



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – PROVINCIA DI TORINO

Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019

E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it

Via Rimembranza, 4

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" CAT. C AREA TECNICO MANUTENTIVA – SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO.

VISTO l'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 che rende facoltativa la mobilità volontaria ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

VISTO il Decreto Legge 30/04/2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28/06/2019, n. 58 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

VISTO, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – approvato con deliberazione della Giunta Comunale, che disciplina la mobilità del personale e la procedura selettiva per la mobilità volontaria;

CONSIDERATO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29.12.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.12.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;
- Con provvedimento della Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2021 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile, il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2021/2023;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2021 – esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto: “APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2021/2023 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. CONSEGUENTE REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12/02/2021, ad oggetto: “BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA- AREA TECNICO MANUTENTIVA" CATEGORIA C. ATTO DI INDIRIZZO.”;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 20 del 24.02.2021, con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità;



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – PROVINCIA DI TORINO

Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019

E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it

Via Rimembranza, 4

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001, e. s.m.i., l'assunzione di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Tecnico Geometra, Area Tecnico Manutentiva - Settore Edilizia, Urbanistica, Ambiente e Territorio", - cat. C del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali con inquadramento in categoria giuridica "C", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, nel profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA";
 - b) essere in possesso della patente di guida cat. B;
 - c) non aver avuto condanne penali o non essere stato rinvio a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
 - d) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - e) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
 - f) godere dei diritti civili e politici;
 - g) essere in possesso del diploma di geometra o perito edile o equipollente e/o laurea triennale e/o laurea vecchio e nuovo ordinamento in ingegneria e architettura;
 - h) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni allo svolgimento della mansione;
 - i) essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato A), i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:
- a) nome e cognome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza anagrafica;
 - e) recapito al quale si chiede la trasmissione ad ogni effetto di qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura (devono essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni);
 - f) numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica anche certificata
 - g) possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando;
 - h) presa visione ed accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando;
 - i) conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, degli eventuali documenti allegati;



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – PROVINCIA DI TORINO

Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019

E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it

Via Rimembranza, 4

j) autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura di mobilità;

k) nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza:

2. Il Comune di Verolengo provvede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/00, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti ed, in caso di esito negativo, il dichiarante decade dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le relative responsabilità penali.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

a) un dettagliato *curriculum* formativo-professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli enti presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;

b) copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

c) nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza:

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A), deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, ed indirizzata a:

COMUNE DI VEROLENGO, via Rimembranza n. 4 – 10038 VEROLENGO (TO)

2. La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di VEROLENGO

entro il termine perentorio del 26.03.2021,

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) consegna a mani o a mezzo corriere espresso all'Ufficio Protocollo del Comune di VEROLENGO nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,00;

b) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di VEROLENGO – via Rimembranza n. 4 – 10038 VEROLENGO (TO)

c) trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale. In tal caso la domanda di partecipazione ed il *curriculum* allegato devono essere sottoscritti con apposita firma digitale.

3. Nel caso in cui gli Uffici comunali siano chiusi per sciopero od altri gravi motivi nel giorno di scadenza del termine di presentazione della domanda, il termine stesso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

4. Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda dovrà essere spedita entro il termine perentorio del 26.03.2021 (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). I candidati, le cui domande trasmesse a mezzo posta entro il termine indicato, non siano pervenute entro 3 (tre) giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – PROVINCIA DI TORINO

Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019

E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it

Via Rimembranza, 4

5. Il Comune di VEROLENGO non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - CASI DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione dalla presente procedura di mobilità si ha nei seguenti casi:

- a) consegna della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente bando;
- b) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) mancata sottoscrizione del *curriculum* formativo-professionale;
- d) mancata indicazione del possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione dall'art. 1 del presente bando;
- e) mancata presentazione dei documenti da allegare alla domanda;
- f) mancato possesso dell'inquadramento giuridico contrattuale corrispondente a quello richiesto.

2. Sono considerate fuori termine, e quindi escluse, le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine del 26.03.2021, tranne l'ipotesi di cui all'art. 4, comma 4, del presente bando.

3. Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva od all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando sono effettuate tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

ART. 6 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

1. Le domande pervenute sono preliminarmente esaminate dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, per verificare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando.

2. I criteri di selezione dei candidati sono i seguenti:

Per la valutazione del colloquio e dei titoli si farà riferimento in via analogica a quanto previsto nel regolamento per la valutazione delle prove relative a posti di profilo assimilabile al posto che si intende coprire tramite la presente mobilità.

In particolare si farà riferimento all'art.52 paragrafo 3.1/3.2. per i titoli di servizio, i titoli vari e per i titoli di studio.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea
punti 1,0

altro diploma di scuola media superiore



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – PROVINCIA DI TORINO

Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019

E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it

Via Rimembranza, 4

punti 0,50

corsi di specializzazione, con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso

punti 0,75

altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso

punto 0,25

TOTALE punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato; il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;

il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre

punti 0,05

- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – PROVINCIA DI TORINO

Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019

E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it

Via Rimembranza, 4

servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento all'art. 60 che recita:

Criteri di valutazione della prova orale o del colloquio

1. La prova orale o il colloquio si intendono superati con una votazione di almeno 21/30.

ART. 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

1. I candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione devono presentarsi al colloquio che si terrà presso la sede del Comune di VEROLENGO, via Rimembranza n. 4, in data che verrà comunicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di VEROLENGO (www.comuneverolengo.it), nella *home page* e nella sezione “*Amministrazione trasparente*” – sottosezione “*Bandi di Concorso*”.
2. I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

ART. 8 - COLLOQUIO ATTITUDINALE

I richiedenti le cui domande siano state ammesse saranno convocati per sostenere il colloquio. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame. Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per titoli e quello attribuito per la prova orale.

ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è tendente ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche del settore interessato e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – PROVINCIA DI TORINO

Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019

E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it

Via Rimembranza, 4

ART. 10 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulata la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore punteggio nella categoria “esperienze lavorative”, in caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato ovvero in mancanza del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, di norma, entro trenta giorni dalla richiesta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata, salvo il trattamento accessorio.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'effettiva assunzione in ruolo presso il Comune di VEROLENGO è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/01 e al rispetto degli obblighi di legge in merito ai vincoli finanziari pubblici ed alle capacità assunzionali riferite alla specifica situazione dell'Ente di cui alla normativa richiamata in premessa.

2. L'ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, ha facoltà di accertare a mezzo di una struttura pubblica, il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi a visita sanitaria, ovvero il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

3. Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di VEROLENGO apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

4. Il candidato che assume servizio è esonerato dal periodo di prova.

5. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

6. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno, il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto oggetto della presente procedura di mobilità è attribuito il trattamento economico della categoria “C” ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Funzioni locali”.

ART. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il Comune di VEROLENGO si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando. Eventuali variazioni al contenuto del presente bando di mobilità verranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – PROVINCIA DI TORINO

Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019

E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it

Via Rimembranza, 4

Comune di VEROLENGO al seguente indirizzo: www.comuneverolengo.it, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi di concorso". Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente bando di mobilità costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Verolengo.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Verolengo che si riserva, a propria insindacabile discrezionalità, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, anche dopo la formazione della graduatoria.

E' altresì facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Verolengo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i soggetti partecipanti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Si dà atto altresì che la procedura di cui al seguente bando, si considererà annullata nel caso in cui la comunicazione, inoltrata alla Regione Piemonte Assessorato al Lavoro – Ufficio mobilità, ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avesse riscontro positivo.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

2. La comunicazione o diffusione di tali dati, ad altri enti pubblici o soggetti privati, viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

3. Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

5. La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione del candidato.

6. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di VEROLENGO.



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – PROVINCIA DI TORINO

Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019

E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it

Via Rimembranza, 4

8. Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Segretario Comunale, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 .

ART. 15 - INFORMAZIONI GENERALI

1. La mobilità volontaria può essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le norme sul pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

2. Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità.

3. Il Comune di Verolengo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento sarà il Responsabile del Servizio Personale al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti od informazioni.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Verolengo
- Sul sito internet del Comune di Verolengo www.comuneverolengo.it
- All'Albo Pretorio on-line dei Comuni limitrofi.

Verolengo, 24.02.2021

Il Responsabile del Servizio Personale
(GAMBINO dott.ssa Rosetta)
F.to digitalmente