



# CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086  
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM  
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it) – pec: [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it)  
sito web: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it)

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CAT. GIURIDICA C  
SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI  
Ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.ms.ii.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

VISTI:

- Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15/03/2021 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, così come integrata e aggiornata con successive deliberazioni n. 61 del 17/05/2021 e n. 180 del 15/11/2021;
- l’esito negativo inerente l’espletamento della procedura di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 897 del 30/12/2021, con la quale si approva il presente Bando

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di **N. 1 POSTO, DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA GIURIDICA C**, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi Demografici, mediante selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

#### 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a **tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione, inquadrato nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” – **categoria C** del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto)
- aver preferibilmente maturato competenze/esperienza presso i servizi di anagrafe – stato civile leva ed elettorale;
- essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;

- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando della presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso.

L'Ente si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

## 2) MANSIONI

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di CAT. C con riguardo alla struttura di assegnazione – Settore Affari Generali – attività ed adempimenti connessi ai servizi anagrafe / stato civile / leva / elettorale - utilizzo programmi gestionali dedicati.

## 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda - redatta in carta semplice **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE IL MODELLO ALLEGATO** - all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivarolo Canavese, Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese (TO) entro il termine perentorio del giorno: **31 GENNAIO 2022** e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo, piano terra - (Via Ivrea 60) nei seguenti orari: lunedì: 09:30/12:30; mercoledì: 09:30/12:30 – 14:30/17:00; venerdì: 09:30/12:30;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. Si precisa che in tal caso **NON** farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo.
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it); esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, In questo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura. *“Contiene domanda di ammissione a selezione per mobilità per Istruttore Amministrativo.”*

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

**La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse tutte le domande pervenute oltre tale data.**

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentarne una nuova, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Il Comune di Rivarolo Canavese **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- il **curriculum professionale** dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- (preferibilmente) il **nulla osta preventivo** alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- copia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

## 5) CRITERI DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente nominata e costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento dei colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari) e 30 per la valutazione del colloquio.

## 6) CALENDARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Rivarolo Canavese – Via Ivrea 60.

Non si darà corso a comunicazioni individuali, pertanto **i candidati ammessi alla selezione e convocati per il colloquio, verranno informati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Rivarolo Canavese: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it) almeno 15 giorni prima della data prevista.**

**La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.**

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità presentata.

Il colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, e verterà sulle seguenti materie:

- *conoscenza ordinamento Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);*
- *conoscenza normativa sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);*
- *conoscenza normativa e sua applicazione pratica con riferimento ai servizi Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale;*
- *adeguata conoscenza dei sistemi informatici.*

Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune.

## 7) VALUTAZIONE TITOLI.

La Commissione, per la valutazione dei titoli, avrà a disposizione max 10 punti, così specificati:

- **TITOLI DI STUDIO (max 5 punti) così suddivisi:**
  - a) possesso del diploma della scuola secondaria superiore: 2;
  - b) possesso del diploma di laurea triennale: punti 3;

- c) possesso del diploma di laurea magistrale: punti 4;
- d) ulteriori titoli o corsi di formazione: max punti 1;

➤ **ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 5 punti) così suddivisi:**

- a) Anzianità di servizio nella pubblica Amministrazione inerenti alla professionalità richiesta:
  - fino a 3 anni: max punti 1;
  - superiore a 3 e fino a 5 anni: max punti 3;
  - superiore a 5 anni: max punti 4;
- b) precedenti esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni: max punti 1 (0,2 punti per ogni anno);

I titoli verranno valutati solo a superamento del colloquio con punteggio non inferiore a 21/30.

## **8) GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale e della valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà attribuita dal criterio della minore età anagrafica.

E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale. La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Rivarolo Canavese.

**Il trasferimento sarà subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza** dando atto che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, e sarà formalizzato con la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto dalle parti interessate.

L'assunzione sarà subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Rivarolo Canavese. La stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

## **9) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*, si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### **Diritto di proporre reclamo al Garante**

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivarolo Canavese;
  - Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'ufficio personale del Comune.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

## 10) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2quinquies del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

## 11) DISPOSIZIONI FINALI

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Rivarolo Canavese [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it);

(l'avviso sarà presente nella sezione dedicata alle notizie in evidenza e/o nella sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di Concorso/Mobilità)

**Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.**

*Resta ferma la facoltà del Comune di Rivarolo Canavese di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.*

*Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Rivarolo Canavese che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.*

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Rivarolo Canavese tel. 0124-454607.

Il presente bando e il modello della domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it).

Rivarolo Canavese, lì 30/12/2021



Il Resp. Settore Finanziario e Personale  
Dott. Simone BIANCO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)

**DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. GIURIDICA C  
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI  
AI SENSI ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

*Al Sindaco del  
Comune di Rivarolo Canavese  
Via Ivrea 60  
10086 RIVAROLO CANAVESE*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA C –Settore Affari Generali – Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero,

**DICHIARA**

**a)** di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in via/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cod.fiscale \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;

**b)** di essere domiciliato/a attualmente a (compilare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via/corso \_\_\_\_\_;

**e)**  di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;  
 (se non cittadini italiani) di essere in godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;

**d)** di essere attualmente dipendente presso (indicare l'Ente di appartenenza)  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro a tempo indeterminato con profilo professionale di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cat. Giuridica "C" – posiz.economica \_\_\_\_\_  
corrispondente e/o equivalente a quello del posto oggetto di mobilità dal \_\_\_\_\_;

- f) di essere in possesso dei seguenti titoli vari, ai fine dell'assegnazione del punteggio: VEDI CURRICULUM allegato;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non aver riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;
- j) di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- k)  di aver maturato competenze/esperienza presso i servizi di anagrafe – stato civile leva ed elettorale;
- l) di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici;
- m)  di mettere a disposizione del Comune di Rivarolo Canavese, allegandolo alla presente domanda di ammissione il **nulla-osta** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data \_\_\_\_\_;
- n)  di essere disponibile a produrre nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, in caso di esito positivo, entro 15gg dalla comunicazione.
- o) di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione;**
- p) di aver ricevuto l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

=====

**Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di allegare:**

- Il curriculum vitae professionale, parte integrante della presente domanda, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino le esperienze lavorative (espressamente indicate in termini temporali), i titoli di studio e i titoli formativi riguardanti l'area di conoscenza e di competenze del posto messo a selezione.
- Il nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, riportante la data di ottenimento dello stesso e l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento di concessione.  
 SI     NO    (*barrare la voce interessata*).
- Fotocopia di n. \_\_\_\_\_ altri titoli vari.
- Fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)

***Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), consapevole che gli stessi saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.***

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)