



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**  
[protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)

**Allegato D1**

Il presente Avviso di mobilità è pubblicato sul sito internet: [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001)**  
**N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C**  
**con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo**  
**presso la Ripartizione UTC - Edilizia Privata**  
**a tempo indeterminato part-time 32 ore settimanali**

**Il Responsabile della Ripartizione SERVIZI GENERALI - Risorse Umane**

- Vista la deliberazione G.C. n. 278 del 11/12/2020 con cui è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023,
- Vista la deliberazione G.C. n. 111 del 16/4/2021 con cui è stata approvata una prima variazione ai contenuti del suddetto piano;
- Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle mobilità interna ed esterna" approvato con Delib. G. C. n. 247 del 06/12/01, come modificato con Delib. G.C. n. 411 del 26/10/07 e Delib. G.C. n. 146 del 11/05/2018;
- Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
- Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 e ss.mm.ii.;
- Fatte salve le eventuali segnalazioni di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii...

**AVVISA**

che è indetta una selezione mediante mobilità esterna per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C**  
**con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo**  
**presso la Ripartizione UTC - Edilizia Privata**  
**a tempo indeterminato part-time 32 ore settimanali**

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio part-time 32 ore a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. appartenenti alla categoria giuridica **C** del comparto Funzioni Locali (o equivalente di altri comparti).

**REQUISITI RICHIESTI:**

I candidati interessati dovranno:



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

[protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)

**Allegato D1**

- 1) Essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 32 ore, di categoria giuridica **C** del comparto Funzioni Locali (o equivalente di altri comparti);
- 2) Essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- 3) Essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità nei confronti del Comune di Carmagnola o aver presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza, alla data di scadenza del presente avviso;

Oltre ai requisiti richiesti, sullo schema di domanda i candidati potranno dichiarare il possesso di **ulteriori elementi**, utili alla selezione del soggetto idoneo a rivestire il profilo di cui al presente avviso. In particolare: l'accettazione delle clausole della selezione, il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, l'assenza di provvedimenti disciplinari o di condanne penali o di procedimenti in corso.

La domanda, di cui si allega il relativo schema, dovrà essere redatta in carta semplice e corredata da:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **curriculum professionale e formativo;**
- **nulla-osta preventivo alla mobilità nei confronti del Comune di Carmagnola o copia dell'istanza all'Amministrazione di appartenenza;**
- **ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.**

La domanda e il curriculum dovranno essere, a pena di esclusione dalla selezione, datati e firmati dai candidati.

**CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE:**

La selezione verrà effettuata dal Responsabile della Ripartizione Tecnica del Comune di Carmagnola, o da suo vicario, che potrà avvalersi di eventuali collaboratori.

I candidati saranno valutati sulla base dei documenti presentati, mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali connessi al ruolo da ricoprire e delle motivazioni personali e delle aspettative lavorative.

Saranno valutate altresì le competenze e la conoscenza della materia, oltre che delle incombenze ed attività specificatamente attinenti al profilo richiesto e la rispondenza ed idoneità rispetto al contesto operativo ed alle esigenze dell'Ente.

**ESITO FINALE**

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto soggettivo all'assunzione presso il Comune di Carmagnola, che dovrà tener conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

[protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)

**Allegato D1**

Il trasferimento del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a al ruolo da ricoprire è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

L'inserimento nell'organico dell'Ente è altresì subordinato alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento, alla concessione dell'apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza ed alla conseguente cessione del contratto.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla scelta di un altro candidato ritenuto idoneo.

I candidati individuati conserveranno la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

**Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta, utilizzando lo schema di domanda allegato, che dovrà pervenire perentoriamente a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno**

**Lunedì 28 giugno 2021**

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Carmagnola, previo appuntamento (n. tel. 0119724213) in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8:30-12:00/il lunedì e mercoledì 13:45-15:30/il giovedì 13:45-15:45).
- **a mezzo posta raccomandata r.r.** indirizzata al Comune di Carmagnola - Piazza Manzoni n. 10 - 10022 Carmagnola, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante).  
La busta contenente la domanda di ammissione dovrà recare la seguente dicitura:  
**"Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C presso la Ripartizione UTC - Edilizia Privata a tempo indeterminato part-time 32 ore settimanali"**;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo:  
[protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it). I documenti (domanda di partecipazione ed allegati dovranno essere in formato pdf). Il messaggio dovrà avere per oggetto la seguente dicitura:  
**"Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C presso la Ripartizione UTC - Edilizia Privata a tempo indeterminato part-time 32 ore settimanali"**.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

[protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)

**Allegato D1**

**Eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate secondo i termini e le modalità dello stesso.**

Il presente avviso, la valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno, comunque, valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Carmagnola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprirne i termini di scadenza, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non rivestano le caratteristiche adeguate alla posizione da ricoprire sulla base delle esigenze dell'Ente, o per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Uff. Risorse Umane e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Carmagnola, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

**I nominativi dei candidati ammessi alla procedura, la sede, il giorno e gli orari dei colloqui saranno pubblicati sulla pagina internet del Comune di Carmagnola:**

[www.comune.carmagnola.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso](http://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso)

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, saranno inviate invece tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Direttore della Ripartizione Servizi Generali, Dott.ssa Silvia Putzu.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 011/9724371 - 011/9724232 fax 011/9724366 mail [personale@comune.carmagnola.to.it](mailto:personale@comune.carmagnola.to.it))

Carmagnola, li 26 maggio 2021

Il Responsabile della Ripartizione SERVIZI GENERALI  
Ufficio Risorse Umane  
f.to Dott.ssa Silvia Putzu



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**  
[protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)

**Allegato D2**

**SCHEMA DI DOMANDA**

Al Comune di Carmagnola  
Uff. Risorse Umane  
P.zza Manzoni 12  
10022 CARMAGNOLA (TO)  
[protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)

**Oggetto:** Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C a tempo indeterminato part-time 32 ore settimanali presso la Ripartizione UTC - Edilizia Privata.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all'oggetto secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente<sup>1</sup>.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- **Di essere dipendente a tempo indeterminato, part-time 32 ore presso:**

\_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ Categoria Giuridica \_\_\_\_\_ (C del comparto Funzioni Locali o equivalente di altri comparti), in servizio nell'area \_\_\_\_\_;

	<b>DICHIARAZIONI di possesso dei requisiti (compilare crocettando l'opzione di proprio interesse)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	<b>Di essere in possesso di patente di guida di tipo B</b>		
2	<b>Di essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza</b>		
3	<b>(oppure) di aver richiesto nulla-osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Carmagnola all'Amministrazione di appartenenza in data _____ prot. _____</b>		

<sup>1</sup> I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

[protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)

**Allegato D2**

	<b>DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE ai fini della valutazione (compilare crocettando l'opzione di proprio interesse)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
a	Di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nell'avviso di cui in oggetto		
b	Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego		
c	Di essere disposto a prestare la propria attività nel rispetto delle vigenti disposizioni		
d	Di non aver avuto procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando, nonché di procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza		
	<i>(in caso di risposta negativa, precisare in sintesi quali:)</i> _____		
e	Di non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso		
	<i>(in caso di risposta negativa, precisare in sintesi quali:)</i> -----		

**Dichiara altresì:**

\_\_\_\_\_

Inoltre, informato/a ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018

**ESPRIME**

con la firma apposta in calce il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

**Allegati:**

- **Fotocopia del documento di riconoscimento;**
- **Curriculum professionale e formativo;**
- **Nulla-osta preventivo alla mobilità nei confronti del Comune di Carmagnola o copia dell'istanza all'Amministrazione di appartenenza;**
- **Ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato.**

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma autografa per esteso**