



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma n. 54 – 10070 - San Francesco al Campo (TO) Telefono 011.926.33.00 - Fax 011.926.33.20

Codice Fiscale 83002830012 Partita IVA 04557800010

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

e-mail comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it

=====

Area Direzione Generale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA "C" (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 30/11/2022, relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025, nel quale è prevista l'acquisizione del personale in oggetto, in primis tramite espletamento della procedura di mobilità in parola;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 15/03/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

DATO ATTO che è in corso l'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 "richiesta di personale in disponibilità".

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.193 del 16/03/2023, con la quale si approva il presente Bando

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato per **N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**, CATEGORIA GIURIDICA C, da assegnare all'Area Direzione Generale, i cui ambiti sono indicati nel successivo articolo 2.

Il trasferimento sarà subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza dando atto che il Comune di San Francesco al Campo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, e sarà formalizzato con la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto dalle parti interessate.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso oltre che all'atto del trasferimento, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni - Funzioni Locali e sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL EE.LL. (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015) con profilo professionale afferente all'area amministrativa e/o contabile, posizione economica acquisita max. C3, ed avere superato il relativo periodo di prova;
- c) impegno a produrre nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente;
- d) non avere riportato, nel triennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano, gli stessi dovranno essere dichiarati e verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale;

L'Ente si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

ART. 2 – MANSIONI.

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria C con riguardo alla struttura di assegnazione – attività ed adempimenti connessi – utilizzo programmi gestionali dedicati.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda - redatta in carta semplice **utilizzando preferibilmente il modello allegato** - all'Ufficio Protocollo del Comune di San Francesco al Campo, Ufficio Personale ed Organizzazione – Via Roma, 54 – 10070 San Francesco al Campo (TO) entro il termine perentorio del giorno:

17/04/ 2023

e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo nei seguenti orari:
lun-mer-gio-ven: 09:30/12:30;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. Si precisa che in tal caso **NON** farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo. Nella busta dovrà essere riportato: *"Mobilità Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C"*.
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo:
comunesanfrancescoalcampo@pec.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, In questo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere in formato PDF, specificando nell'oggetto: *"Mobilità Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria C"*.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse tutte le domande pervenute oltre tale data.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentarne una nuova, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Il Comune di San Francesco al Campo **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- il **curriculum professionale** dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- (preferibilmente) il **nulla osta preventivo** alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o sottoscrizione di impegno a produrlo;
- copia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE – COLLOQUIO E VALUTAZIONE.

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice, appositamente nominata e costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento dei colloqui individuali.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di San Francesco al Campo.

Non si darà corso a comunicazioni individuali, pertanto i candidati ammessi alla selezione e convocati per il colloquio, verranno informati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it almeno 15 giorni prima della data prevista, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il COLLOQUIO è finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Alla VALUTAZIONE del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile di punti 30 è ripartito nel modo seguente:

- a) Curriculum massimo punti 10;
- b) Colloquio individuale massimo punti 15;
- c) Anzianità di servizio massimo 5 punti così attribuiti:
 - 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per anzianità di servizio nella stessa categoria;
 - 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per anzianità di servizio in diversa categoria.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minor età;
- d) dal possesso del nulla osta finalizzato al trasferimento, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

ART. 6 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE.

La valutazione delle candidature si concluderà con l'individuazione del vincitore, mediante redazione di una graduatoria degli idonei, in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

L'assunzione sarà subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Il candidato che assumerà servizio sarà esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. del 16/11/2022.

ART. 7 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

Il presente avviso, nonché l'utile collocazione in graduatoria, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Francesco al Campo.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di San Francesco al Campo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo richiedessero.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla privacy (Reg. EU 2016/679) e dalla normativa vigente, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti del Comune di San Francesco al Campo, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di San Francesco al Campo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di San Francesco al Campo, l'ammissione/esclusione dalla procedura mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal presente avviso.

Il sottoscritto Segretario Comunale è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali.

ART. 9 - NORME FINALI.

Il Comune di San Francesco al Campo garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato per 30 giorni nell'Albo Pretorio online del Comune di San Francesco al Campo ed inviato per la pubblicazione anche ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale D.ssa Mariateresa Palazzo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale ed Organizzazione, nello specifico al Sig. Gabriele Amerio, Tel. 0119263350 – e-mail: ufficio.personale@comune.sanfrancescoalcampo.to.it

Il testo del presente bando con allegato il relativo schema di domanda è pubblicato all'Albo Pretorio e potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Comune di San Francesco al Campo <http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it>, sezione Pubblicazioni - Concorsi.

San Francesco al Campo, lì 16/03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Mariateresa PALAZZO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA A
TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI CAT C, PROFILO
PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" MEDIANTE
PROCEDURA DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001.**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**, CATEGORIA GIURIDICA C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero,

DICHIARA

a) di essere nato/a _____ il _____ e di essere

residente a _____ cap _____

in via/corso _____ n. _____

cod.fiscale _____ tel./cell. _____

e-mail _____;

b) di essere domiciliato/a attualmente a (compilare solo se diverso dalla residenza) _____

_____ in via/corso _____;

c) di essere attualmente dipendente presso (indicare l'Ente di appartenenza)

_____ dal _____

con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di: _____

_____ Cat. Giuridica "C" – posiz.economica _____

corrispondente e/o equivalente a quello del posto oggetto di mobilità dal _____;

- d) di essere in possesso dei titoli di studio e titoli vari, e di aver svolto servizi presso enti locali o enti equiparati, così come specificati nel CURRICULUM allegato;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- g) di non aver riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;
- h) di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i) di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici;
- j) ☐ di mettere a disposizione del Comune di San Francesco al Campo, allegandolo alla presente domanda di ammissione il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data _____;
- k) ☐ di essere disponibile a produrre nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, in caso di esito positivo, entro 15gg dalla comunicazione.
- l) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- m) di autorizzare il Comune di San Francesco al Campo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di San Francesco al Campo, l'ammissione e/o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal presente avviso;
- n) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di San Francesco al Campo per le finalità di gestione della procedura in questione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;
- o) di essere a conoscenza che il Comune di San Francesco al Campo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione;
- p) di aver ricevuto l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- q) di aver preso visione e accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di mobilità.

=====

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di allegare:

- Il curriculum vitae, parte integrante della presente domanda, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino le esperienze lavorative (espressamente indicate in termini temporali), i titoli di studio e i titoli formativi riguardanti l'area di conoscenza e di competenze del posto messo a selezione.
- Il nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, riportante la data di ottenimento dello stesso e l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento di concessione.

SI

NO

(barrare la voce interessata).
- Fotocopia di n. _____ altri titoli vari.
- Fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

(data)

(firma non autenticata)