



COMUNE DI PERRERO  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

N.52

04-10-2023

**OGGETTO: Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato mediante contratto di formazione e lavoro per mesi 12 di "Istruttore amministrativo contabile" - categoria C, posizione economica C1, presso l'area amministrazione generale. Nomina commissione esaminatrice.**

L'anno duemilaventitre il giorno quattro del mese di ottobre alle ore 19:00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
Richaud Laura	Sindaco	Presente
Costabel Emanuele Valentino	Vice Sindaco	Presente
Leger Riccardo	Assessore	Presente

**Totale Presenti 3, Assenti 0**

Assiste alla seduta il Segretario comunale Matina Emanuele, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Richaud Laura, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 14.09.2000 ha introdotto la possibilità per gli enti del comparto di ricorrere a forme flessibili di rapporto di lavoro, tra cui il contratto di formazione e lavoro;
- l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. stabilisce che le pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione del personale nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali;

**Dato atto** che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 14.09.2000 all'art. 3 stabilisce che gli enti nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39, comma 2 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i, possono stipulare contratti di formazione e lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 e all'art. 16 del decreto legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1994, n. 451;

### Considerato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale del 08.02.2023, n. 12, è stata approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale valevole per il triennio 2023/2025;
- nell'ambito del Programma triennale del fabbisogno di personale, per il 2023 è stata prevista l'assunzione a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro, di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria C, per 36 ore settimanali;

**Visto** l'art. 3, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 14.09.2000, che prevede per gli enti locali la possibilità di ricorrere al contratto di formazione e lavoro per le seguenti cause:

- a) per l'acquisizione di professionalità elevate;
- b) per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio;

**Ritenuto** di avvalersi del ricorso all'assunzione tramite contratto di formazione e lavoro ai sensi della citata lett. b) del comma 4 dell'art. 3 del contratto collettivo del 2000, trattandosi, nel caso specifico, di acquisire professionalità elevate, ai sensi del comma 6 dello stesso articolo 3 citato;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale del 10.03.2023, n. 19, mediante la quale è stato deliberato, tra l'altro:

- 1) *di avviare il procedimento per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, con contratto di formazione e lavoro, di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria C, per 36 ore settimanali;*
- 2) *di trasmettere il progetto formativo, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, predisposto per l'assunzione di cui sopra all'approvazione della Commissione Regionale di Concertazione – Regione Piemonte - Via Magenta, 12 – 10128 Torino;*
- 3) *di trasmettere inoltre alla Commissione Regionale di Concertazione – Regione Piemonte - Via Magenta, 12 – 10128 Torino copia del presente provvedimento;*

**Vista** la nota della Regione Piemonte – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro prot. n. 00015286/2023 del 05.04.2023, acclarata al protocollo di questo Comune al n. 2668 del 05.04.2023 con cui è stato comunicato che la Commissione Regionale di Concertazione ha espresso parere favorevole all'approvazione del progetto approvato con la suddetta deliberazione della Giunta Comunale del 10.03.2023, n. 19;

**Visto** il "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER MESI 12 DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO L'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE", approvato con determinazione del Responsabile del Servizio del 19.05.2023, n. 117;

**Dato atto che:**

- che l'estratto del bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed esami, n.43 del 09-06-2023, nonché sul sito istituzionale del Comune di Perrero Consorzio nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, e che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato al trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e precisamente il 09-07-2023, prorogato al 10-07-2023 in quanto il giorno 9 luglio era un giorno festivo;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio del 28-07-2023, n.180 è stato determinato, tra l'altro, "...di ammettere al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato mediante Contratto di Formazione e Lavoro per mesi 12 di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria C, Posizione Economica C1, presso l'area Amministrazione Generale, tutti e 8 i candidati che hanno presentato domanda...";

**Visto** l'art. 63 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 01.03.2000, n. 6 e s.m.i. il quale prevede, tra l'altro:

*"...1. La commissione esaminatrice dei concorsi è composta:*

- a) Da un esperto nelle materie del concorso, dipendente dell'ente, di categoria apicale, che ne assume la presidenza; la presidenza può essere anche assunta dal direttore generale, ove nominato, o dal segretario comunale. La presidenza è assunta dal segretario comunale qualora la selezione riguardi la copertura di posti apicali dell'ente;*
- b) Da due esperti esterni o interni nelle materie oggetto del concorso.*
- 2. La commissione esaminatrice, sulla base delle indicazioni contenute nella normativa vigente in materia, è nominata dalla Giunta Comunale successivamente al termine di scadenza di presentazione delle domande di concorso fissato dal bando.*
- 3. Gli esperti della commissione esaminatrice devono ricoprire, o aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso.*
- 4. Non possono far parte delle commissioni esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*
- 5. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.*
- 6. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali.*
- 7. Assiste alla commissione esaminatrice un segretario nominato dal presidente la commissione. Le funzioni di segretario sono svolte rispettivamente:*
  - a) per i concorsi ai profili professionali di categoria D1/2 e superiori, da un funzionario appartenente alla categoria D/3 o, in carenza, da un impiegato di categoria D1/2;*
  - b) per i concorsi per le categorie A, B e C, da un impiegato appartenente almeno alla categoria C1.*
- 8. Le adunanze della commissione sono valide solo con l'intervento di tutti i membri.*
- 9. Ai componenti delle commissioni, che non siano dipendenti dell'ente, saranno corrisposti i compensi previsti dal D.P.C.M. del 23.3.1995.*
- 10. La seduta di insediamento della commissione è convocata dal presidente.*
- 11. Al momento del suo insediamento i componenti la commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. In caso di situazioni di incompatibilità, i lavori vengono immediatamente sospesi ed il presidente ne dà, mediante copia del verbale, informazione al sindaco affinché promuova la procedura di sostituzione dei membri incompatibili.*
- 12. Qualora nel corso dei lavori della commissione un membro cessa dalla stessa per morte, o dimissioni o sopravvenuta incompatibilità, la giunta comunale provvederà a sostituirlo. I componenti la commissione il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori, cessano dall'incarico salvo conferma dell'amministrazione.*
- 13. Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute nelle ipotesi di impedimento temporaneo grave e documentato degli effettivi. Al di fuori di detta ipotesi, nel caso che un componente non si presenti ad una convocazione senza valida giustificazione, il presidente deve darne obbligatoriamente comunicazione al sindaco che informa la Giunta la quale ne dichiara la decadenza dall'incarico e provvede alla sostituzione. Le eventuali operazioni già espletate dalla commissione restano valide e definitive ed il nuovo membro*

*nominato nei casi anzidetti partecipa a quelle ancora necessarie per il completamento del procedimento concorsuale. Al momento dell'assunzione dell'incarico, quest'ultimo, ha l'obbligo di prendere conoscenza dei verbali delle sedute eventualmente già tenute e di tutti gli atti del concorso. Dell'osservanza di tale obbligo viene fatto constare nel verbale.*

14. *Decadono dall'incarico e debbono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengono procedimenti penali che determinano limitazioni alla loro libertà personale, condanne o altre cause che comportano la decadenza dalle cariche elettive o dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo a far parte della commissione.*

15. *In relazione:*

- a) *alla cessazione dell'incarico di componente della commissione esaminatrice;*
- b) *agli adempimenti della commissione;*
- c) *alla trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali;*
- d) *agli adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte;*
- e) *al processo verbale delle operazioni di esame e formazione della graduatoria e per quant'altro non espressamente previsto nel presente articolo si applica il D.P.R. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni...";*

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lettera e);

**Vista** la richiesta di autorizzazione trasmessa in data 28/09/2023, ns. prot.6546, al Comune di Bobbio Pellice, per il conferimento alla Sig.ra Pollo Barbara (Categoria C3), dell'incarico in qualità di membro esterno della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato mediante Contratto di Formazione e Lavoro per mesi 12 di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria C, Posizione Economica C1, presso l'area Amministrazione Generale;

**Dato atto** che il Sindaco del Comune di Bobbio Pellice con nota del 02-10-2023, acclarata al protocollo di questo Comune al n. 6587 del 02-10-2023, ha autorizzato il conferimento del suddetto incarico alla sig.ra Pollo Barbara;

**Vista** la richiesta di autorizzazione trasmessa in data 28/09/2023, ns. prot. 6545, all'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca, per il conferimento alla Sig.ra Bono Maria Grazia (Categoria C2), dell'incarico in qualità di membro esterno della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato mediante Contratto di Formazione e Lavoro per mesi 12 di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria C, Posizione Economica C1, presso l'area Amministrazione Generale;

**Dato atto** che il Presidente dell'Unione Montana dei comuni delle valli Chisone e Germanasca con nota del 09-09-2023, acclarata al protocollo di questo Comune al n. 6565 del 29-09-2023, ha autorizzato il conferimento del suddetto incarico alla sig.ra Bono Maria Grazia;

**Valutato** nominare la Commissione Esaminatrice Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato mediante Contratto di Formazione e Lavoro per mesi 12 di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria C, Posizione Economica C1, presso l'area Amministrazione Generale, nel seguente modo:

- a) Dr. Matina Emanuele – Segretario Comunale - Presidente;
- b) Sig.ra Pollo Barbara – Dipendente del Comune di Bobbio Pellice – Cat. C3 - Componente;
- c) Sig.ra Bono Maria Grazia – Dipendente dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca – Cat. C2 - Componente;
- d) Sig.ra Barus Vilma – Dipendente del Comune di Perrero – Cat. C5 - Segretario;

**Ricordato** che i componenti delle Commissioni Esaminatrici, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001;

**Valutato** di nominare la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato mediante Contratto di Formazione e Lavoro per mesi 12 di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria C, Posizione Economica C1, presso l'area Amministrazione Generale;

**Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

**Preso atto** che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/00, hanno espresso parere favorevole:

- Il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;
- Il responsabile del servizio economico finanziario in ordine alla regolarità contabile;

**Visto** il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal Segretario Comunale;

**Con voti** unanimi e favorevoli espressi nelle forme e nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

di richiamare, quale parte integrante del presente deliberato, la premessa narrativa;

di nominare nelle persone di seguito indicate la Commissione Esaminatrice concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato mediante Contratto di Formazione e Lavoro per mesi 12 di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria C, Posizione Economica C1, presso l'area Amministrazione Generale:

- a) Dr. Matina Emanuele – Segretario Comunale - Presidente;
- b) Sig.ra Pollo Barbara – Dipendente del Comune di Bobbio Pellice – Cat. C3- Componente;
- c) Sig.ra Bono Maria Grazia – Dipendente dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca – Cat. C2 - Componente;
- d) Sig.ra Barus Vilma – Dipendente del Comune di Perrero – Cat. C 5 - Segretario;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con riferimento ai componenti esterni della Commissione Esaminatrice, è stata richiesta apposita autorizzazione all'esercizio dell'incarico esterno da parte dell'Ente di appartenenza;

di evidenziare che i componenti della Commissione sono stati individuati secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n. 165/2001 nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso, non rilevando incompatibilità alcuna ai sensi di Legge;

di dare atto che ai componenti della Commissione sarà dovuto il compenso ai sensi di Legge, mentre la partecipazione di dipendenti dell'Ente o in Convenzione, è considerata nell'ambito del vincolo di servizio e rientra quindi nel principio di onnicomprensività e non comporta erogazione di compensi specifici, fatti salvi i compensi per lavoro straordinario, ricorrendone i presupposti;

di dare atto che è stato rispettato l'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/2001, relativo alle pari opportunità;

di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario di impegnare con apposito provvedimento i compensi spettanti ai componenti esterni la Commissione, oltre al rimborso delle spese di viaggio dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa.

di incaricare l'ufficio personale a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di eventuale incompatibilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Richaud Laura

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Matina Emanuele

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Copia conforme all'originale** un estratto del quale viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno 05-10-2023 al giorno 20-10-2023 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, 05-10-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Parere favorevole in ordine alla conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Matina Emanuele

---

Visto, si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Matina Emanuele

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Matina Emanuele

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno \_\_\_\_\_ per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
  - art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.
- Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Matina Emanuele