



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino

RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it Il presente Avviso di mobilità è pubblicato sul sito internet:

www.comune.carmagnola.to.it

Allegato A1

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001)
N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D
con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile**
presso la Ripartizione Finanze
a tempo pieno e indeterminato

Il Responsabile della Ripartizione SERVIZI GENERALI - Risorse Umane

- Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
- Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione G.C. n. 222 del 02/08/2022;
- Vista la deliberazione G.C. n. 231 del 05/08/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- Vista la deliberazione C.C. n. 44 in data 30/05/2022, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024, integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 cui è allegato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;
- Visto il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con deliberazione C.C. n. 45 in data 30/05/2022;
- Vista la delibera di G. C. n. 189 in data 5/07/2022 avente ad oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 - prima variazione.";
- Vista la delibera di G. C. n. 228 in data 5/08/2022 avente ad oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 - seconda variazione.";
- Vista la deliberazione G.C. n. 216 in data 29/07/2022 avente ad oggetto l' approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) - piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi (PdO) per il triennio 2022/2023/2024 e ss.mm.ii.;
- Vista la Determinazione n. ____ del _____ di approvazione del presente avviso;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante mobilità esterna per la copertura di:

N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D
con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile
presso la Ripartizione Finanze
a tempo pieno e indeterminato

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. appartenenti alla categoria giuridica **D** del comparto Funzioni Locali (o equivalente di altri comparti).

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Il posto oggetto del presente avviso corrisponde, nell'attuale organigramma dell'Ente, alla figura di Responsabile della Ripartizione Finanze per cui, ai sensi dell'art. 17 del CCNL del comparto Funzioni locali, trova applicazione la disciplina di cui agli artt. 13 e ss. del suddetto contratto; l'incarico viene attualmente assegnato dal Sindaco previa manifestazione d'interesse. Un'eventuale futura assegnazione della Posizione organizzativa, a seguito della riorganizzazione in atto, sarà comunque subordinata al conferimento dell'incarico da parte del Dirigente responsabile della struttura gestionale cui la posizione di lavoro afferirà.

Il presente avviso risulta subordinato all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. attualmente in corso di svolgimento con scadenza al 29 settembre 2022.

REQUISITI RICHIESTI:

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella medesima categoria professionale ovvero in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile alla categoria D del comparto Funzioni Locali.

I candidati dovranno essere in possesso del diploma di laurea in Economia o equipollenti, diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica di secondo livello nuovo ordinamento, laurea specialistica a ciclo unico nuovo ordinamento; è possibile l'accesso con la laurea di primo livello qualora prevista dall'ordinamento universitario; è possibile altresì l'accesso con il titolo di studio immediatamente inferiore alla laurea ovvero con laurea differente, qualora il dipendente sia già inquadrato nella categoria D ed impiegato nel settore finanziario presso altro Ente locale.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza fatti salvi i casi in cui lo stesso, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, non sia necessario; tale circostanza potrà essere indicata dal candidato e sarà verificata presso l'amministrazione di appartenenza.

La domanda, di cui si allega il relativo schema, dovrà essere redatta in carta semplice e corredata da:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **curriculum professionale e formativo** da redigersi esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso;

Alla domanda potrà eventualmente essere allegata la seguente documentazione:

- nulla-osta preventivo alla mobilità nei confronti del Comune di Carmagnola rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (*solo per i candidati che lavorino in Enti per i quali il nulla-osta è tuttora necessario*);
- copia dell'eventuale istanza rivolta all'Amministrazione di appartenenza per il rilascio del nulla-osta (*solo per i candidati che lavorino in Enti per i quali il nulla-osta è tuttora necessario*);
- ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

La domanda e il curriculum dovranno essere datati e firmati dai candidati. Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nel curriculum formativo professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE:

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

In occasione del colloquio potrà essere effettuata anche la verifica circa la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il trasferimento presso il comune di Carmagnola di uno dei partecipanti. Il comune di Carmagnola, si riserva per ragioni di pubblico interesse il diritto di revocare, in ogni stato della procedura, il presente avviso e/o di non dare corso all'assunzione anche qualora sia stato individuato un candidato potenzialmente idoneo.

La procedura potrà essere avviata anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

La selezione verrà effettuata dal Segretario generale che potrà avvalersi di eventuali collaboratori.

TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

Al termine dei colloqui, fatto salvo il caso in cui si decida di non procedere al trasferimento volontario, sarà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. In caso di pluralità di candidati non si provvederà alla formazione di una graduatoria di idonei per il posto da ricoprire; la presente procedura non sarà valida in relazione alla copertura di posti diversi da quello in epigrafe. Il nominativo del soggetto eventualmente individuato sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dalla cui data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Verranno inoltre effettuate le pubblicazioni sul sito web del comune nella sezione Amministrazione trasparente - sotto sezione Bandi di concorso. Successivamente, il comune di Carmagnola provvederà a formulare all'Ente di appartenenza formale richiesta di cessione del contratto indicando la data di decorrenza proposta; qualora entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata da questo Comune non pervenga, ove necessaria, l'autorizzazione al trasferimento con la decorrenza indicata o altra concordata tra le parti, l'ente si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura. Qualora non si perfezioni la procedura di mobilità per mancato consenso dell'amministrazione di appartenenza il comune potrà procedere ad attivare la procedura con altro candidato valutato idoneo e secondo l'ordine di preferenza definito all'esito del colloquio. Il personale trasferito a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nel Comune di Carmagnola, alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nell'Amministrazione di provenienza.

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta, utilizzando lo schema di domanda allegato (Allegato A2) cui andrà allegato il curriculum secondo lo schema (Allegato A3), che dovrà pervenire perentoriamente a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno

Lunedì 17 ottobre 2022

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it.

I documenti (domanda di partecipazione ed allegati dovranno essere in formato pdf). Il messaggio dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile”**.

Saranno escluse altre forme di invio.

Eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate secondo i termini e le modalità dello stesso.

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da leggi e/o regolamenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Carmagnola, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

I colloqui avranno luogo in data 25/10/2022

I nominativi dei candidati ammessi alla procedura, la sede e gli orari dei colloqui saranno pubblicati sulla pagina internet del Comune di Carmagnola Amministrazione trasparente (dal 2021)/Bandi di concorso:

<https://carmagnola.sipalinformatica.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038>

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati saranno inviate invece tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Direttore della Ripartizione Servizi Generali, Dott.ssa Silvia Putzu.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 011/9724371 - 011/9724232 mail personale@comune.carmagnola.to.it)

Carmagnola, li 16/09/2022

Il Responsabile della Ripartizione SERVIZI GENERALI
Ufficio Risorse Umane
f.to **Dott.ssa Silvia Putzu**

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Comune di Carmagnola.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Carmagnola (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario Generale, il Responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio personale nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco di Carmagnola, Piazza Manzoni 10, 10022 Carmagnola (TO), segreteria.sindaco@comune.carmagnola.to.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo all'indirizzo email: privacy@comune.carmagnola.to.it PEC: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carmagnola, con sede in Carmagnola, indirizzo PEC: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Al Comune di Carmagnola
 Uff. Risorse Umane
 P.zza Manzoni 12
 10022 CARMAGNOLA (TO)
protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Oggetto: Domanda di mobilità volontaria (art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001) per la copertura di N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile presso la Ripartizione Finanze a tempo pieno e indeterminato

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____
 residente in _____
 Via _____ Tel. _____
 indirizzo mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che le proprie generalità sono le seguenti:

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e n. civico _____

Eventuale recapito (*solo se diverso dalla residenza*) _____

Recapito telefonico _____ e mail _____

Pec _____

- di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Carmagnola non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di _____ (cat. _____ posizione economica _____) presso (*indicare la denominazione del comune o altra pubblica amministrazione* _____ di _____ appartenenza) _____ a

decorrere dal _____ e di svolgere attualmente le seguenti mansioni

(la dichiarazione di cui al presente punto è necessaria a pena esclusione)

- di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ ufficio di assegnazione
_____ categoria inquadramento
_____ profilo _____

dal _____ al _____

Ente _____ ufficio di assegnazione
_____ categoria inquadramento
_____ profilo _____

dal _____ al _____

Ente _____ ufficio di assegnazione
_____ categoria inquadramento
_____ profilo _____

dal _____ al _____

• di essere in possesso del titolo di studio di
_____ conseguito presso

_____ il
_____ con votazione di
_____;

- di aver riportato nell'ultimo triennio di servizio nella PA di attuale appartenenza le seguenti valutazioni:

_____;

- di:

non avere procedimenti disciplinari in corso

(*ovvero in alternativa*)

di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari:

_____;

- di:

non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;

(*ovvero in alternativa*)

di essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che si sono conclusi con l'esito appresso specificato:

- _____ ;
- di:
 - non avere riportato condanne penali, anche non definitive, in relazione a reati che possano impedire la costituzione di rapporti di lavoro;
(ovvero in alternativa)
 - avere riportato le seguenti condanne penali, anche non definitive, in relazione a reati che possano impedire la costituzione di rapporti di lavoro:
_____ ;
 - di:
 - non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso;
(ovvero in alternativa)
 - avere riportato le seguenti condanne penali, anche non definitive, e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____ ;
 - di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità volontaria.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*) utilizzando il modello esemplificativo allegato;
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità
- _____
- eventuale documentazione, in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza dell'avviso di mobilità, utile a comprovare la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza ad autorizzare il trasferimento;
- _____
(altri elementi ritenuti utili al fine della valutazione della richiesta).

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

**Contenuti esemplificativi
CURRICULUM VITAE**

Allegato A3

(da produrre debitamente datato e firmato in calce)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Recapito (se diverso dalla residenza)	
Numero telefono	
Numero Fax	
E-mail	

ESPERIENZE LAVORATIVE *(per ogni singola esperienza, iniziando dalla più recente)*

Periodo (da / a)	
Datore di lavoro	
Sede di lavoro	
Tipologia di impiego	A tempo determinato/A tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE *(per ogni corso di studio e formazione frequentato con successo, iniziando dal più recente)*

Periodo (da / a)	
Istituto di istruzione o formazione	
Titolo o qualifica conseguita	
Votazione riportata	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *(acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)*

Prima lingua	
Seconda lingua	
Capacità di lettura	Eccellente / Buono / Elementare
Capacità di scrittura	Eccellente / Buono / Elementare
Capacità di espressione orale	Eccellente / Buono / Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *(Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (ad es. coordinamento e gestione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro come altrove) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (con particolare riferimento alla buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali software) – Descrivere tali capacità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (non precedentemente indicate) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

ULTERIORI INFORMAZIONI (inserire qui ogni altra informazione pertinente)

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ (se si ritiene, si possono indicare qui i motivi per cui si è interessati alla mobilità)

ALLEGATI [enumerare gli eventuali allegati al CV]

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)