



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet: www.comune.carmagnola.to.it
- Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso
ALL.A)

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER N. 2 ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D 1, PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.) DI CUI N. 1 CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE

Il Responsabile della Ripartizione SERVIZI GENERALI - Risorse Umane

bandisce una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per esami, per n.2 assunzioni a tempo determinato - per 12 mesi - con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Specialista amministrativo, categoria D - posizione economica D 1, di cui n.1 con riserva a favore dei volontari congedati delle forze armate, per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. 152/2021 e s.m.i. I contratti potranno essere stipulati e rinnovati per un periodo complessivo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026. La durata del primo contratto sarà definita con atti successivi e verrà resa nota prima della sottoscrizione.

Descrizione della figura ricercata

La presente procedura è volta a formare e avviare a una carriera nella Pubblica Amministrazione, persone laureate, valorizzando la natura altamente formativa/professionalizzante dei rapporti di lavoro relativi ai progetti del PNRR. La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla propria competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, interagendo con diversi settori dell'Ente.

La figura ricercata svolgerà la propria attività con particolare riferimento alla gestione amministrativa/contabile delle opere pubbliche che verranno realizzate nella città di Carmagnola a carico dei progetti PNRR. Potrà avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere tale attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. editor di testi, fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet, ecc.). Può essere chiamato a relazionarsi costantemente con altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Ove non diversamente specificato, ogni citazione del "Regolamento" contenuta nel presente avviso deve intendersi riferita al vigente Regolamento per la Disciplina delle procedure concorsuali e selettive del Comune di Carmagnola, approvato con deliberazione della G.C. n. 222 del 02/08/2022.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta potrà essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ART. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana. A questi fini sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che:

- abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della prova orale;
- godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. Il Comune di Carmagnola accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) di non aver riportato condanne penale, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

i) Titolo di studio: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o di servizio:

- **Laurea Triennale D.M. 509/1999:** Scienze dei servizi giuridici - classe 2; Scienze politiche e delle relazioni internazionali - classe 15; Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 17; Scienze dell'amministrazione - classe 19; Scienze economiche - classe 28; Scienze giuridiche - classe 31;
oppure
- **Laurea Triennale D.M. 270/2004:** Scienze dei servizi giuridici L-14; Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16; Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L-33; Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L36;
oppure
- **Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999** conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Giurisprudenza (22/S); Scienze dell'Economia (64/S), Scienze della Politica (70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S); Scienze economico aziendali (84/S); Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica (102/S);
oppure
- **Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004** conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'Economia (LM56); Scienze della Politica (LM62); Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63); Scienze economico aziendali (LM77), Giurisprudenza (LMG01);
oppure
- **Diploma di laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. Ai sensi del Decreto interministeriale 9.7.2009:

- *“nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento DM 270/04, ai relativi diplomi (colonna 4) sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (colonna 1) e il/i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99, disposte nella casella adiacente della colonna 3”;*



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

• *qualora uno dei diplomi di Laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.*

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente e allegato alla domanda di partecipazione.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attente al riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c.3 D. Lgs.165/2001).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché permanere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, non sarà possibile procedere all'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), e successive modifiche e integrazioni, un posto è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve e in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate:
(ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/1996, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191)

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12, commi 1 e 3, del D.Lgs.n.468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al presente avviso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'avviso .



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 2 – Presentazione della domanda di ammissione

TERMINI E MODALITA'

L'iscrizione alla procedura è aperta a tutti i soggetti che siano in possesso dei requisiti richiesti nella selezione.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il "Modulo di domanda" **Allegato B** al presente avviso, che deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato, né alterato, in alcun modo.

La domanda, deve essere inoltrata **esclusivamente a mezzo** PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo dell'Ente protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it, indicando nell'oggetto "**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - CAT, D1**" e dovrà pervenire, **a pena di esclusione:**

entro e non oltre le ore 12.00 del 16/09/2022

Con riguardo alle domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- **invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;**
- **invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC.
In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alle procedure di cui alla presente procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare il **possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a i)**:

- nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC ed e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione di recapito, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/1998 (l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso);
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni, contenute nel presente avviso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto;
- formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura e



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Carmagnola (adottato con Deliberazione G.C. n. 73 del 22/03/2022);

- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile sul sito www.comune.carmagnola.to.it nella pagina dedicata alla privacy (<https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>).

Per esigenze di celerità della procedura, sarà disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda debitamente sottoscritta nei termini. La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria di merito.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e coloro che non sono ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carmagnola nella sezione "Bandi di concorso - dal 2021" alla voce relativa alla presente selezione. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113 e dal decreto attuativo D.M. 12 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *Curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia del documento di identità (fronte/retro);
- eventuale certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando (portatori di handicap) o per i soggetti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell' art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Art. 3 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carmagnola.to.it sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2021)" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

E' motivo di esclusione la sussistenza anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.2;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art.2;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.1.;
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'eventuale protocollo sanitario circa le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento in sicurezza della procedura rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dall'Amministrazione in conformità alle linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e rese disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla presente procedura, qualora applicabili ai sensi della normativa pro tempore vigente.

Art. 4 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento per la Disciplina delle procedure concorsuali e selettive.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Art. 5 – Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in **una prova orale** secondo quanto di seguito indicato.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione, saranno esaminati in base all'ordine alfabetico, secondo il calendario che verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2021)" - "Bandi di concorso" nel sito www.comune.carmagnola.to.it.

**Si comunica che la prova orale si svolgerà
alle ore 9.30 del 22/09/2022
presso la Sala del Consiglio Comunale**

L'eventuale variazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova, saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente www.comune.carmagnola.to.it sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2021)" - "Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale e consisterà in un colloquio che verterà sulle materie indicate dal presente bando nella sezione "Programma d'esame".

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'accesso ai locali individuati per lo svolgimento della prova orale sarà regolato secondo il protocollo sanitario vigente al momento dell'espletamento della medesima, pena l'esclusione dei candidati che non osserveranno le norme ivi stabilite.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La mancata presentazione dei candidati alla prova orale verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

Ai fini dell'ammissione alla graduatoria di merito i candidati dovranno ottenere nella prova orale una votazione pari o superiore a 21/30.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemico da Covid19, potrà anche definire diverse modalità di svolgimento, anche eventualmente in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova verterà sulle seguenti materie:

- **Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea, diritto amministrativo e penale , con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione**
- **Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);**
- **Potestà statutaria, normativa e regolamentare propria degli Enti Locali;**
- **Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii)**
- **Normativa sui controlli interni**
- **Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.)**
- **Legislazione sul contenzioso amministrativo;**
- **Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);**
- **Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)**
- **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 62/2013 e s.m.i.)**
- **Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);**
- **Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**
- **Normativa del PNRR**

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, www.comune.carmagnola.to.it sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2021)" - "Bandi di concorso" - alla voce relativa alla presente selezione .



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è prevista la prova, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, indicazioni sullo svolgimento della prova, l'esito della stessa, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 7 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto conseguito nella prova orale, tenendo conto della riserva .

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le riserve indicate nella procedura e le preferenze previste dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.).

Pertanto coloro che intendano far valere, in caso di parità di punteggio, i suddetti titoli, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza della selezione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria avrà validità biennale, a far data dal provvedimento dirigenziale di approvazione fatte salve diverse disposizioni di legge in merito a detta validità.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile della Ripartizione Servizi Generali - Ufficio Risorse Umane.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Carmagnola.

Si ribadisce che la presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 2, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nell'art. 1 del presente Avviso. I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Avviso; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore sarà sottoposto ad un **periodo di prova di mesi sei** ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

Art. 8 – Inquadramento professionale e trattamento economico



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo nella categoria D – posizione economica D1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D e posizione economica D1;
- 13^a mensilità;
- Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della procedura;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

comunicazione di cui alla presente selezione, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Carmagnola per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carmagnola (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Carmagnola, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail privacy@comune.carmagnola.to.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Carmagnola.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo1, lettere e) o f) Reg.UE n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Direttore della Ripartizione dei Servizi Generali Dott.ssa Silvia Putzu. Il presente provvedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane (tel. 011/9724371 - 011/9724232 - mail personale@comune.carmagnola.to.it).

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carmagnola.to.it sezione "Amministrazione Trasparente (dal 2021)" - "Bandi di concorso".

Carmagnola, li -----

Il Responsabile della Ripartizione dei Servizi Generali
Ufficio Risorse umane
(firmato digitalmente)
Dott.ssa Silvia Putzu