

Allegato A)

Fac - simile Domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigere in carta semplice, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

**ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
COMUNE DI INVERSO PINASCA**

Il/La Sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di

- n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** - cat. giuridica D1 – cat. economica massima D3 a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica, Vigilanza e delle Attività Produttive.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445

sotto la propria responsabilità

di essere nat__ a _____ Prov.: _____

il _____

Residente in _____ Prov.: _____ C.A.P.: _____

Via _____

N. telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome:

Via _____ n. _____

TEL _____ / _____ C.A.P. _____

Città _____ prov. _____

di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Inverso Pinasca non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

di essere dipendente a tempo indeterminato presso

_____;

con profilo professionale

_____;

di essere inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____;

a tempo pieno

Oppure

a tempo parziale (____ %) derivante da trasformazione da tempo pieno a far data dal _____ e di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno con il Comune di Inverso Pinasca;

di essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di legge;

di essere in possesso:

della laurea triennale o magistrale (o quinquennale vecchio ordinamento) in Ingegneria edile/civile o Architettura o altra laurea tecnica equiparata o considerata equipollente agli effetti di legge (*indicare la laurea posseduta e eventualmente gli estremi del decreto di equiparazione/equipollenza*)

di avere maturato un'esperienza professionale di _____ anni, nel settore tecnico, come meglio specificato nel curriculum allegato;

di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico;

di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;

di non avere procedimenti disciplinari in corso;

di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ rilasciata da _____ di _____ il _____;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che precludono la conferibilità da parte del Comune di Inverso Pinasca di incarichi di titolare di posizione organizzativa ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Dichiara inoltre che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del comune di Inverso Pinasca, è motivata da:

Allega, infine:

- **curriculum vitae** illustrativo, debitamente sottoscritto, da cui risultano: i titoli di studio posseduti (con indicazione dell'istituto o Università presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento e il voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
 - **nulla-osta** preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza, contenente, inoltre, la dichiarazione attestante il fatto “di essere pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di legge (con indicazione del regime vincolistico)”;
 - **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità;
 - (altri documenti ritenuti utili)
-
-

Con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara infine di avere preso visione di tutte le clausole e le prescrizioni dell'avviso di mobilità relativo al posto suddetto e di accettarle integralmente; contestualmente autorizza il Comune di Inverso Pinasca al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto (D.Lgs. n. 196/2003).

Data _____

Firma _____