



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Telefono: 011 9450114

Mail: info@pec.comune.poirino.to.it

UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -CATEGORIA D- DA INSERIRE PRESSO LA RIPARTIZIONE TECNICA.

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 15/06/2022 relativa all'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2023-2024.

Vista la propria determinazione n. 367 del 23/06/2022 relativa all'approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto di:

Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato categoria D da inserire presso la Ripartizione Tecnica.

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità da parte delle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. 469/1997 come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. L'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso, corredato della domanda di partecipazione da utilizzare, viene pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami in data Venerdì 15 Luglio 2022.

La domanda di partecipazione alla selezione di mobilità dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 24:00 del giorno Lunedì 16 Agosto 2022.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio online fino alla data di scadenza di presentazione delle domande, sul sito www.comune.poirino.to.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Bandi di Concorso", nonché trasmesso tramite PEC ai principali Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 sottoposte a vincoli assunzionali;

- siano in possesso del profilo professionale ed inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta – categoria D di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- diploma di Geometra o equipollente
- Laurea in Ingegneria, Architettura o equipollente.
- di essere munito della patente di guida cat. B o superiore;
- non abbiano riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;

ULTERIORI CONDIZIONI:

- indicazione dei giudizi valutativi riportati nell'ultimo triennio di servizio nella PA, se esistenti;
- (eventuale) indicazione sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio;
- (eventuale) indicazione procedimenti disciplinari in corso o chiusi nell'ultimo biennio;
- di non aver mai riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A.;
- (eventuale) indicazione di aver riportato condanne penali o di aver in corso procedimenti penali;
- indicazione della anzianità di servizio (specificando i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
- descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza;
- dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna.
- dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
- dichiarazione per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato b) dovrà essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Poirino **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno Lunedì 16 Agosto 2022.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato da cui risultino le esperienze professionali maturate, utili alla valutazione;
2. Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale)
3. Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna.

ART. 3 -MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti indicati al punto 2 costituirà motivo di esclusione dalla procedura. La domanda e la documentazione richieste, per l'ammissione alla procedura di mobilità, dovranno essere indirizzate al Responsabile della Ripartizione Segreteria-Affari Generali e pervenire **entro le ore 24:00 di Lunedì 16 Agosto 2022** con una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poirino, sito in Via Cesare Rossi 5 Poirino (TO) durante gli orari di apertura al pubblico: Lunedì/Mercoledì/Venerdì dalle ore 8.30-13.30 e il Martedì e il Giovedì anche dalle 15.00 alle 17.30
2. a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R. e con indicazione sulla busta **"DOMANDA AMMISSIONE PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D"** da inviare al Comune di Poirino – Ufficio Personale – Via Cesare Rossi n.5 10046 Poirino (TO) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza;
3. tramite posta elettronica certificata (PEC), trasmessa, entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo PEC del Comune di Poirino: info@pec.comune.poirino.to.it con l'indicazione dell'oggetto di mobilità.

I termini suddetti indicano non la data di spedizione, ma la data in cui la domanda dovrà essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Poirino. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Poirino, il quale può prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Poirino.

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanti dei requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- mancanti della dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza, di disponibilità alla concessione del nulla osta per la cessione del contratto di lavoro;
- mancanti del curriculum vitae;

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno vagliate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione comunque si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione. La commissione individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame dei curricula e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi con l'assunzione dei partecipanti. Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione di cui all'art. 3, procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano presentato domanda e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire.

La selezione comparativa dei candidati avverrà formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno, che terrà conto:

- delle attitudini e capacità dei richiedenti, accertate tramite colloquio in riferimento alle mansioni da ricoprire;
- del curriculum presentato.

Il colloquio nello specifico verterà sulle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.lgs. n. 267/2000; Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii); Codice degli Appalti (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) e normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 50/2016 s.m.i. e Linee Guida ANAC); Ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento, del direttore lavori e del direttore di esecuzione; normativa sulla fase di affidamento ed esecuzione delle opere pubbliche; normative sulla sicurezza nei cantieri stradali; Urbanistica ed edilizia privata; disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per il posto oggetto della mobilità,

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi, per cui sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La commissione in esito alla procedura di valutazione avrà la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione. La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

La comunicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio sarà resa nota tramite pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Poirino www.comune.poirino.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi di Concorso. L'assenza del candidato al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 5 ASSUNZIONE

Al termine dei colloqui, fatto salvo quanto previsto nel precedente articolo, sarà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire, non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di futuri fabbisogni, per altri settori, che si rendessero vacanti successivamente. Il Responsabile della Ripartizione Segreteria Affari Generali provvederà, con proprio atto, all'approvazione della procedura di mobilità esterna con relativa e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dalla cui data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Verranno inoltre effettuate le pubblicazioni sul sito web del Comune di Poirino (www.comune.poirino.to.it) nella sezione "Concorsi". Successivamente, il dipendente individuato con la procedura di mobilità esterna sarà invitato a prendere regolare servizio.

Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nel Comune di Poirino, alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella Amministrazione di provenienza. La stipulazione del contratto di lavoro sarà subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere acquisito entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata dal Comune di Poirino.

L'ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria.

ART. 6 NORME GENERALI

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito web Istituzionale. Ai sensi della normativa in materia di Privacy -G.D.P.R. Regolamento Ue 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questa Amministrazione, titolare del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà per legittimi motivi di interesse pubblico di

prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE

Ai sensi della normativa in materia di Privacy -G.D.P.R. Regolamento Ue 679/2016 - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Poirino per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul luogo di lavoro.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Poirino, nel D.Lgs.165/2001 e s.m.i., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Il presente avviso sarà consultabile sul sito internet del Comune di Poirino, www.comune.poirino.to.it nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale. Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese note attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune: www.comune.poirino.to.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Comune di Poirino –Ufficio Personale ai seguenti recapiti: Tel. 011.9450114 int. 1 o tramite mail all'indirizzo: segreteria@comune.poirino.to.it oppure pecchio.antonella@comune.poirino.to.it

Il Responsabile del procedimento è: il Responsabile della Ripartizione Segreteria-Affari Generali
Dott.ssa Antonella Pecchio

Poirino, 23/06/2022

Il Responsabile della Ripartizione Segreteria-Affari Generali
Dott.ssa Antonella Pecchio
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)