

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO DEL COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 in data 23.12.2021 avente ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024”
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 13.01.2022 avente ad oggetto “Deliberazione della G.C. n. 101 del 23/12/2021 ad oggetto: piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024. Integrazione.”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 18.03.2022 sono stati individuati i requisiti per l’ammissione ad un concorso per operaio specializzato B3;
- la determinazione n. 11 del 22.03.2022 avente per oggetto “Approvazione bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di un operaio specializzato categoria B3 - Ccnl Funzioni Locali, presso il Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Torrazza Piemonte”;

DATO ATTO CHE:

- è stata avviata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e all’art. 7 della legge n. 3/2003, con esito negativo;
- non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto consentito dall’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – del 15 aprile 2021;
- la normativa inerente la pandemia da COVID-19;

RENDE NOTO CHE:

- è indetto concorso pubblico per esami per l’assunzione di un OPERAIO SPECIALIZZATO categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato presso l’Area Tecnica del Comune di Torrazza Piemonte;
- è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;
- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all’art. 1014 comma 1 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, la cui frazione sarà recuperata secondo il successivo comma 4;
- le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Torrazza Piemonte;

- che viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della categoria B3 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità stabilita dal CCNL del 21.05.2018, attualmente pari a € 19.063,80= annui lordi;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 2 – MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Il profilo professionale di “Operaio specializzato” risulta ascritto alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 21 maggio 2018).

Secondo il predetto sistema di classificazione, le mansioni attribuite alla categoria B3, a titolo di esempio, risultano caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta;
- guida macchine operatrici complesse.

In particolare sono state evidenziate le seguenti caratteristiche/attività e conoscenze richieste per la copertura del posto:

- a) coordinamento personale esterno;
- b) conoscenza della normativa in materia di sicurezza in ambienti esterni;
- c) buona manualità.

Il lavoratore, in base alle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, in particolare provvede alla sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, dei locali e attrezzature, delle strade, del cimitero, del verde pubblico, anche mediante l'utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse e attrezzature tecniche.

L'elencazione non è esaustiva, infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 21 maggio 2018) per la categoria B3 professionalmente equivalenti.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove);
- b) età non inferiore ad anni 18;

- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Il Comune, prima dell'emissione in servizio, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica richiesta per l'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro richiede, la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver riportato condanne, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) della legge n. 55/90 e sue modificazioni. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- h) patente di guida di categoria B e C.
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado attinente al posto messo a concorso oppure diploma di istruzione secondaria di I grado e specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, manutentiva e impiantistica) rilasciato da ente pubblico o da ditta privata presso cui ha lavorato per almeno 4 anni ininterrottamente. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
- I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita all'art. 4.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE – Piazza Municipio n° 2 – 10037 Torrazza Piemonte.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, i candidati disabili sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi (tale tempo non potrà superare il 50% del tempo assegnato agli altri concorrenti).

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del

D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Le domande vanno presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale “Concorsi ed Esami”.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- la ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di concorso. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante:

• accredito sul c/c di Tesoreria presso la Banca Sella Spa, Filiale di Torrazza Piemonte sul seguente Iban: IT78Q03268499300B2906651980 con la seguente causale: TASSA CONCORSO PUBBLICO PER OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3, Cognome Nome del candidato.

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile;

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi);

- curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto (si precisa che il curriculum vitae non costituirà oggetto di valutazione).

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ai sensi della L. 370/1988, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste, dovrà pervenire a questa Amministrazione, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale – Concorsi**. Ove il termine cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Contestualmente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato nell'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Torrazza Piemonte – www.torrazzapiemonte.eu - nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso”.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo generale dell'Ente**, presso la sede del Comune di Torrazza Piemonte, Piazza Municipio n° 2, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30);

- **inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso. Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO”;

- **tramite posta elettronica certificata**: le domande da parte dei candidati dovranno pervenire da un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

torrazzapiemonte@postemailcertificata.it entro il giorno di scadenza; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Non sarà ritenuto valido l'invio di istanze pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Torrazza Piemonte.

La domanda di ammissione alla procedura ed i relativi allegati devono pervenire esclusivamente in formato PDF, non saranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissione, formati differenti.

Saranno altresì **escluse le domande trasmesse da un indirizzo PEC non intestato al candidato**.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e la data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzione, non appena a conoscenza della data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del bando.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà:

- confermare di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Art. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'ammissione alla selezione è condizionata dalla verifica della sussistenza dei requisiti.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, **entro il termine di cinque giorni**, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;

- b) Omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- c) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- d) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- e) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale;
- f) mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e verrà nominata successivamente con atto del Responsabile del Servizio Personale così come previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 9 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 30, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che la prova di esame sia preceduta da una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o attinenti alle materie oggetto della prova d'esame. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova concorsuale e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito internet dell'ente nel rispetto della tutela della privacy.

Conseguiranno l'ammissione alle successive prove di esame i primi n. 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato collocatosi al trentesimo posto.

Art. 10 - FASI DEL CONCORSO E PROGRAMMA D'ESAME.

Il concorso, oltre alla eventuale prova preselettiva di cui all'articolo precedente, si articolerà in una prova pratico-attitudinale a contenuto tecnico-professionale ed una prova orale. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

La prova tecnico-attitudinale si svolgerà nel territorio comunale e potrà consistere nell'esecuzione di lavorazioni di manutenzione del patrimonio e demanio, nell'identificazione di guasti simulati, nella manutenzione di impianti e attrezzature, nella realizzazione di interventi in area di cantiere e/o cimiteriale, nella conduzione di macchine operatrici, nell'accertamento delle conoscenze in materia di sicurezza ed esecuzione di altre operazioni tecnico-manuali inerenti il programma d'esame.

La prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che tenderà ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste dal ruolo e riguarderà gli argomenti di seguito indicati:

- nozioni di legislazione sulle Autonomie Locali e sull'Ordinamento della Repubblica;
- nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.81 del D.Lgs. n.81/2008;
- nozioni riguardanti il Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale;

- nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;
- nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- ordinaria manutenzione dei mezzi operativi.

La prova orale consisterà, altresì, in un colloquio volto all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Le prove si intenderanno superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno nella sede, giorno e ora previsti per le prove si intendono rinunciare alla selezione.

Art. 11 – DIARIO DELLE PROVE

La data e l'ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva e delle successive prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. Ogni informazione, compreso il diario delle prove relativa alla presente procedura selettiva, verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Torrazza Piemonte. Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione individuale ai candidati.

Art. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati dovranno presentarsi nella data, ora e luogo comunicati, muniti di:

- a) valido documento di riconoscimento;
- b) dichiarazione sostitutiva ANTICOVID da scaricare da "Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso" del sito internet del Comune, che il candidato avrà cura di compilare ma non sottoscrivere, in quanto la sottoscrizione dovrà avvenire il giorno di presentazione alla prima prova.
- c) in ottemperanza al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici i candidati dovranno:
 - presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - green pass base o green pass rafforzato;
 - indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Resta inteso che, le documentazioni e le avvertenze di cui ai punti b e c, saranno validi se al momento dell'espletamento delle prove la normativa confermi tali previsioni.

Art. 13 - GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prove pratica e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e precisamente:

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito del Comune di Torrazza Piemonte all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e rimarrà efficace per un termine di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020), fatte salve eventuali modifiche di legge.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, come previsto dal succitato D.L. 4/2019.

Art. 14- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Torrazza Piemonte si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova che avrà la durata stabilita dal vigente C.C.N.L..

Il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Art.13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il numero codice identificativo assegnato all'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, su Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso l'elenco degli ammessi e degli esclusi, il calendario, eventuali rinvii e la modalità di effettuazione delle prove. Ogni altra comunicazione concernente il concorso sarà pubblicata sul sito web dell'Ente in apposita sezione riservata.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

Art. 14- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Torrazza Piemonte, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Torrazza Piemonte, relativamente alle modalità di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito

ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Torrazza Piemonte, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Torrazza Piemonte (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Torrazza Piemonte.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torrazza Piemonte

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Torrazza Piemonte è il dott. Enrico Capirone, mail per contatto: dpo@isimply.it e specificando nell'oggetto "all'attenzione del DPO".

Responsabile del trattamento:

Il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Torrazza Piemonte.

Art. 15- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Umberto Bovenzi.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet del Comune di Torrazza Piemonte www.torrazzapiemonte.eu, all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Torrazza Piemonte – tel. 011/9181001

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Il Segretario Comunale

Dott. Umberto Bovenzi