



# Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

---

## SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA MEDIANTE SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA D – A TEMPO PIENO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. (vedasi in particolare l'articolo 3 comma 7 del Decreto Legge 09.06.2021 n. 80);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 01.12.2021 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2022-2024, così come integrata e modificata con successiva n. 51 del 13.04.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 583 del 19.05.2022 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi del sopra citato articolo 30, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Istruttore direttivo amministrativo" – categoria D – da assegnare al Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza da esprimersi in modo preventivo dando atto che il Comune di Cuorgnè si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

È fatta salva la possibilità per questo Ente di non procedere alla mobilità esterna in conseguenza di mutate disposizioni di legge ovvero per mutate esigenze organizzative.

### Requisiti di partecipazione

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente), inquadrato nel profilo professionale di “Istruttore direttivo amministrativo” o analogo nella categoria di accesso D del Comparto Funzioni Locali;
- avere concluso il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all’impiego specifico (la valutazione verrà fatta da parte del Medico Competente di questo Ente in data antecedente la presa in servizio);
- essere in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio o equipollenti;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando della presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso.

L’Ente si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l’ammissibilità all’impiego, alla luce del titolo del reato, dell’attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

#### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 20.06.2022 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine indicato), come segue:

- spedizione a mezzo raccomandata a.r. all’indirizzo Comune di Cuorgnè – via Garibaldi n. 9 – 10082 Cuorgnè (TO)
- mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente da utenza PEC del mittente all’indirizzo [comune.cuorgne.to.it@pec.it](mailto:comune.cuorgne.to.it@pec.it) (le mail non PEC non verranno tenute in considerazione).

L’Ente non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (compreso l’indirizzo mail) o per eventuali disguidi di qualche genere non imputabili a sua colpa.

#### Documentazione da allegare alla domanda

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione:

- fotocopia di un documento di identità
- curriculum vitae.

## Ammissibilità delle domande e colloquio

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio che riguarderà le seguenti materie:

- ordinamento Enti Locali
- normativa in materia di servizi demografici
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici.

Il colloquio si svolgerà presso l'ex Sala Consiliare del Comune di Cuorgnè (primo piano) – via Garibaldi n. 9 – Cuorgnè alle ore 15:00 del 06.07.2022. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati salvo il caso in cui si rendesse necessaria la modifica del calendario del colloquio. In tal caso la comunicazione avverrà a mezzo telefono e/o mail.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità presentata.

A ciascun candidato saranno formulate 3 domande alle quali verrà attribuito un punteggio da 0 a 10 ciascuna così assegnato: da 0 a 4 punti per conoscenza dell'argomento, da 0 a 3 punti per la correttezza espositiva, da 0 a 3 punti per la capacità di sintesi.

Il punteggio complessivo sarà espresso dalla somma dei risultati ottenuti per le tre domande in trentesimi.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente sezione avvisi ([www.comune.cuorgne.to.it](http://www.comune.cuorgne.to.it)) il giorno 04.07.2022. I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede sopra stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione qualunque sia la causa dell'assenza.

## Esito della selezione

L'Ente di riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche non accogliere le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi ottenuti nei colloqui che saranno comunicati al termine degli stessi e comunque al termine della giornata di svolgimento dei medesimi.

In caso di parità di punteggio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'articolo 21 comma 1 della Legge 05.02.1992 n. 104 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

Il candidato primo classificato dovrà presentare entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Cuornè. La stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

### Trattamento giuridico ed economico

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2quinquies del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

### Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Reg. UE n° 679/2016

Il Comune di Cuornè, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 - E-mail: [comune.cuorgne@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.cuorgne@gdpr.nelcomune.it) - Pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

Il responsabile del procedimento è il Sig. Carlo Araldi, Responsabile Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona.

Per informazioni: tel. 0124/655215 – mail [staff@comune.cuorgne.to.it](mailto:staff@comune.cuorgne.to.it)

Il presente bando e il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito Internet del Comune [www.comune.cuorgne.to.it](http://www.comune.cuorgne.to.it)

Cuornè, 19.05.2022

IL RESP. SETT. AMM.VO E DEI SERV. ALLA PERSONA

(Carlo Araldi)

f.to in originale

Al Comune di Cuornè  
via Garibaldi n. 9  
10082 Cuornè (TO)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo pieno indeterminato mediante mobilità esterna ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. di n. 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo" – categoria D – da assegnare al Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona.

\_\_I\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione indetta dal Comune di Cuornè per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo" – categoria D – da assegnare al Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false:

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ - via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - telefono \_\_\_\_\_ - mail \_\_\_\_\_
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di \_\_\_\_\_ in qualità di " \_\_\_\_\_ " – categoria D – posizione economica \_\_\_\_ - a decorrere dal \_\_\_\_\_
- d) di avere concluso il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- e) di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- g) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B"
- h) di essere a conoscenza che, se dichiarato vincitore, dovrà presentare entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, a pena di esclusione dalla graduatoria
- i) di non avere subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- j) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando della selezione né di avere procedimenti disciplinari in corso.

\_\_I\_ sottoscritto allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio).

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_ (firma)