima necessità, con esclusione di qualsiasi bevanda alcolica. Con decreto interministeriale Fondo Alimentare 2025 del Ministro

dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, recante "Individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'art.1, commi 103 e 104 della legge 30.12.2024 n.207, sono state individuate le disposizioni attuative e applicative. L'INPS, individuati i beneficiari, mette a disposizione dei comuni, attraverso un apposito applicativo web, le liste dei nuclei individuati per procedere ai controlli e al consolidamento della lista. Successivamente alle attività di competenza dell'INPS (definizione degli elenchi, trasmissione telematica a Poste Italiane spa per la messa a disposizione delle carte), ai comuni spetta la comunicazione ai beneficiari di avvenuta assegnazione del contributo e la pubblicazione in evidenza sul sito internet dell'elenco riferito al territorio di competenza. Nell'anno 2025 la carta "dedicata a te" è stata assegnata a dieci nuclei familiari.

SERVIZIO IDRICO

Con la deliberazione del Consiglio Comunale del 10.03.2009, n. 5, era stato deliberato *c) di esercitare la facoltà prevista dall'art. 148, comma V, D.lgs. n. 152 del 2006, e pertanto di provvedere alla gestione diretta dell'intero servizio idrico integrato;*

Con deliberazione della Giunta Comunale del 06.12.2023, n.68, è stato deliberato di "...autorizzare la proposizione innanzi al Consiglio di Stato di appello cautelare avverso l'ordinanza cautelare del TAR Piemonte, sez. II, 24 novembre 2023, n. 448..."

Il Consiglio di Stato con ordinanza n. 00222/2024 REG.PROV.CAU – N. 10026/2023 REG. RIC; del 18.01.2024 ha accolto l'istanza cautelare proposta;

Con determinazione del responsabile del servizio n.82 del 17.04.2024 avente ad oggetto "Impegno di spesa per fase decisionale ricorso davanti al TAR per il Piemonte avverso la nota dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 3, n. 2423 del 27.07.2023, acclarata al protocollo di questo Comune al n. 4874 ed avverso gli atti ad essa precedenti o successivi che siano pure ad essa collegati e/o connessi. CODICE CIG: B14DC276EC" è stato effettuato l'affidamento all'Avv.to Vincenzo Palmieri;

Il TAR Piemonte ha fissato l'udienza pubblica del ricorso in parola per il giorno 06 giugno 2024;

Il Comune di Perrero nell'anno 2025 ha gestito l'acquedotto comunale in modo diretto, in seguito alla sentenza del TAR Piemonte, Reg. Ric. 853/2023, sentenza n.935/2024 del 20.09.2024 con la quale è stato accolto il ricorso del Comune per l'annullamento della nota emessa dall'Autorità d'Ambito Torinese ATO3 prot. 2423 del 27.07.2023 autorizzando il Comune di Perrero alla gestione autonoma dell'acquedotto sino al 31.12.2033;

Con determinazione del responsabile del servizio n.61 del 07.03.2025 avente ad oggetto "Affidamento dell'incarico per assistenza giudiziale nel ricorso in appello al Consiglio di Stato per l'impugnazione della sentenza del T.A.R. Piemonte, sez.II, 2 settembre 2024 n.935. CIG: B5F5533060" è stato effettuato l'affidamento all'Avv.to Vincenzo Palmieri;

- BOLLETTAZIONE:

Nell'anno 2025 sono state emesse due bollettazioni: la prima relativa al periodo 01.07.2024 - 31.12.2024 emessa in data 28.01.2025 avente scadenza 20.04.2025 e la seconda relativa al primo semestre 2025 (01.01.2025 - 30.06.2025) emessa in data 16.07.2025 avente scadenza 30.10.2025; Per la stampa e imbustamento delle bollette si è dato l'incarico ad una ditta esterna che ha provveduto ad inviare al Comune le bollette, poi abbiamo effettuato la suddivisione tra le bollette da spedire poiché recapiti esterni al Comune e quelle all'interno del capoluogo e delle borgate che sono state portate a mano dai dipendenti comunali.

- AFFIDAMENTI PER LAVORI SULL'ACQUEDOTTO:

- Determinazione del Responsabile del servizio n.45 del 11.02.2025 con la quale è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale;
- Determinazione del Responsabile del servizio n.172 del 26.06.2025 con la quale è stata affidata la riparazione della rete fognaria in Borgata Villasecca;
- Determinazione del Responsabile del servizio n.201 del 11.08.2025 per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di due nuovi allacci all'acquedotto comunale;

Inoltre, sono stati aggiornati i registri degli interventi di pulizia delle vasche e dei trattamenti relativi alla clorazione dell'acqua.

Come per gli anni precedenti si è provveduto all'invio, in qualità di gestore, all'Autorità d'Ambito TO3, alla SMAT Società Metropolitana Acque di Torino e alla Regione Piemonte, dei dati del servizio idrico integrato richiesti.

RENDICONTAZIONE SISTEMA ReGiS:

Il Comune di Perrero quale beneficiario del contributo di cui all'articolo 1, comma 29 e ss. della Legge n.160/2019 (c.d. "Piccole opere") ha provveduto ad inserire all'interno del sistema di monitoraggio e rendicontazione ReGiS gli identificativi di progetto CUP per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024. Le opere finanziate con la Legge n.160/2019, a seguito dell'implementazione sul sistema Regis del piano "Investimenti Bilancio dello Stato" sono state suddivise nelle seguenti sub misure:

- Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.1 Piccole opere annualità 2020 – PRATT n.1000000036
- Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.2 Piccole opere annualità 2021 – PRATT n.1000000037
- Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.3 Piccole opere annualità 2022-2023-2024 – PRATT n.1000000282

Per la "Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.1 Piccole opere annualità 2020 – PRATT n.1000000036" sono stati caricati i dati richiesti dal sistema per le "anagrafiche progetto" e "rendicontazione progetto" relativi a n.3 CUP

Per la "Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.2 Piccole opere annualità 2021 – PRATT n.1000000037" sono stati caricati i dati richiesti dal sistema per le "anagrafiche progetto" e "rendicontazione progetto" relativi a n.4 CUP

Per la "Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.3 Piccole opere annualità 2022- 2023-2024 – PRATT n.1000000282" sono stati caricati i dati richiesti dal sistema per le "anagrafiche progetto" e "rendicontazione progetto" relativi a n.3 CUP

Dal sistema ReGiS si può evincere che tutti i progetti nella sezione "anagrafica progetto" sono in "stato" concluso e nella sezione "rendicontazione progetto" sono in "stato" verificato formalmente A.T.

Al comune di Perrero, quale beneficiario delle risorse del fondo Sviluppo e Coesione, compete il monitoraggio dell'intervento "G.C.V. Green Cultural Valley – Valorizzazione e messa in rete dei beni faro culturali di Perrero", nella piattaforma ReGiS – Sistema di monitoraggio nella versione per le politiche di coesione. Nelle more della messa a disposizione del sistema è stata avviata una procedura extra-sistema per gli adempimenti previsti che consistono nella trasmissione dei dati richiesti dalla Regione Piemonte, con cadenza trimestrale, restituendo un file excel con i dati disponibili al momento della rilevazione.

RELAZIONE DEI DIPENDENTI SUGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI 2025

RIBET Martina

**Piano degli Obiettivi individuali
anno 2025**

20/100

OBIETTIVO N. 1	Compilazione TABELLE PIANO DI LAVORO
---------------------------	---

Obiettivo di mantenimento ☒ onerosità di questo obiettivo: alta ☐ media ☒ bassa ☐
 Obiettivo di miglioramento ☐
 Obiettivo di sviluppo ☐

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Compilazione delle tabelle allegate alla presente scheda

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Compilazione	Consegna documento al Nucleo di Valutazione Entro il 30/12/2025	Consegna documento	compilazione	

20/100

OBIETTIVO N. 2	Sito web e trasparenza amministrativa
---------------------------	--

Obiettivo di mantenimento ☐ onerosità di questo obiettivo: alta ☐ media ☐ bassa ☒
 Obiettivo di miglioramento ☐
 Obiettivo di sviluppo ☒

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Assicurare un costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate sul sito web nonché un costante aggiornamento dei contenuti, della qualità, della quantità e della tempestività delle informazioni diffuse in coerenza con gli obiettivi e tempi del P.T.T.I e analizzare il grado di attuazione del P.T.T.I

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Aggiornamento sito web e trasparenza amministrativa	Tempi P.T.T.I ed implementazione entro 31.12.2025	Grado di aggiornamento e completezza sito web	Verifica aggiornatmento sito web	

RELAZIONE:

La pubblicazione degli atti sul sito istituzionale del Comune di Perrero assicura la trasparenza amministrativa, principio fondamentale della buona amministrazione, poiché garantisce che i cittadini abbiano accesso alle informazioni necessarie per comprendere le decisioni e le azioni del Comune.

Tutti gli atti del Comune di Perrero sono pubblicati sul sito istituzionale con aggiornamento regolare, garantendo trasparenza e accessibilità alle informazioni.

Il sito web è progettato per essere accessibile a tutti conformemente al D.Lgs 10 agosto 2018 n.106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio,

La navigazione del sito web è formata dalle 4 sezioni: Amministrazione, Novità, Servizi, Vivere il comune, alle quali si affianca la barra per l'Area personale, l'accesso alle varie aree tematiche e l'accesso per gli utenti con dislessia.

Le notizie pubblicate in primo piano vengono inviate anche tramite il canale Telegram e rese visibili sul Totem, ubicato nel Capoluogo, per raggiungere un maggior numero di utenti.

Nella Home Page è presente l'accesso all'Albo pretorio online, all'Amministrazione Trasparente e ad ANPR per la richiesta di certificati; quest'ultima funzione offre la possibilità di scaricare i certificati senza che i cittadini debbano recarsi presso gli uffici comunali.

Inoltre, nel sito sono presenti le funzioni:

- Richiesta di assistenza,
- Prenota un appuntamento,
- Segnalazione disservizio,

Le quali permettono al cittadino di contattare il Comune direttamente dal sito web.

Nei collegamenti rapidi sono presenti 17 servizi tra cui: accesso SUE, SUAP, modulistica, strumenti urbanistici, calcolo IMU.

OBIETTIVO N. 3	Mantenimento dei servizi erogati a seguito delle nuove richieste degli stakeholder e dei nuovi adempimenti richiesti dagli Enti sovracomunali, favorire la digitalizzazione degli atti e l'utilizzo di mezzi elettronici nella comunicazione verso l'esterno riducendo i tempi di attesa, gestione delle Borse Lavoro, alle attività per lo Sportello Segretariato Sociale, alla gestione delle attività connesse all'attivazione della Convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità connesse alla gestione diretta del servizio idrico integrato, rendicontazione opere finanziate nell'ambito del PNRR
---------------------------	---

Obiettivo di mantenimento ☒ onerosità di questo obiettivo: alta ☐ media ☐ bassa ☒
 Obiettivo di miglioramento ☐
 Obiettivo di sviluppo ☐

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Mantenimento dei servizi erogati a seguito delle nuove richieste degli stakeholder e dei nuovi adempimenti richiesti dagli Enti sovracomunali, favorire la digitalizzazione degli atti e l'utilizzo di mezzi elettronici nella comunicazione verso l'esterno riducendo i tempi di attesa, gestione delle Borse Lavoro, alle attività per lo Sportello Segretariato Sociale, alla gestione delle attività connesse all'attivazione della Convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità e connesse alla gestione diretta del servizio idrico integrato, rendicontazione opere finanziate nell'ambito del PNRR

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Mantenimento dei servizi erogati a seguito delle nuove richieste degli stakeholder e dei nuovi adempimenti richiesti dagli Enti sovracomunali, favorire la digitalizzazione degli atti e l'utilizzo di mezzi elettronici nella comunicazione verso l'esterno riducendo i tempi di attesa, gestione delle Borse Lavoro, alle attività per lo Sportello Segretariato Sociale, alla gestione delle attività connesse all'attivazione della Convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità connesse alla gestione diretta del servizio idrico integrato, rendicontazione opere finanziate nell'ambito del PNRR	Tutto l'anno	Soddisfacimento delle richieste pervenute e risetto dei tempi richiesti		

RELAZIONE:

Attuazione dell'archivio Nazionale informatizzato dello Stato civile.

Nel corso dell'anno 2024 è stata inviata la candidatura su PA digitale 2026 relativa all'Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024) ed è stato caricato il CUP relativo al progetto su PA digitale 2026 e con Decreto di finanziamento n. Decreto n.138 - 1 / 2024 - PNRR: Elenco istanze finanziate sull'avviso pubblico "Avviso Misura "1.4.4 Adozione ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024"– CUP I51F24002190006– importo € 3928,40, il Comune è risultato assegnatario del finanziamento.

Con determinazione del responsabile del servizio n.94 del 04.04.2025 avente ad oggetto: "Codice CIG: B65D889E38 CUP I51F24002190006 - Determina di affidamento diretto, mediante Ordine diretto d'acquisto (ODA) del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il servizio di valore inferiore ad € 140.000,00, di configurazione per l'integrazione con lo stato civile digitale (ANSC) - PNRR misura 1.4.4, ai sensi dell'art. 50, co .1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023" è stato affidato l'incarico alla ditta Halley Informatica.

Con determinazione del responsabile del servizio n.312 del 15.12.2025 avente ad oggetto "Realizzazione degli interventi di configurazione per l'integrazione con lo stato civile digitale (ANSC) - PNRR misura 1.4.4. "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale ANPR, Adesione allo stato digitale ANSC". CUP I51F24002190006 - CIG: B65D889E38. Liquidazione fattura Halley informatica S.r.l." è stato liquidato il servizio reso.

Per accedere al nuovo sistema è stata necessaria la registrazione dell'utenza degli ufficiali dello Stato Civile e la successiva installazione dei certificati di postazione. Completata l'installazione, acquisite le firme elettroniche necessarie per la sottoscrizione degli atti, il Comune di Perrero ha aderito alla Piattaforma ANSC in data 18.09.2025, previa chiusura dei registri cartacei e istituzione del registro di emergenza.

In data 31.10.2025 è stato presentato il Certificato di regolare esecuzione;

Il Comune di Perrero ha raggiunto l'obiettivo di digitalizzazione degli atti.

BORSE LAVORO:

Nel corso dell'anno 2025, visto l'atto di Intesa sottoscritto tra il Comune di Perrero (soggetto ospitante) e il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) del Pinerolese (soggetto attuatore), è stato avviato un progetto individuale di attivazione sociale sostenibile.

Il P.A.S.S. è un intervento di natura educativa con valenza socio-assistenziale/sanitaria volto all'inserimento sociale di soggetti fragili o in stato di bisogno, attraverso la promozione dell'autonomia personale e la valorizzazione delle capacità dell'assistito, all'inclusione sociale, attraverso lo svolgimento di attività in contesti di vita quotidiana o in ambienti di servizio collocati anche in contesti lavorativi;

Il P.A.S.S., è disciplinato dalla normativa regionale approvata con D.G.R. 22-2521 del 30/11/2015 e D.G.R. 26-7181 del 06/07/2018 che regolamenta i percorsi a favore di persone in carico ad un servizio pubblico competente, non inseribili in percorsi previsti dalle D.G.R. 74-5911 del 3/6/2013 e D.G.R. 42-7397 del 7/4/2014 e D.G.R. 85-6277 del 22/12/2017, che si trovino nell'impossibilità di svolgere attività produttive economicamente rilevanti e per i quali non è possibile avviare un percorso finalizzato all'inserimento lavorativo ai sensi della normativa vigente, ma dimostrino una disponibilità relazionale che consenta loro un inserimento nella vita sociale attiva, anche in un ambiente di lavoro;

Il progetto individuale attivato, della durata di tre mesi, ha avuto inizio in data 14.07.2025 e termine il 13.10.2025. L'impegno settimanale del beneficiario, pari a n. 8 ore settimanali ha riguardato prevalentemente lavori di pulizia degli esterni con l'uso di attrezzi manuali.

Le verifiche sullo svolgimento del P.A.S.S. sono state effettuate tramite il tutor del soggetto ospitante e attraverso i fogli presenza consegnati mensilmente dal beneficiario al Comune e da questi trasmessi al soggetto attuatore.

SEGRETARIATO SOCIALE:

- ASSEGNO DI MATERNITA':

In riferimento all'art.66 della Legge n.448/98 e s.m.i, è stata predisposta una concessione dell'assegno di maternità.

- CARTA "DEDICATA A TE" 2025:

L'articolo 1, comma 450, della legge 29 dicembre 2022, n.197, come modificato dall'art.2, comma 1, lettere a) e b) del decreto legge 29.9.2023 n.131 convertito, con modificazioni, dalla legge 27.11.2023, n.169, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, un fondo destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità e di carburanti nonché, in alternativa a questi ultimi, di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, da parte dei soggetti in possesso di un ISEE non superiore a € 15.000,00 da fruire attraverso un sistema abilitante. Per l'anno 2025 la dotazione finanziaria del Fondo alimentare è stata incrementata di un importo pari a 500 milioni di euro con destinazione specifica delle risorse, al solo acquisto di beni alimentari di prima necessità, con esclusione di qualsiasi bevanda alcolica. Con decreto interministeriale Fondo Alimentare 2025 del Ministro

dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, recante "Individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'art.1, commi 103 e 104 della legge 30.12.2024 n.207, sono state individuate le disposizioni attuative e applicative. L'INPS, individuati i beneficiari, mette a disposizione dei comuni, attraverso un apposito applicativo web, le liste dei nuclei individuati per procedere ai controlli e al consolidamento della lista. Successivamente alle attività di competenza dell'INPS (definizione degli elenchi, trasmissione telematica a Poste Italiane spa per la messa a disposizione delle carte), ai comuni spetta la comunicazione ai beneficiari di avvenuta assegnazione del contributo e la pubblicazione in evidenza sul sito internet dell'elenco riferito al territorio di competenza. Nell'anno 2025 la carta "dedicata a te" è stata assegnata a dieci nuclei familiari.

SERVIZIO IDRICO

Con la deliberazione del Consiglio Comunale del 10.03.2009, n. 5, era stato deliberato *c) di esercitare la facoltà prevista dall'art. 148, comma V, D.lgs. n. 152 del 2006, e pertanto di provvedere alla gestione diretta dell'intero servizio idrico integrato;*

Con deliberazione della Giunta Comunale del 06.12.2023, n.68, è stato deliberato di "...autorizzare la proposizione innanzi al Consiglio di Stato di appello cautelare avverso l'ordinanza cautelare del TAR Piemonte, sez. II, 24 novembre 2023, n. 448..."

Il Consiglio di Stato con ordinanza n. 00222/2024 REG.PROV.CAU – N. 10026/2023 REG. RIC; del 18.01.2024 ha accolto l'istanza cautelare proposta;

Con determinazione del responsabile del servizio n.82 del 17.04.2024 avente ad oggetto "Impegno di spesa per fase decisionale ricorso davanti al TAR per il Piemonte avverso la nota dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 3, n. 2423 del 27.07.2023, acclarata al protocollo di questo Comune al n. 4874 ed avverso gli atti ad essa precedenti o successivi che siano pure ad essa collegati e/o connessi. CODICE CIG: B14DC276EC" è stato effettuato l'affidamento all'Avv.to Vincenzo Palmieri;

Il TAR Piemonte ha fissato l'udienza pubblica del ricorso in parola per il giorno 06 giugno 2024;

Il Comune di Perrero nell'anno 2025 ha gestito l'acquedotto comunale in modo diretto, in seguito alla sentenza del TAR Piemonte, Reg. Ric. 853/2023, sentenza n.935/2024 del 20.09.2024 con la quale è stato accolto il ricorso del Comune per l'annullamento della nota emessa dall'Autorità d'Ambito Torinese ATO3 prot. 2423 del 27.07.2023 autorizzando il Comune di Perrero alla gestione autonoma dell'acquedotto sino al 31.12.2033;

Con determinazione del responsabile del servizio n.61 del 07.03.2025 avente ad oggetto "Affidamento dell'incarico per assistenza giudiziale nel ricorso in appello al Consiglio di Stato per l'impugnazione della sentenza del T.A.R. Piemonte, sez.II, 2 settembre 2024 n.935. CIG: B5F5533060" è stato effettuato l'affidamento all'Avv.to Vincenzo Palmieri;

BOLLETTAZIONE:

Nell'anno 2025 sono state emesse due bollettazioni: la prima relativa al periodo 01.07.2024 - 31.12.2024 emessa in data 28.01.2025 avente scadenza 20.04.2025 e la seconda relativa al primo semestre 2025 (01.01.2025 - 30.06.2025) emessa in data 16.07.2025 avente scadenza 30.10.2025; Per la stampa e imbustamento delle bollette si è dato l'incarico ad una ditta esterna che ha provveduto ad inviare al Comune le bollette, poi abbiamo effettuato la suddivisione tra le bollette da spedire poiché recapiti esterni al Comune e quelle all'interno del capoluogo e delle borgate che sono state portate a mano dai dipendenti comunali.

AFFIDAMENTI PER LAVORI SULL'ACQUEDOTTO:

- Determinazione del Responsabile del servizio n.45 del 11.02.2025 con la quale è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale;
- Determinazione del Responsabile del servizio n.172 del 26.06.2025 con la quale è stata affidata la riparazione della rete fognaria in Borgata Villasecca;
- Determinazione del Responsabile del servizio n.201 del 11.08.2025 per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di due nuovi allacci all'acquedotto comunale;

Inoltre, sono stati aggiornati i registri degli interventi di pulizia delle vasche e dei trattamenti relativi alla clorazione dell'acqua.

Come per gli anni precedenti si è provveduto all'invio, in qualità di gestore, all'Autorità d'Ambito TO3, alla SMAT Società Metropolitana Acque di Torino e alla Regione Piemonte, dei dati del servizio idrico integrato richiesti.

RENDICONTAZIONE SISTEMA ReGiS:

Il Comune di Perrero quale beneficiario del contributo di cui all'articolo 1, comma 29 e ss. della Legge n.160/2019 (c.d. "Piccole opere") ha provveduto ad inserire all'interno del sistema di monitoraggio e rendicontazione ReGiS gli identificativi di progetto CUP per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024. Le opere finanziate con la Legge n.160/2019, a seguito dell'implementazione sul sistema Regis del piano "Investimenti Bilancio dello Stato" sono state suddivise nelle seguenti sub misure:

- Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.1 Piccole opere annualità 2020 – PRATT n.1000000036
- Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.2 Piccole opere annualità 2021 – PRATT n.1000000037
- Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.3 Piccole opere annualità 2022-2023-2024 – PRATT n.1000000282

Per la "Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.1 Piccole opere annualità 2020 – PRATT n.1000000036" sono stati caricati i dati richiesti dal sistema per le "anagrafiche progetto" e "rendicontazione progetto" relativi a n.3 CUP

Per la "Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.2 Piccole opere annualità 2021 – PRATT n.1000000037" sono stati caricati i dati richiesti dal sistema per le "anagrafiche progetto" e "rendicontazione progetto" relativi a n.4 CUP

Per la "Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.3 Piccole opere annualità 2022- 2023-2024 – PRATT n.1000000282" sono stati caricati i dati richiesti dal sistema per le "anagrafiche progetto" e "rendicontazione progetto" relativi a n.3 CUP

Dal sistema ReGiS si può evincere che tutti i progetti nella sezione "anagrafica progetto" sono in "stato" concluso e nella sezione "rendicontazione progetto" sono in "stato" verificato formalmente A.T.

Al comune di Perrero, quale beneficiario delle risorse del fondo Sviluppo e Coesione, compete il monitoraggio dell'intervento "G.C.V. Green Cultural Valley – Valorizzazione e messa in rete dei beni faro culturali di Perrero", nella piattaforma ReGiS – Sistema di monitoraggio nella versione per le politiche di coesione. Nelle more della messa a disposizione del sistema è stata avviata una procedura extra-sistema per gli adempimenti previsti che consistono nella trasmissione dei dati richiesti dalla Regione Piemonte, con cadenza trimestrale, restituendo un file excel con i dati disponibili al momento della rilevazione.

RELAZIONE DEI DIPENDENTI SUGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI 2025

GRIOTTO Carla

**Piano degli Obiettivi individuali
anno 2025**

20/100

OBIETTIVO N. 1	Compilazione TABELLE PIANO DI LAVORO
---------------------------	---

Obiettivo di mantenimento ☒ onerosità di questo obiettivo: alta ☐ media ☒ bassa ☐
 Obiettivo di miglioramento ☐
 Obiettivo di sviluppo ☐

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Compilazione delle tabelle allegate alla presente scheda

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Compilazione	Consegna documento al Nucleo di Valutazione Entro il 30/12/2025	Consegna documento	compilazione	

20/100

OBIETTIVO N. 2	Sito web e trasparenza amministrativa
---------------------------	--

Obiettivo di mantenimento ☐ onerosità di questo obiettivo: alta ☐ media ☐ bassa ☒
 Obiettivo di miglioramento ☐
 Obiettivo di sviluppo ☒

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Assicurare un costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate sul sito web nonché un costante aggiornamento dei contenuti, della qualità, della quantità e della tempestività delle informazioni diffuse in coerenza con gli obiettivi e tempi del P.T.T.I e analizzare il grado di attuazione del P.T.T.I

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Aggiornamento sito web e trasparenza amministrativa	Tempi P.T.T.I ed implementazione entro 31.12.2025	Grado di aggiornamento e completezza sito web	Verifica aggiornatmento sito web	

RELAZIONE:

La pubblicazione degli atti sul sito istituzionale del Comune di Perrero assicura la trasparenza amministrativa, principio fondamentale della buona amministrazione, poiché garantisce che i cittadini abbiano accesso alle informazioni necessarie per comprendere le decisioni e le azioni del Comune.

Tutti gli atti del Comune di Perrero sono pubblicati sul sito istituzionale con aggiornamento regolare, garantendo trasparenza e accessibilità alle informazioni.

Il sito web è progettato per essere accessibile a tutti conformemente al D.Lgs 10 agosto 2018 n.106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio,

La navigazione del sito web è formata dalle 4 sezioni: Amministrazione, Novità, Servizi, Vivere il comune, alle quali si affianca la barra per l'Area personale, l'accesso alle varie aree tematiche e l'accesso per gli utenti con dislessia.

Le notizie pubblicate in primo piano vengono inviate anche tramite il canale Telegram e rese visibili sul Totem, ubicato nel Capoluogo, per raggiungere un maggior numero di utenti.

Nella Home Page è presente l'accesso all'Albo pretorio online, all'Amministrazione Trasparente e ad ANPR per la richiesta di certificati; quest'ultima funzione offre la possibilità di scaricare i certificati senza che i cittadini debbano recarsi presso gli uffici comunali.

Inoltre, nel sito sono presenti le funzioni:

- Richiesta di assistenza,
- Prenota un appuntamento,
- Segnalazione disservizio,

Le quali permettono al cittadino di contattare il Comune direttamente dal sito web.

Nei collegamenti rapidi sono presenti 17 servizi tra cui: accesso SUE, SUAP, modulistica, strumenti urbanistici, calcolo IMU.

OBIETTIVO N. 3	Mantenimento dei servizi erogati a seguito delle nuove richieste degli steakholder e dei nuovi adempimenti richiesti dagli Enti sovracomunali, favorire la digitalizzazione degli atti e l'utilizzo di mezzi elettronici nella comunicazione verso l'esterno riducendo i tempi di attesa, gestione delle Borse Lavoro, alle attività per lo Sportello Segretariato Sociale, alla gestione delle attività connesse all'attivazione della Convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità connesse alla gestione diretta del servizio idrico integrato, rendicontazione opere finanziate nell'ambito del PNRR
-----------------------	---

Obiettivo di mantenimento ☒ onerosità di questo obiettivo: alta ☐ media ☐ bassa ☒
 Obiettivo di miglioramento ☐
 Obiettivo di sviluppo ☐

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O DELL'INTERVENTO:

Mantenimento dei servizi erogati a seguito delle nuove richieste degli steakholder e dei nuovi adempimenti richiesti dagli Enti sovracomunali, favorire la digitalizzazione degli atti e l'utilizzo di mezzi elettronici nella comunicazione verso l'esterno riducendo i tempi di attesa, gestione delle Borse Lavoro, alle attività per lo Sportello Segretariato Sociale, alla gestione delle attività connesse all'attivazione della Convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità e connesse alla gestione diretta del servizio idrico integrato, rendicontazione opere finanziate nell'ambito del PNRR
--

RISULTATI ATTESI

Descrizione	Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore di risultato		Altri servizi interessati
		Unità di misura	Valore	
Mantenimento dei servizi erogati a seguito delle nuove richieste degli steakholder e dei nuovi adempimenti richiesti dagli Enti sovracomunali, favorire la digitalizzazione degli atti e l'utilizzo di mezzi elettronici nella comunicazione verso l'esterno riducendo i tempi di attesa, gestione delle Borse Lavoro, alle attività per lo Sportello Segretariato Sociale, alla gestione delle attività connesse all'attivazione della Convenzione per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità connesse alla gestione diretta del servizio idrico integrato, rendicontazione opere finanziate nell'ambito del PNRR	Tutto l'anno	Soddisfacimento delle richieste pervenute e risetto dei tempi richiesti		

RELAZIONE:

Attuazione dell'archivio Nazionale informatizzato dello Stato civile.

Nel corso dell'anno 2024 è stata inviata la candidatura su PA digitale 2026 relativa all'Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024) ed è stato caricato il CUP relativo al progetto su PA digitale 2026 e con Decreto di finanziamento n. Decreto n.138 - 1 / 2024 - PNRR: Elenco istanze finanziate sull'avviso pubblico "Avviso Misura "1.4.4 Adozione ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024"– CUP I51F24002190006– importo € 3928,40, il Comune è risultato assegnatario del finanziamento.

Con determinazione del responsabile del servizio n.94 del 04.04.2025 avente ad oggetto: "Codice CIG: B65D889E38 CUP I51F24002190006 - Determina di affidamento diretto, mediante Ordine diretto d'acquisto (ODA) del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il servizio di valore inferiore ad € 140.000,00, di configurazione per l'integrazione con lo stato civile digitale (ANSC) - PNRR misura 1.4.4, ai sensi dell'art. 50, co .1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023" è stato affidato l'incarico alla ditta Halley Informatica.

Con determinazione del responsabile del servizio n.312 del 15.12.2025 avente ad oggetto "Realizzazione degli interventi di configurazione per l'integrazione con lo stato civile digitale (ANSC) - PNRR misura 1.4.4. "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale ANPR, Adesione allo stato digitale ANSC". CUP I51F24002190006 - CIG: B65D889E38. Liquidazione fattura Halley informatica S.r.l." è stato liquidato il servizio reso.

Per accedere al nuovo sistema è stata necessaria la registrazione dell'utenza degli ufficiali dello Stato Civile e la successiva installazione dei certificati di postazione. Completata l'installazione, acquisite le firme elettroniche necessarie per la sottoscrizione degli atti, il Comune di Perrero ha aderito alla Piattaforma ANSC in data 18.09.2025, previa chiusura dei registri cartacei e istituzione del registro di emergenza.

In data 31.10.2025 è stato presentato il Certificato di regolare esecuzione;

Il Comune di Perrero ha raggiunto l'obiettivo di digitalizzazione degli atti.

BORSE LAVORO:

Nel corso dell'anno 2025, visto l'atto di Intesa sottoscritto tra il Comune di Perrero (soggetto ospitante) e il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) del Pinerolese (soggetto attuatore), è stato avviato un progetto individuale di attivazione sociale sostenibile.

Il P.A.S.S. è un intervento di natura educativa con valenza socio-assistenziale/sanitaria volto all'inserimento sociale di soggetti fragili o in stato di bisogno, attraverso la promozione dell'autonomia personale e la valorizzazione delle capacità dell'assistito, all'inclusione sociale, attraverso lo svolgimento di attività in contesti di vita quotidiana o in ambienti di servizio collocati anche in contesti lavorativi;

Il P.A.S.S., è disciplinato dalla normativa regionale approvata con D.G.R. 22-2521 del 30/11/2015 e D.G.R. 26-7181 del 06/07/2018 che regolamenta i percorsi a favore di persone in carico ad un servizio pubblico competente, non inseribili in percorsi previsti dalle D.G.R. 74-5911 del 3/6/2013 e D.G.R. 42-7397 del 7/4/2014 e D.G.R. 85-6277 del 22/12/2017, che si trovino nell'impossibilità di svolgere attività produttive economicamente rilevanti e per i quali non è possibile avviare un percorso finalizzato all'inserimento lavorativo ai sensi della normativa vigente, ma dimostrino una disponibilità relazionale che consenta loro un inserimento nella vita sociale attiva, anche in un ambiente di lavoro;

Il progetto individuale attivato, della durata di tre mesi, ha avuto inizio in data 14.07.2025 e termine il 13.10.2025. L'impegno settimanale del beneficiario, pari a n. 8 ore settimanali ha riguardato prevalentemente lavori di pulizia degli esterni con l'uso di attrezzi manuali.

Le verifiche sullo svolgimento del P.A.S.S. sono state effettuate tramite il tutor del soggetto ospitante e attraverso i fogli presenza consegnati mensilmente dal beneficiario al Comune e da questi trasmessi al soggetto attuatore.

SEGRETARIATO SOCIALE:

- ASSEGNO DI MATERNITA':

In riferimento all'art.66 della Legge n.448/98 e s.m.i, è stata predisposta una concessione dell'assegno di maternità.

- CARTA "DEDICATA A TE" 2025:

L'articolo 1, comma 450, della legge 29 dicembre 2022, n.197, come modificato dall'art.2, comma 1, lettere a) e b) del decreto legge 29.9.2023 n.131 convertito, con modificazioni, dalla legge 27.11.2023, n.169, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, un fondo destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità e di carburanti nonché, in alternativa a questi ultimi, di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, da parte dei soggetti in possesso di un ISEE non superiore a € 15.000,00 da fruire attraverso un sistema abilitante. Per l'anno 2025 la dotazione finanziaria del Fondo alimentare è stata incrementata di un importo pari a 500 milioni di euro con destinazione specifica delle risorse, al solo acquisto di beni alimentari di prima necessità, con esclusione di qualsiasi bevanda alcolica. Con decreto interministeriale Fondo Alimentare 2025 del Ministro

dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, recante "Individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'art.1, commi 103 e 104 della legge 30.12.2024 n.207, sono state individuate le disposizioni attuative e applicative. L'INPS, individuati i beneficiari, mette a disposizione dei comuni, attraverso un apposito applicativo web, le liste dei nuclei individuati per procedere ai controlli e al consolidamento della lista. Successivamente alle attività di competenza dell'INPS (definizione degli elenchi, trasmissione telematica a Poste Italiane spa per la messa a disposizione delle carte), ai comuni spetta la comunicazione ai beneficiari di avvenuta assegnazione del contributo e la pubblicazione in evidenza sul sito internet dell'elenco riferito al territorio di competenza. Nell'anno 2025 la carta "dedicata a te" è stata assegnata a dieci nuclei familiari.

SERVIZIO IDRICO

Con la deliberazione del Consiglio Comunale del 10.03.2009, n. 5, era stato deliberato *c) di esercitare la facoltà prevista dall'art. 148, comma V, D.lgs. n. 152 del 2006, e pertanto di provvedere alla gestione diretta dell'intero servizio idrico integrato;*

Con deliberazione della Giunta Comunale del 06.12.2023, n.68, è stato deliberato di "...autorizzare la proposizione innanzi al Consiglio di Stato di appello cautelare avverso l'ordinanza cautelare del TAR Piemonte, sez. II, 24 novembre 2023, n. 448..."

Il Consiglio di Stato con ordinanza n. 00222/2024 REG.PROV.CAU – N. 10026/2023 REG. RIC; del 18.01.2024 ha accolto l'istanza cautelare proposta;

Con determinazione del responsabile del servizio n.82 del 17.04.2024 avente ad oggetto "Impegno di spesa per fase decisionale ricorso davanti al TAR per il Piemonte avverso la nota dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 3, n. 2423 del 27.07.2023, acclarata al protocollo di questo Comune al n. 4874 ed avverso gli atti ad essa precedenti o successivi che siano pure ad essa collegati e/o connessi. CODICE CIG: B14DC276EC" è stato effettuato l'affidamento all'Avv.to Vincenzo Palmieri;

Il TAR Piemonte ha fissato l'udienza pubblica del ricorso in parola per il giorno 06 giugno 2024;

Il Comune di Perrero nell'anno 2025 ha gestito l'acquedotto comunale in modo diretto, in seguito alla sentenza del TAR Piemonte, Reg. Ric. 853/2023, sentenza n.935/2024 del 20.09.2024 con la quale è stato accolto il ricorso del Comune per l'annullamento della nota emessa dall'Autorità d'Ambito Torinese ATO3 prot. 2423 del 27.07.2023 autorizzando il Comune di Perrero alla gestione autonoma dell'acquedotto sino al 31.12.2033;

Con determinazione del responsabile del servizio n.61 del 07.03.2025 avente ad oggetto "Affidamento dell'incarico per assistenza giudiziale nel ricorso in appello al Consiglio di Stato per l'impugnazione della sentenza del T.A.R. Piemonte, sez.II, 2 settembre 2024 n.935. CIG: B5F5533060" è stato effettuato l'affidamento all'Avv.to Vincenzo Palmieri;

BOLLETTAZIONE:

Nell'anno 2025 sono state emesse due bollettazioni: la prima relativa al periodo 01.07.2024 - 31.12.2024 emessa in data 28.01.2025 avente scadenza 20.04.2025 e la seconda relativa al primo semestre 2025 (01.01.2025 - 30.06.2025) emessa in data 16.07.2025 avente scadenza 30.10.2025; Per la stampa e imbustamento delle bollette si è dato l'incarico ad una ditta esterna che ha provveduto ad inviare al Comune le bollette, poi abbiamo effettuato la suddivisione tra le bollette da spedire poiché recapiti esterni al Comune e quelle all'interno del capoluogo e delle borgate che sono state portate a mano dai dipendenti comunali.

AFFIDAMENTI PER LAVORI SULL'ACQUEDOTTO:

- Determinazione del Responsabile del servizio n.45 del 11.02.2025 con la quale è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale;
- Determinazione del Responsabile del servizio n.172 del 26.06.2025 con la quale è stata affidata la riparazione della rete fognaria in Borgata Villasecca;
- Determinazione del Responsabile del servizio n.201 del 11.08.2025 per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di due nuovi allacci all'acquedotto comunale;

Inoltre, sono stati aggiornati i registri degli interventi di pulizia delle vasche e dei trattamenti relativi alla clorazione dell'acqua.

Come per gli anni precedenti si è provveduto all'invio, in qualità di gestore, all'Autorità d'Ambito TO3, alla SMAT Società Metropolitana Acque di Torino e alla Regione Piemonte, dei dati del servizio idrico integrato richiesti.

RENDICONTAZIONE SISTEMA ReGiS:

Il Comune di Perrero quale beneficiario del contributo di cui all'articolo 1, comma 29 e ss. della Legge n.160/2019 (c.d. "Piccole opere") ha provveduto ad inserire all'interno del sistema di monitoraggio e rendicontazione ReGiS gli identificativi di progetto CUP per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024. Le opere finanziate con la Legge n.160/2019, a seguito dell'implementazione sul sistema Regis del piano "Investimenti Bilancio dello Stato" sono state suddivise nelle seguenti sub misure:

- Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.1 Piccole opere annualità 2020 – PRATT n.1000000036
- Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.2 Piccole opere annualità 2021 – PRATT n.1000000037
- Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.3 Piccole opere annualità 2022-2023-2024 – PRATT n.1000000282

Per la "Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.1 Piccole opere annualità 2020 – PRATT n.1000000036" sono stati caricati i dati richiesti dal sistema per le "anagrafiche progetto" e "rendicontazione progetto" relativi a n.3 CUP

Per la "Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.2 Piccole opere annualità 2021 – PRATT n.1000000037" sono stati caricati i dati richiesti dal sistema per le "anagrafiche progetto" e "rendicontazione progetto" relativi a n.4 CUP

Per la "Nuova sub misura di finanziamento INV2C1I1.1.3 Piccole opere annualità 2022- 2023-2024 – PRATT n.1000000282" sono stati caricati i dati richiesti dal sistema per le "anagrafiche progetto" e "rendicontazione progetto" relativi a n.3 CUP

Dal sistema ReGiS si può evincere che tutti i progetti nella sezione "anagrafica progetto" sono in "stato" concluso e nella sezione "rendicontazione progetto" sono in "stato" verificato formalmente A.T.

Al comune di Perrero, quale beneficiario delle risorse del fondo Sviluppo e Coesione, compete il monitoraggio dell'intervento "G.C.V. Green Cultural Valley – Valorizzazione e messa in rete dei beni faro culturali di Perrero", nella piattaforma ReGiS – Sistema di monitoraggio nella versione per le politiche di coesione. Nelle more della messa a disposizione del sistema è stata avviata una procedura extra-sistema per gli adempimenti previsti che consistono nella trasmissione dei dati richiesti dalla Regione Piemonte, con cadenza trimestrale, restituendo un file excel con i dati disponibili al momento della rilevazione.

Ufficio del Segretario Comunale

Relazione riassuntiva attività svolte nell'anno 2025

Premessa

La relazione in oggetto, predisposta ai fini della stesura della relazione sulla performance prevista dall'art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009, intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2025, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

Si precisa che il sottoscritto Segretario Comunale ha preso servizio sulla Convenzione di Segreteria composta dai Comuni di Perrero (capofila), Prali, Lusernetta, Pramollo e Salza di Pinerolo in data 13 febbraio 2025.

Il Piano della Performance per l'anno 2025 per i dipendenti è incluso nel piano di programmazione PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) come disposto dall'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha previsto che entro il 31 gennaio di ciascun anno le amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, adottino il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. nr. 150/2009 e della L. n. 190/2012

Il PIAO è stato approvato dalla Giunta Comunale di ciascun Comune della convenzione entro il 30 marzo 2025 in forza del posticipo della data di approvazione del bilancio di previsione entro il 28 febbraio 2025 e alla presa di servizio del Segretario Comunale avvenuta in data 13 febbraio 2025.

Gli obiettivi sono stati assegnati al Segretario Comunale tramite decreto sindacale n. 14 del 2025. del Sindaco del Comune Capo-convenzione sentiti gli altri Sindaci.

In relazione alle proprie funzioni e competenze per come previste dall'art. 97 TUEL si rappresenta quanto segue:

1) La collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

Il Segretario ha garantito nell'anno 2025 la collaborazione e l'assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi di tutti i Comuni svolgendo sempre un attento controllo sui testi delle deliberazioni giuntali e consiliari e durante le sedute della Giunta e del Consiglio Comunale, rispondendo ad eventuali chiarimenti tecnici allo stesso richiesti, nonché, tramite comunicazioni scritte e pareri espressi costantemente in forma orale.

2) la partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta;

Nell'anno 2025 ho assicurato le attività di assistenza amministrativa agli Organi degli Enti (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale) attraverso la partecipazione alle sedute (tranne quella del 28 novembre dove ho provveduto alla mia sostituzione, per motivi di salute) e attraverso il controllo e l'eventuale rettifica degli atti, sia nella fase della loro formazione sia nelle successive fasi del loro perfezionamento.

3) l'espressione di pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;

La sottoscritta ha assunto la responsabilità del servizio del settore amministrativo e del personale in tutti gli Enti, responsabilità assunta ad interim e in relazione alle proprie competenze.

La medesima ha assunto, peraltro, la responsabilità del servizio finanziario da luglio 2025 ad aprile 2026 sul Comune di Lusernetta per esigenze organizzative ed in assenza del responsabile del servizio.

Nell'esercizio di tale funzione ha espresso i pareri di cui all'art. 49 TUEL ogni volta che gli Enti in convenzione ne avessero necessità.

4) Il rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

Nell'anno 2025 il segretario ha rogitato un solo atto di compravendita in favore del Comune di Pramollo. In merito si osserva che nessun altro Comune ha fatto richiesta affinché il Segretario svolgesse la funzione di ufficiale rogante.

5) La direzione generale, la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività dei responsabili.

Nei Comuni appartenenti alla Convenzione nel 2025 sussisteva un solo responsabile per l'Edilizia Pubblica sul Comune di Prali che ho provveduto a coordinare e sovrintendere fino a maggio 2025, data in cui il dipendente ha lasciato l'Ente per mobilità volontaria presso altro Comune. In via generale in tutti Comuni i restanti servizi sono sotto la responsabilità dei sindaci in un'ottica di risparmio della spesa essendo comuni sotto i 3000 abitanti, tranne come sopra accennato per il settore amministrativo e del personale.

Atteso quanto sopra il segretario ha provveduto con circolari e direttive a supportare i responsabili, i dipendenti ed in generale ha assicurato il proprio contributo professionale alla struttura, con un'attività di assistenza e consulenza agli uffici su questioni e/o procedimenti più o meno complessi. Tale attività è stata assicurata, anche attraverso l'invio di comunicazioni o circolari, sempre al fine di garantire un maggior raccordo fra le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale o dal Consiglio e i provvedimenti e le azioni poste in essere dalla struttura dell'Ente.

6) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco:

Nell'anno 2025 al Segretario sono stati conferiti con decreto sindacale in ciascun Ente anche l'incarico di:

RPCT – in seno a tale incarico la sottoscritta ha redatto il piano triennale anticorruzione secondo quanto stabilito dalla delibera Anac n. 31 del 30 gennaio 2025 che approvava l'Aggiornamento 2024 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2022), focalizzandosi in modo specifico sulle indicazioni per la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e nello specifico sui Comuni sotto i 5.000 abitanti. Inoltre, nell'ambito dello stesso incarico ha provveduto ad effettuare le seguenti macro-azioni:

1. attuazione delle misure previste nella sez. 2.3 del PIAO 2025-2075, con riferimento all'anno 2025, attraverso l'attività di vigilanza sul rispetto delle principali misure di prevenzione dei rischi corruttivi. Nello specifico ha proposto l'approvazione in tutti i Consigli Comunali dello schema di patto di integrità, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale in tutti gli Enti;
2. l'attività di controllo e monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente nel sito web del Comune anche attraverso circolari inviate ai responsabili e ai dipendenti.
3. attività di revisione del regolamento comunale sui controlli interni;

È stata attivata la casella di posta dedicata a tutela delle segnalazioni di illecito (whistleblower), sulla quale nel 2025 non è pervenuto nessun messaggio. L'attività svolta come responsabile della prevenzione della corruzione consente di evidenziare che, nel 2025 non si è verificato nessun episodio circa comportamenti o atti di natura corruttiva o comunque circa l'abuso di un pubblico potere per fini privati

OIV – in merito a tale incarico il Segretario ha provveduto ad effettuare la valutazione dei dipendenti per l'anno 2024 e a far validare la relazione sulla performance con deliberazione della Giunta Comunale.

Responsabile per la transizione al digitale – in merito il Segretario ha seguito e personalmente redatto i CRE e inviato domanda di finanziamento per tutti i progetti PA 2026 ovvero i progetti PNRR in materia di digitalizzazione, che hanno impegnato la sottoscritta ad approfondire tutta una serie di provvedimenti e norme di riferimento, a supporto del Settore Tecnico e del Settore Affari Generali più coinvolti da tali processi per i Comuni di Prali e Lusernetta.

Nell'ambito dello stesso incarico la sottoscritta ha provveduto a far redigere da apposito consulente e successivamente a far approvare il manuale di gestione e conservazione documentale in linea con la normativa di riferimento per ciascun comune, aggiornare gli obiettivi di accessibilità e le dichiarazioni di accessibilità sul portale AGID.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - La scrivente, in virtù del CCNL del 16.11.2022 del comparto funzioni locali e delle deliberazioni di Giunta Comunale di ogni Comune della convenzione di segreteria ha svolto le funzioni di presidente della delegazione trattante del Comune.

Inoltre, si dà atto che è stata svolta:

- L'attività di approfondimento e aggiornamento sulle norme entrate in vigore nel 2025 e di diretto interesse del Comune, per supportare sia gli Amministratori sia i Responsabili di Settore nell'applicazione di quanto disposto dai diversi provvedimenti legislativi statali e regionali
- La predisposizione di bozze di atti e circolari a supporto dei Responsabili per quanto richiesto e anche per dirimere dubbi nell'applicazione delle norme.

Infine, circa gli obiettivi operativi assegnati al Segretario, questi sono stati conferiti con decreto sindacale n. 14 del 2025 del Sindaco del Comune Capo-convenzione sentiti gli altri Sindaci.

Gli obiettivi assegnati risultano i seguenti per l'anno 2025, in merito si segnala quanto segue:

1. Coordinamento dei responsabili di settore e/o dei dipendenti in merito ai principali progetti del programma politico;

Nei Comuni appartenenti alla Convenzione nel 2025 sussisteva un solo responsabile per l'Edilizia Pubblica sul Comune di Prali che ho provveduto a coordinare e sovrintendere fino a maggio 2025, data in cui il dipendente ha lasciato l'Ente per mobilità volontaria presso altro Comune. In via generale in tutti Comuni i restanti servizi sono sotto la responsabilità dei sindaci in un'ottica di risparmio della spesa essendo comuni sotto i 3000 abitanti, tranne che per il settore amministrativo e del personale. Atteso quanto sopra il segretario ha provveduto con circolari e direttive a supportare i responsabili, i dipendenti ed in generale ha assicurato il proprio contributo professionale alla struttura, con un'attività di assistenza e consulenza agli uffici su questioni e/o procedimenti più o meno complessi. Tale attività è stata assicurata, anche attraverso l'invio di comunicazioni o circolari, sempre al fine di garantire un maggior raccordo fra le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale o dal Consiglio e i provvedimenti e le azioni poste in essere dalla struttura dell'Ente.

2. Garanzia all'Ente di un'erogazione continua di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione ed ai responsabili di servizio, soprattutto in caso di assenze per malattie o altro, di parte del personale dipendente;

Il Segretario ha garantito nell'anno 2025 la collaborazione e l'assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi di tutti i Comuni svolgendo sempre un attento controllo sui testi delle

deliberazioni giuntali e consiliari e durante le sedute della Giunta e del Consiglio Comunale, rispondendo ad eventuali chiarimenti tecnici allo stesso richiesti, nonché, tramite comunicazioni scritte e pareri espressi costantemente in forma orale. La sottoscritta ha assunto la responsabilità del servizio del settore amministrativo e del personale in tutti gli Enti, responsabilità assunta ad interim e in relazione alle proprie competenze.

La medesima ha assunto, peraltro, la responsabilità del servizio finanziario da luglio 2025 ad aprile 2026 sul Comune di Lusernetta per esigenze organizzative ed in assenza del responsabile del servizio. Nell'esercizio di tale funzione ha espresso i pareri di cui all'art. 49 TUEL ogni volta che gli Enti in convenzione ne avessero necessità.

Il segretario ha, inoltre, provveduto con circolari e direttive a supportare i responsabili, i dipendenti ed in generale ha assicurato il proprio contributo professionale alla struttura, con un'attività di assistenza e consulenza agli uffici su questioni e/o procedimenti più o meno complessi. Tale attività è stata assicurata, anche attraverso l'invio di comunicazioni o circolari, sempre al fine di garantire un maggior raccordo fra le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale o dal Consiglio e i provvedimenti e le azioni poste in essere dalla struttura dell'Ente.

3. Collaborazione nell'elaborazione e predisposizione di regolamenti comunali, interpretazione norme, supporto alla redazione di atti amministrativi e predisposizione degli stessi, e formazione ed aggiornamento giuridico a favore del personale degli Enti tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.

Sull'obiettivo si evidenzia che il Segretario ha provveduto a redigere e portare al Consiglio per l'approvazione i seguenti regolamenti:

1. Regolamento sul Consiglio Comunale (Lusernetta e Salza)
2. Regolamento utilizzo degli spazi (Prati)
3. Regolamento su contributi, sovvenzioni e altri vantaggi (Prati e Salza)
4. Revisione regolamento sui controlli interni (tutti comuni)

Ha inoltre, provveduto a dotare gli uffici fin da subito di schemi di delibere e determine e ha supportato gli stessi nella redazione di atti più complessi, nonché, a fornire indicazioni e formazione con comunicazioni e circolari.

4. Revisione e aggiornamento professionale costante:

Tutti i dipendenti hanno partecipato ad una formazione costante secondo il piano della formazione allegato al PIAO 2025 nel rispetto della Direttiva Zangrillo, mediante corsi sulla piattaforma Syllabus assegnati dal Segretario e tramite corsi in presenza effettuati dal DPO dell'Ente in materia di Privacy e trasparenza

5. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa interni.

Nel 2025 è stato aggiornato nello specifico nel mese di dicembre il regolamento sui controlli interni su tutti gli Enti.

Tanto si doveva ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Arianna PANETTA



ARIANNA
PANETTA
31.07.2026
13:44:24
GMT+01:00

