



COMUNE DI PERRERO

Piazza Umberto I n. 10 – cap 10060 PERRERO (TO)
perrero@ruparpiemonte.it ☎ 0121 808808 📠 0121 808758
PEC: perrero@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO ESPLORATIVO PER UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), CON STIPULAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, 2° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI UN CONTRATTO DI LAVORO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER LE AREE AMMINISTRAZIONE GENERALE E TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso;
- il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 29.11.2023, n. 60;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 07.02.2024, n. 6;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 e s.m.i.;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy);
- la legge n. 125 del 10.4.1991 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione n. 37 in data 16.02.2024;

RENDE NOTO CHE

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Il Comune di Perrero indice una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, finalizzata all'assunzione, a tempo determinato e pieno, di un funzionario dell'elevata qualificazione (ex cat. D), con stipulazione, ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, di un contratto di lavoro di elevata qualificazione per le aree Amministrazione Generale e Territorio.

Essendo la figura oggetto della selezione in convenzione con i Comuni Lusernetta, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo, l'attività lavorativa sarà prestata anche presso i Comuni suddetti.

L'incarico suddetto, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica (scadenza decorsi 120 giorni dall'elezione del nuovo Sindaco – indicativamente inizio ottobre 2024). Il predetto incarico potrà essere prorogato con provvedimento del Sindaco neo eletto a seguito delle elezioni del giugno 2024 per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Comparto Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Attualmente: Stipendio tabellare €. 25.146,71 (importo annuo per 13 mensilità), Indennità di comparto €. 622,80 (importo annuo per 12 mensilità), Indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 €. 125,71 (importo annuo per 13 mensilità), oltre all'Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, e all'eventuale trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto in base al vigente CCNL e al Contratto decentrato applicato dal singolo Ente.

Con provvedimento della Giunta Comunale detto trattamento può essere aumentato fino ad un massimo di € 16.000,00, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, di una indennità ad personam omnicomprensiva del salario accessorio, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del soggetto individuato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Spettano inoltre eventuali compensi previsti da speciali disposizioni di legge.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE E PROFILO DEL CANDIDATO

Contenuti della posizione di lavoro

La figura professionale avrà il compito di gestire e coordinare l'Area Amministrazione Generale (comprendente a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti servizi: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Economato, Provveditorato, Controllo di Gestione, Gestione Beni Patrimoniali, Gestione delle Entrate Tributarie, Servizi relativi al Commercio, all'Artigianato, all'Agricoltura, Servizio Necroscopico e Cimiteriale, Istruzione, Cultura, Turismo, Sport) e l'Area Territorio (comprendente a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti servizi: (lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, ambiente, edilizia privata, urbanistica).

Al funzionario assunto sarà attribuita singolarmente dai Comuni la qualifica di Vice Segretario Comunale.

La responsabilità degli uffici e dei servizi sarà attribuita singolarmente dai Comuni.

Competenze ricercate

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;

- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche in materia di programmazione economico – finanziaria e patrimoniale, di tributi e canoni, di economato ed inventario, rendiconto aree civiche, società partecipate, controlli interni, di gestione giuridica ed economico-previdenziale del personale;
- Competenze tecnico-specialistiche relative alle procedure di gara per l'aggiudicazione degli appalti di servizi, forniture e lavori pubblici, esecuzioni dei relativi contatti d'appalto, controllo, monitoraggio, rendicontazione;

ART. 4 – REQUISITI

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti:

a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure

a.2 cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

oppure

a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;

d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'Ente conferente l'incarico in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, il candidato deve dichiarare la disponibilità a rimuoverla tempestivamente;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

l) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti ai sensi dei vigenti decreti MIUR e della normativa vigente in materia;

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 Roma e avviata entro la data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione dalla selezione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

m) possesso di patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità.

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la lingua straniera inglese.

L'incarico di cui al presente bando non potrà essere affidato ai candidati che si trovino nelle seguenti situazioni:

a) conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado, del Sindaco dei Comuni di Lusernetta, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo;

b) soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali i Comuni di Lusernetta, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) riportante i requisiti di cui all'articolo 4, e il curriculum vitae del candidato.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

L'invio on line della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio delle **ore 23,59 del giorno 11.03.2024** pena l'esclusione dalla selezione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa per il tramite dell'apposita piattaforma informatica, è garantita dal processo di registrazione del candidato all'interno della piattaforma stessa.

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di perfezionamento, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti la selezione.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura selettiva, ivi comprese date e modalità di effettuazione del colloquio e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Perrero all'indirizzo:

<https://www.comune.perrero.to.it> nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata: "All'Amministrazione Comunale di Perrero- Piazza Umberto I, n. 10 10060 PERRERO (TO)", deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica mail, indirizzo di posta elettronica PEC;
- b) l'indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza di cui alla lettera a) del punto 4;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- g) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'Ente conferente l'incarico in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, il candidato deve dichiarare la disponibilità a rimuoverla tempestivamente;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.

127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

l) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera h) del punto 4 del presente bando, con l'indicazione precisa dell'Università presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;

m) di possedere idoneità fisica all'impiego;

n) di non trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni di incompatibilità:

a) conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del Sindaco dei Comuni di Lusernetta, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo;

b) soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali i Comuni di Lusernetta, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico;

o) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità.

(per i soli cittadini non italiani)

a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera a.3.2. del punto 4);

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine ovvero di revocare l'avviso già pubblicato.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione (punto 3).

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e procederà al raffronto comparativo quali quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo-professionale per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

I candidati così individuati saranno invitati ad uno specifico colloquio che si svolgerà nel periodo compreso tra il 15 e il 30 marzo 2024, riguardante i contenuti e le competenze della posizione da ricoprire come descritti al punto 3) ed in particolare modo con riferimento ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali relativi ai servizi oggetto della posizione da ricoprire; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno apposito invito tramite l'indirizzo Pec indicato nella domanda. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua Inglese.

All'esito dei colloqui la commissione definisce l'elenco dei candidati idonei da consegnare al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di alta professionalità.

L'Amministrazione si riserva di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È comunque facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicato nominativamente all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda, per la ricezione delle comunicazioni inerenti la selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il relativo calendario di convocazione verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune, seguendo il percorso *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della procedura, sul sito istituzionale citato sarà disposta la pubblicazione dell'esito della selezione.

ART 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con Decreto del Sindaco del Comune di Perrero, ai sensi dell'art. 110, comma 2°, del D. Lgs. 267/2000, in favore del candidato scelto dal Sindaco al termine del processo selettivo di cui all'art. 6.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio. Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001; in caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente. Al momento dell'assunzione, il candidato prescelto sarà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., attesa a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

L'Amministrazione, al momento dell'assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del candidato, ai sensi della normativa vigente.

La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

ART. 9 - NORMA FINALE

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

I dati raccolti ai fini della presente selezione vengono trattati nel rispetto del GDPR 2016/679.

Per qualsiasi informazione di ordine amministrativo, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Comune di Perrero (Tel. 0121/808808).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del presente procedimento è il Dott. SOLARO Graziano

Il presente avviso è altresì disponibile sul sito internet: <https://www.comune.perrero.to.it> – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Perrero, lì 20 febbraio 2024

Il Responsabile del Servizio
SOLARO Dr. Graziano
Firmato digitalmente