



COMUNE DI ORIO C.SE

**Comuni di Barone Canavese, Colletterto Giacosa e Orio Canavese
SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI TECNICI “GEOMETRI” –
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C 1, PER LE ATTIVITA’ DI SUPPORTO
ALL’ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA
E RESILIENZA (P.N.R.R.).**

Allegato A

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Del Comune di Barone Canavese, capofila dell'accordo fra i Comuni di Barone Canavese, Colletterto Giacosa e Orio Canavese per la gestione della presente procedura selettiva (di seguito anche solo "Accordo"), bandisce una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per solo esame orale, per l'assunzione a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali (pari al 50% dell'orario di lavoro ordinario) e per 12 mesi, prorogabili per un periodo complessivo anche superiore a 36 mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, di n. 3 unità di personale (una per ciascun Comune aderente) con il profilo professionale di Istruttore Tecnico "Geometra" – di categoria C – posizione economica C1, per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. 152/2021 convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021.

I contratti potranno essere stipulati e rinnovati per un periodo complessivo anche superiore a 36 mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Relativamente al solo Comune di Barone Canavese, si precisa che, alla data di predisposizione del presente Avviso, non essendo ancora stato fornito un chiarimento interpretativo richiesto ai competenti Uffici Ministeriali, il tempo di lavoro potrà essere limitato alla capienza del contributo ministeriale di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, e pertanto inferiore alle 18 ore settimanali.

La graduatoria che si formerà a seguito dello svolgimento della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata altresì da altri Enti non aderenti all'Accordo che ne faranno richiesta al fine del medesimo tipo di assunzione. I partecipanti ammessi alla graduatoria finale di merito della presente selezione rilasciano fin d'ora autorizzazione a concedere i propri dati ad eventuali Enti richiedenti finalizzati all'assunzione in servizio a tempo determinato e parziale.

Descrizione della figura ricercata

La presente procedura è volta a formare e avviare a una carriera nella Pubblica Amministrazione, persone diplomate, valorizzando la natura altamente formativa/professionalizzante dei rapporti di lavoro relativi ai progetti del PNRR. La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla propria competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo,



COMUNE DI ORIO C. SE

organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, interagendo con gli altri settori dell'Ente.

La figura ricercata svolgerà la propria attività con particolare riferimento alla gestione amministrativa/tecnica delle opere pubbliche che verranno realizzate nel Comune di assunzione a carico dei progetti PNRR. Potrà avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere tale attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. editor di testi, fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet, ecc.). Può essere chiamato a relazionarsi costantemente con altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.

Si segnala inoltre che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

Inoltre ancora, ai sensi dell'art. 1, co. 7-quater, del D.L. 80/2021 e s.m.i. i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. E' in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta potrà essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ART. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana. A questi fini sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che:

- abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della prova orale;
- godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla



COMUNE DI ORIO C. SE

Legge 5 febbraio 1992 n. 104. Il Comune di assunzione accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81;

- d)** godimento dei diritti politici e civili;
- e)** di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- f)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g)** di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h)** per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;
- i)** possesso della patente di guida di categoria B;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

l) Titolo di studio: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o di servizio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di geometra o di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente, territorio (D.P.R. 15/03/2010 n. 88);

oppure

- altro diploma di scuola secondaria di secondo grado seguito da uno dei seguenti titoli superiori:

- Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il D. M. n. 509/1999

(vecchio ordinamento) in:

- Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura;
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Ingegneria Industriale; Ingegneria Meccanica; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale, Urbanistica e ambientale; Politica del Territorio; Urbanistica;

oppure

Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) – equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato nella G. U. del 7/10/2009, n. 233, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-33 Ingegneria Meccanica



COMUNE DI ORIO C. SE

- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica Ambientale
- 3/S Architettura del Paesaggio
- 4/S Architettura e Ingegneria Civile
- 28/S Ingegneria Civile
- 36/S Ingegneria Meccanica
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;

oppure

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. n. 509/1999:
- Classe 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- Classe 7 Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- Classe 8 Ingegneria civile ed ambientale
- Classe 10 Ingegneria Industriale;

oppure

Diploma di Laurea triennale (L) afferenti alle classi di Laurea (D. M. n. 270/2004 e equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009) seguenti:

- L - 7 Ingegneria civile ed ambientale
- L - 9 Ingegneria industriale
- L - 17 Scienze dell'Architettura
- L - 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L - 23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

oppure

- Diploma Universitario (DU- legge 19 novembre 1990, n. 341)
- Diploma universitario in: edilizia; sistemi informativi territoriali; ingegneria delle
- infrastrutture.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. Ai sensi del Decreto interministeriale 9.7.2009:

- "nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento DM 270/04, ai relativi diplomi (colonna 4) sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (colonna 1) e il/i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99, disposte nella casella adiacente della colonna 3";
- qualora uno dei diplomi di Laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.



COMUNE DI ORIO C.SE

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente e allegato alla domanda di partecipazione.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c.3 D. Lgs.165/2001).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché permanere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, non sarà possibile procedere all'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In merito alla **riserva di posti per i militari volontari** in ferma prefissata o breve, di cui all'articolo 1014 del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e s.m.i., si informa che l'unicità del posto a tempo determinato messo a bando per ciascun Comune non consente alla riserva di operare né integralmente né parzialmente. Le frazioni di riserve scaturenti dall'applicazione delle percentuali prescritte si cumuleranno per essere applicate per eventuali successivi concorsi.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate:

(ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/196, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191)

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;



COMUNE DI ORIO C. SE

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12, commi 1 e 3, del D.Lgs.n.468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al presente avviso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'avviso.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato la prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 2 – Presentazione della domanda di ammissione

TERMINI E MODALITA'

L'iscrizione alla procedura è aperta a tutti i soggetti che siano in possesso dei requisiti richiesti nella



COMUNE DI ORIO C.SE

selezione.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il "Modulo di domanda" **Allegato B** al presente avviso, che deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato, né alterato, in alcun modo.

La domanda, deve essere inoltrata **esclusivamente a mezzo** PEC da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Ente barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it indicando nell'oggetto "**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER UN ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA A TEMPO DETERMINATO**" e dovrà pervenire, **a pena di esclusione:**

entro e non oltre le ore 24.00 del 27.3.2023

Le domande presentate a mezzo PEC potranno seguire le seguenti modalità alternative:

- **invio del documento informatico (domanda), sottoscritto con firma digitale;**
- **invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

E' comunque ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. L'invio pertanto può avvenire da qualsiasi indirizzo Pec (anche non di "proprietà" del mittente) purché lo stesso consenta la certa identificazione del mittente, attraverso ad esempio l'invio di copia del documento di identità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alle procedure di cui alla presente procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento



COMUNE DI ORIO C. SE

sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare il **possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a l)**:

- nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC ed e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione di recapito, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/1998 (l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso);
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni, contenute nel presente avviso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto;
- formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
- di prendere visione dell'informativa privacy disponibile sui siti dei Comuni degli enti partecipanti all'accordo;

Per esigenze di celerità della procedura, sarà disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda debitamente sottoscritta nei termini. La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e coloro che non sono ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barone Canavese (capofila dell'Accordo) nella sezione "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame



COMUNE DI ORIO C. SE

in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113 e dal decreto attuativo D.M. 12 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *Curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia del documento di identità (fronte/retro);
- eventuale certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando (portatori di handicap) o per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Art. 3 – Verifica dei requisiti – Motivi di esclusione

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Barone Canavese (capofila dell'accordo) sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

E' motivo di esclusione la sussistenza anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 2;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 2;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1.



COMUNE DI ORIO C. SE

Art. 4 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento per la Disciplina delle procedure concorsuali e selettive.

Art. 5 – Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in **una prova orale** secondo quanto di seguito indicato.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione, saranno esaminati **secondo il calendario che verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" nel sito del Comune capofila con valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova orale è pubblica e si svolgerà in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale e consisterà in un colloquio che verterà sulle materie indicate dal presente bando nella sezione "Programma d'esame".

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word – excel) e della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La mancata presentazione dei candidati alla prova orale verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

Ai fini dell'ammissione alla graduatoria di merito i candidati dovranno ottenere nella prova orale una votazione pari o superiore a 21/30.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemologico da Covid19, potrà anche definire diverse modalità di svolgimento, anche eventualmente in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.)



COMUNE DI ORIO C.SE

- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 62/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (Legge 190/2012 e D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- Legislazione sugli appalti e sui contratti degli Enti pubblici, progettazione, procedure di affidamento, direzione lavori, contabilità e collaudo (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Contenuti delle linee guida ANAC in materia di Lavori Pubblici;
- Legislazione sull'espropriazione per pubblica utilità (DPR 327 del 2001 e ss.mm.ii.);
- Legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri (D.Lg.vo 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di tutela ambientale e appalti pubblici riguardanti i beni culturali (D.Lg.vo 42/2004 e smi , D.P.R. n. 31/2017);
- Testo Unico ambientale (D.Lgs. 152/2006);
- Normativa riguardante la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti pubblici in attuazione del PNRR

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Barone Canavese (capofila dell'accordo), Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione con valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è prevista la prova, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, indicazioni sullo svolgimento della prova, l'esito della stessa, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 7 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le eventuali riserve indicate



COMUNE DI ORIO C. SE

nella procedura e le preferenze previste dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.). Pertanto coloro che intendano far valere, in caso di parità di punteggio, i suddetti titoli, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza della selezione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età

La graduatoria avrà validità biennale, a far data dal provvedimento dirigenziale di approvazione fatte salve diverse disposizioni di legge in merito a detta validità.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune.

E' altresì facoltà di ciascun singolo vincitore, secondo l'ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili, scegliere di essere assunto in due Comuni con autonomo contratto a tempo parziale 50% fino al raggiungimento complessivo del tempo lavoro massimo di 36 ore settimanali.

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari sopravvenuti; conseguentemente la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso i Comuni aderenti all'Accordo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, i candidati assunti saranno sottoposti ad un **periodo di prova di quattro settimane.**

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, trattandosi di assunzione a tempo parziale 50%, ogni ulteriore attività in essere o futura è compatibile con il rapporto di impiego pubblico di cui al presente bando, fatta salva la configurazione di un conflitto di interesse fra le due attività, per valutare il quale in sede di



COMUNE DI ORIO C. SE

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà richiesto di rendere apposita dichiarazione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

Art. 8 – Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra nella categoria C – posizione economica C1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C1;
- 13^a mensilità;
- Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della procedura;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo



COMUNE DI ORIO C.SE

stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui alla presente selezione, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dai Comuni aderenti al presente Accordo o da eventuali altri Comuni che dovessero richiedere l'utilizzo della graduatoria formata a seguito della presente procedura selettiva per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Barone Canavese (capofila dell'accordo), in qualità di "titolare del trattamento", presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Barone Canavese e dagli altri Enti interessati, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità



COMUNE DI ORIO C.SE

sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Barone Canavese.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg.UE n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo. Il presente provvedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 011/98.98.025 - mail: info@comune.barone.to.it; PEC: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it).

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio e su **sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso"**.

Barone Canavese, li 24.2.2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(firmato digitalmente)