



COMUNE DI ROLETTO

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10060 - ROLETTO - Via Costa n. 1 - C.F. 01689990016

e-mail protocollo@pec.comune.roletto.to.it

AVVISO di MANIFESTAZIONE di INTERESSE

per **IDONEI in GRADUATORIE di CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI** da **ALTRI ENTI**
per la copertura di

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15/02/2021, avente per oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP) - Verifica delle eccedenze di personale - Dotazione organica” e della determinazione del responsabile dell’Area amministrativa n. 94 del 04/05/2021;

Richiamato il vigente Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale DGC n. 72 del 21/04/1998 e s.m.i., ed in particolare l’art. 38 dello stesso, che disciplina la procedura ed i criteri per l’utilizzo di graduatorie di altri Enti

RENDE NOTO CHE

il Comune di Roletto, in assenza di proprie graduatorie, intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, cat. C - posizione economica di accesso C1 a tempo pieno e indeterminato** mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L’assunzione è prevista per il **01/10/2021**.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell’ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l’assegno nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici **collocati nel territorio nazionale**, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti **a tempo pieno** ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Nel caso di in cui non vi sia una immediata analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di “Istruttore amministrativo – cat. C”, l’equivalenza viene verificata anche sulla base dei titoli richiesti per l’accesso:

- titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, da presentare utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse devono essere **sottoscritte** dagli interessati, a pena di esclusione, e devono pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno mercoledì 19/05/2021**. Le domande devono pervenire con le seguenti modalità:

- a. **per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune Roletto, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.roletto.to.it.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: “**Manifestazione d’interesse per idonei in graduatorie di istruttore amministrativo cat. C**”, con allegato il modulo di manifestazione d’interesse debitamente compilato. Il messaggio andrà inviato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale. Il modulo dovrà essere predisposto in formato PDF immutabile, firmato digitalmente, ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l’invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

- b) **a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata**, indirizzata al Sindaco del Comune di Roletto – Via Costa 1 – 10060 Roletto (TO).

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell’Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

- c) **direttamente all’Ufficio Protocollo** del Comune di Roletto – Via Costa 1 – 10060 Roletto (TO), nei seguenti orari di apertura:

lunedì 11.00 - 12.30

martedì 8.30 - 12.30 / 16.00 - 17.30

mercoledì 11.00 - 12.30

giovedì 11.00 - 12.30 / 16.00 - 18.00

venerdì 11.00 - 12.30

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato interessato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Roletto prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento, secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Roletto, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

Ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi verranno prese in considerazione graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici collocati nel territorio nazionale.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Roletto delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) si individuano in primo luogo le graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali in ordine di maggior vicinanza territoriale al Comune di Roletto (distanza fra le sedi legali). Il territorio si considera suddiviso in quattro cerchi concentrici, ognuno dei quali avente un diverso raggio di distanza dal Comune di Roletto, dal più vicino al più lontano. I raggi di distanza sono i seguenti: Fino a 50 Km (primo cerchio concentrico); da 50,1 a 100 Km (secondo cerchio concentrico), da 100,1 a 150 Km (terzo cerchio concentrico) e oltre 150,1 Km (quarto cerchio concentrico). Si prendono in considerazione le graduatorie segnalate con la presentazione della manifestazione di interesse di cui al precedente punto 3) all'interno del primo cerchio concentrico, partendo dalla più recente alla meno recente; se, attraverso la manifestazione di interesse, non sono state segnalate graduatorie nel primo cerchio concentrico, si prenderanno in considerazione le graduatorie segnalate nel secondo cerchio concentrico, utilizzando lo stesso criterio di precedenza descritto per il primo cerchio; se, attraverso la manifestazione di interesse, non sono state segnalate graduatorie nel primo cerchio e neanche nel secondo cerchio concentrico si procederà con lo stesso criterio, con il terzo cerchio e poi con il quarto;

b) nel caso di assenza di graduatorie di cui al punto a) vengono utilizzate graduatorie di Enti di altro comparto in ordine di vicinanza territoriale al Comune di Roletto, utilizzando lo stesso criterio di suddivisione del territorio in quattro cerchi concentrici e lo stesso criterio di individuazione delle graduatorie da utilizzare.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, nell'ordine di posizionamento nella graduatoria stessa, ai

quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roletto l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate ed il termine assegnato per comunicare l'autorizzazione allo scorrimento.

Al termine della procedura verrà altresì pubblicato il nominativo del candidato idoneo selezionato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le parti non abrogate, si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse alla presente procedura è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roletto.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Roletto si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse. E' altresì facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere l'avviso di manifestazione di interesse, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, si precisa che il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri enti.

Ai sensi dell'art. 38, comma 7 del vigente Regolamento generale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014, il candidato assunto sarà tenuto a permanere presso il Comune di Roletto per un periodo non inferiore a cinque anni.

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cristiana Storello, Responsabile del servizio amministrativo e affari generali.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Roletto, Tel. 0121.542128 – e-mail: segreteria@comune.roletto.to.it.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito internet www.comune.roletto.to.it.

Roletto, il 04 maggio 2021

IL RESPONSABILE

AREA AMM.VA E AFFARI GENERALI f.f.

Cristiana Storello

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93)