



## COMUNE DI MARENTINO

Città Metropolitana di Torino

**AREA AMMINISTRATIVA**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**

*Ufficio personale*

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 75% ED INDETERMINATO DI UN POSTO CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 28.11.2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 e le successive modifiche approvate con deliberazioni di Giunta comunale n. 14 del 20.02.2019 e n. 41 del 19.06.2019;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 235 del 30.09.2019, con la quale veniva approvato il presente Avviso;

#### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Marentino intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **“Istruttore Amministrativo” – cat. C - a tempo parziale 75% e indeterminato** presso il Servizio AMMINISTRATIVO dell’Ente mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo parziale ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale orizzontale (27 ore settimanali), L’orario settimanale è articolato su 5 giorni lavorativi. Il luogo di lavoro è presso il Comune di Marentino.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell’Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l’assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

#### **REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa vigente **approvate da Amministrazioni**

**Pubbliche**, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo parziale ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di **Istruttore Amministrativo – cat. C** viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (percorso di studio quinquennale).

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Marentino [www.comune.marentino.to.it](http://www.comune.marentino.to.it) alla sezione "Concorsi", nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro il giorno 18 ottobre 2019**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del COMUNE DI MARENTINO - Piazza Umberto I° n. 1, durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00);
- mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI MARENTINO - Ufficio Protocollo - Piazza Umberto I° n. 1 – 10020 MARENTINO (TO), indicando sulla busta la dicitura: **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**;
- mediante PEC personale (Posta Elettronica Certificata) con istanza sottoscritta con firma digitale dal partecipante, al seguente indirizzo: [comune.marentino@legalmail.it](mailto:comune.marentino@legalmail.it) e indicando nell'oggetto **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**; *L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.*

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 24.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per il presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Marentino, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si precisa che non saranno ammesse le domande che, pur essendo state inviate con raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, siano pervenute all'Ufficio Protocollo del comune oltre le ore 12,00 del terzo giorno successivo alla suddetta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) nel caso di presentazione della domanda a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Marentino, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se la domanda è presentata da soggetti diversi dall'interessato (o comunque sia già sottoscritta) valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- c) nel caso di invio tramite PEC la domanda firmata va corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. In alternativa può essere sottoscritta con firma digitale.

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

## **PROCEDIMENTO**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto.

Nel caso di disponibilità di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procede alla scelta secondo i seguenti criteri di priorità:

Criterio cronologico: Ente con la graduatoria più recente;

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente: Nel caso di più graduatorie con la stessa data di approvazione si procederà a scorrere la graduatoria dell'Ente la cui sede legale è più vicina a quella del Comune di Marentino.

In caso di esito positivo della procedura in argomento il Comune di Marentino stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra il Comune di Marentino potrà procedere autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marentino l'elenco degli enti

pubblici detentori di graduatorie per l'utilizzo delle graduatorie stesse e, al termine della procedura, il nominativo del candidato idoneo selezionato.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- il conferimento dei dati al Comune di Marentino (Titolare del trattamento) è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dello stesso.
- la base legale per il Trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. b), c), e) GDPR.
- il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei e i dati saranno trattati per tutto il periodo relativo al rapporto di lavoro e conservati per i successivi 25 anni (questi dati potrebbero essere utilizzati per esercitare diritti che non cadono in prescrizione per es. malattie professionali).

In relazione al rapporto di lavoro, anche a seguito di eventuale segnalazione, il Comune di Marentino può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali:

- dati che possono rilevare lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare agli effetti dei trattamenti di famiglia, situazioni familiari o giudiziali (cessione del quinto dello stipendio, ecc.);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richieste di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (permessi od aspettativa per cariche pubbliche elettiva), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge), origine etnica o razziale (documenti personali);

Anche il trattamento di tali dati è necessario, da parte del Comune di Marentino per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

I dati non saranno comunicati e/o ceduti ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'infuori delle finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati solo a: consulenti fiscali ed amministrativi, consulenti del lavoro, consulenti per la sicurezza, l'igiene del lavoro, centri medici oltre che agli Enti pubblici e privati interessati alle pratiche di lavoro (INPS, INAIL, Questura, ecc.), agli Istituti Bancari ed Assicurativi.

Nella qualità di interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del

rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679 (Diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679);
- proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 Regolamento UE 2016/679);

Modalità di esercizio dei diritti: inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare COMUNE DI MARENTINO – Piazza Umberto I N. 1 - 10020 Marentino - tel. 0119435412 - email: [info@comune.marentino.to.it](mailto:info@comune.marentino.to.it) pec: [comune.marentino@legalmail.it](mailto:comune.marentino@legalmail.it) oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO: MICHELA Cristiano tel.: 0115629063 mail: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com) pec: [cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it)).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Marentino, con sede in Marentino Piazza Umberto I N. 1, indirizzo PEC ([comune.marentino@legalmail.it](mailto:comune.marentino@legalmail.it)). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Marentino: tel. 011 9435000 email: [info@comune.marentino.to.it](mailto:info@comune.marentino.to.it) e PEC [comune.marentino@legalmail.it](mailto:comune.marentino@legalmail.it).

Marentino li 30 settembre 2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Salvatore Mattia