



COMUNE DI FAVRIA
Città Metropolitana di Torino

Prot. n. ~~8990~~... del ~~15 OTT 2019~~

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA (art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001)
per la copertura di n. 1 posto di CATEGORIA GIURIDICA C
con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
presso l'ufficio DEMOGRAFICO/ELETTORALE – AREA AMMINISTRATIVA
- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione G.C. n. 167 del 5/12/2018 ad oggetto “Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 - ricognizione delle eccedenze di personale - art. 33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.”, così come modificata con deliberazioni G.C. n. 35 del 28/3/2019 e n. 109 del 26/9/2019;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione G.C. n. 225 del 23/12/2010, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. relativi al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 e ss.mm.ii.;

Evidenziato che il presente avviso risulta subordinato all'assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Fatta salva l'eventuale disponibilità del personale interno o di segnalazioni di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.:

INDICE

una selezione mediante mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Categoria giuridica C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, presso l'ufficio DEMOGRAFICO/ELETTORALE – AREA AMMINISTRATIVA - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. appartenenti alla categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali (o equivalente di altri comparti).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare o revocare il

Le dichiarazioni ivi riportate sono rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventuali conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Qualora la domanda avvenga attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) con identificazione personale (PEC ID) la sottoscrizione non è necessaria.

Qualora la domanda avvenga mediante posta elettronica certificata (PEC) normale, la domanda dovrà essere sottoscritta in formato digitale (firma digitale o elettronica avanzata), ovvero sottoscritta in modalità cartacea e successivamente scansionata ed inoltrata, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, in formato PDF/A.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire, entro il giorno

14 NOVEMBRE 2019

esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** consegnandola presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Favria (piano terra presso ufficio Anagrafe). Orari: da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30; sabato dalle 9.30 alle 11.50; mercoledì anche dalle 15,00 alle 18,30.
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Comune di Favria, Via Nardo Barberis n. 4 – 10083 Favria (TO). Non fa fede il timbro postale: le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopraindicato, anche se spedite prima di tale data, non saranno ritenute valide.
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, spedita al seguente indirizzo: *segreteria.favria@pec.it* indicando nell'oggetto "Domanda mobilità esterna Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica C". La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già trasmesso la propria candidatura e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla-osta preventivo alla mobilità nei confronti del Comune di Favria;

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
C) Situazione familiare	Massimo punti 9
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 1,5 in caso di distanza da 20 a 50 km Punti 2,5 in caso di distanza da 51 a 100 km. Punti 5 in caso di distanza oltre 100 km.
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1,5 per ogni figlio
c3) unico genitore con figli a carico	Punti 1
c4) malattia propria o di stretto familiare	Punti 2,5
c5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1
c6) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2
D) Motivi di studio	Punti 1

3. Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, c6, è attribuito solo in presenza della condizione c1.

Inoltre la distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$, dove:

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Successivamente alla scadenza del presente bando sarà pubblicato, sul sito internet del Comune (www.comune.favria.to.it) nella sezione Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il relativo calendario.

La pubblicazione degli avvisi previsti dalla presente procedura terrà luogo ad ogni effetto alla notificazione personale.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, saranno inviate invece tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR UE/679/16 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi e alla loro portabilità.

Gli interessati possono revocare il loro consenso scrivendo al responsabile della protezione dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Titolare del trattamento è il Comune di Favria, Via Nardo Barberis 4, 10083 Favria (TO) – tel. 0124/34009 – email protocollo@comune.favria.to.it.

Responsabile della protezione dei dati è il dr. Luciano Corino, email dpo@comune.favria.to.it.

Responsabile del procedimento – ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge 15/2005 – nonché del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate, è la Sig.a Maurizia BOGGIO, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel 0124-34009 – fax 0124-349258 – mail protocollo@comune.favria.to.it

Il presente avviso e lo schema di domanda allegato potranno essere scaricati dal sito del Comune di Favria www.comune.favria.to.it nella sezione Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso

Favria li 15/10/2019

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Maurizia BOGGIO



Allegato 1 – Domanda di partecipazione.