



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. D

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione delle proprie determinazioni n° 461 del 6.12.2019 e n° 488 del 19.12.2019;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di

- n° 1 posto di “ESPERTO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” cat. D

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. Pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito, non determina diritto all'assunzione.

A norma dell'art. 1014 – comma 3 e 4 e dell'art. 678 – comma 9 del d.lgs. 15.3.2010, n° 66, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n° 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.3.2001, n° 165 e s.m.i.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12.3.1999, n° 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Le mansioni che i/le lavoratori/lavoratrici dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria D di cui all'allegato A al C.C.N.L. del 31.3.1999.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica D ai sensi del vigente C.C.N.L., oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e/o dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- b) Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza 1° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, nonché ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 possono partecipare: i/le cittadini/e italiani o i/le cittadini/e di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- patente di categoria "B" o superiore in corso di validità;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;
- non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
- non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, l'indicazione di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 – l. 226/2004;
- il seguente titolo di studio: Diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente vecchi ordinamento oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate al diploma di laurea succitato, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii. Sono ammessi, altresì, i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie. La domanda di ammissione deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);
- conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;

b) I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Trofarello;

c) L'ammissione/esclusione dei/delle candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e stessi/e. In caso di incertezze sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del/la candidato/a che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a) La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su carta semplice, **compilando manualmente il modello allegato al presente bando di concorso SENZA RICOPIARLO**, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione e dovrà riportare tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione.
- b) Nella domanda gli/le aspiranti concorrenti **devono dichiarare** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000. n° 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
 - 2) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
 - 3) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
 - 4) godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
 - 6) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
 - 7) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;
 - 8) non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
 - 9) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali pendenti;
 - 10) l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
 - 11) i/le candidati/e portatori/portatrici di handicap, beneficiari/e delle disposizioni contenute nella legge 104/92, dovranno specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine, al momento della prova stessa, dovranno produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
 - 12) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 – l. 226/2004;
 - 13) l'indicazione del titolo di studio posseduto con specificazione dell'Università presso cui è stato conseguito completa di sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento. Qualora il titolo sia equipollente, la domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero la domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza rilasciati dall'autorità competente ovvero dalla dichiarazione dell'avvio della richiesta di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando;
 - 14) gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i. e richiamati al punto 7) del bando di concorso;
 - 15) di richiedere il rispetto dei giorni festivi ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/94 con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
 - 16) il possesso di adeguata conoscenza degli elementi di base di informatica (pacchetto Office);
 - 17) la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.
- c) L'inoltro della domanda dovrà essere effettuato attraverso uno dei seguenti canali:
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trofarello negli orari di apertura al pubblico (lun – mer – ven dalle 9,00 alle 12,30; mar – gio dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,45);



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- per posta a mezzo raccomandata all'indirizzo: COMUNE DI TROFARELLO – Piazza I° Maggio n° 11 – 10028 TROFARELLO (TO). La domanda presentata con la presente modalità si intende pervenuta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il suddetto giorno di scadenza; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il periodo massimo di attesa per il ricevimento delle raccomandate presso l'ufficio protocollo del Comune è stabilito in 5 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza. Nel caso di inoltro a mezzo raccomandata il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: **“Contiene domanda di concorso pubblico”**;
 - mediante posta elettronica certificata proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo di posta certificata: protocollo.trofarello@cert.legalmail.it. Se il/la candidato/a utilizza una casella di posta elettronica NON certificata riceverà un messaggio di anomalia. In tal caso l'invio della domanda non sarà considerato valido.
- d) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- e) Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.
- f) Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il/la dichiarante verrà escluso/a dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a) Alla domanda **dovranno essere obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:
- il *curriculum* formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati al punto 2) del presente bando di concorso, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;
 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: “Tassa di ammissione a concorso per Esperto Direttivo amministrativo” da effettuare a mezzo:
 - Pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO – Agenzia di Trofarello;
 - Bonifico su C/C bancario CODICE IBAN: IT84H0617031080000001006111
- b) Alla domanda dovranno essere allegati i documenti attestanti gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi ed elencati al successivo punto 7) del presente bando di concorso. Nel caso si intenda avvalersi, in particolare, del titolo di preferenza di cui alla lettera r) del citato elenco (*i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*) deve essere prodotta apposita dichiarazione contenente tutti i dati indicati nel fac-simile predisposto (allegato a);



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- c) I documenti di cui alla suddetta lettera b), se non allegati alla domanda di partecipazione al concorso, dovranno essere presentati entro il termine ultimo coincidente con la data di svolgimento della prova scritta, pena la loro mancata valutazione;
- d) La trasmissione dei medesimi potrà essere effettuata con consegna diretta al Settore Personale entro la data di svolgimento della prova scritta ovvero recapitati con le stesse modalità già previste per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e richiamate al punto 3) – lettera c) del bando;
- e) In tal caso saranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i documenti pervenuti al protocollo dell'ente entro la data di svolgimento della prova scritta;
- f) La documentazione sarà restituita, a richiesta, soltanto a concorso ultimato, salvo che l'interessato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla procedura selettiva senza riserve.

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale. La data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trofarello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it> Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di selezione i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda oltre il termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione ed elencati al punto 2);
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;
- mancata sottoscrizione del curriculum formativo e professionale.

7) TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, costituiscono titoli di riserva, preferenza e precedenza i seguenti:

1) A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età (art. 9 legge 191/98).

8) PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

- a) E' facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande ancorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i/le nuovi/e candidati/e i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i/le candidati/e di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.
- b) E' facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti/e i/le candidati/e che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trofarello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it>
Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

9) PRIVACY E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

- a) Al fine di coniugare la tutela della privacy con la trasparenza dell'intero procedimento concorsuale, in sede di preselezione e/o di prima prova scritta (nel caso la preselezione non sia necessaria), ad ogni candidato/a verrà consegnato un numero progressivo;
- b) Tale numero contraddistinguerà il/la singolo/a candidato/a e verrà utilizzato, in sostituzione del nominativo del/la medesimo/a, per tutte le pubblicazioni da effettuarsi sul sito inerenti l'intero procedimento concorsuale e pertanto ammissione, esclusione od ammissione con riserva, superamento o meno della singola prova con ammissione o esclusione alla prova successiva, graduatoria finale nonché valutazione degli eventuali titoli presentati.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza 1° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

10) PRESELEZIONE

- a) Le prove di concorso saranno precedute da preselezione qualora il numero dei/le candidati/e ammessi/e superi il numero di 30 (trenta) o qualora le circostanze lo richiedano;
- b) Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i/le candidati/e classificati/e fino alla trentesima posizione (compresi i/le candidati/e classificatisi/tesi *ex aequo* nella trentesima posizione) in esito alla preselezione;
- c) La prova preselettiva consisterà in appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame esclusa la lingua straniera e, se ritenuto opportuno dalla Commissione esaminatrice, anche sulle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire;
- d) L'esito della prova selettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;
- e) **Lo svolgimento della preselezione, l'ammissione, così come l'esito della stessa, sarà comunicato ai/le candidati/e mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trofarello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it> Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale;**
- f) I/le candidati/e ammessi/e alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva;
- g) Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

11) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUITO

- a) La commissione esaminatrice valuta i titoli;
- b) Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti 10 punti così ripartiti:
- 2,5 punti per i titoli di studio;
 - 5,0 punti per i titoli di servizio;
 - 2,5 punti per i titoli vari;
- c) Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito;
- d) Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLO DI STUDIO

- | | |
|---|-----------------------------|
| a) Altro diploma di laurea oltre quello richiesto | punti 1,00 |
| b) Corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso | complessivamente punti 0,50 |
| c) Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso | punti 0,50 |
| d) Altri corsi attinenti alla professionalità del posto messo a concorso | <u>punti 0,50</u> |
| | Totale punti 2,50 |



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

TITOLO DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal/la candidato/a:

- a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5*;
- b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quella del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- c) il servizio non di ruolo presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando, però sul totale conseguito, una riduzione del 10%;
- d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio medesimo;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o del grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- percorsi formativi certificati da eventuali crediti
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato di seguito:
- servizi attinenti, *per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

La Commissione, inoltre, dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali candidati interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultati dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del procedimento rilascia, allo scopo, apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

12) SELEZIONE

a) La selezione consiste in:

- **Prima prova scritta:** La prova è diretta ad accertare la conoscenza delle materie elencate nella prova orale del presente bando di concorso e l'attitudine alla soluzione di questioni alle stesse inerenti. Durante la prova sarà consentito consultare dizionari mentre non sarà consentito consultare codici e/o testi di legge anche se non commentati;



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- **Seconda prova scritta:** Elaborato tecnico-pratico sulle materie elencate nella prova orale del presente bando di concorso. Potrà consistere in un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento amministrativo su argomenti di competenza del profilo professionale;
 - **Prova orale:** Ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Contratti ed appalti. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali. Ordinamento tributario. Elementi di ordinamento della Comunità Europea. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).
- b) Sarà cura del Comune fornire le biro ed i fogli sui quali redigere le prove;
- c) La commissione esprime, per ogni prova, un punteggio espresso in trentesimi;
- d) Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30;
- e) La votazione complessiva finale (in sessantesimi) è determinata dalla somma del punteggio risultante dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (30/30) più il punteggio conseguito nella prova orale (30/30) ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94.

13) DIARIO E SEDE DELLE PROVE

- a) La data e la sede di svolgimento della prova preselettiva e delle prove di selezione saranno pubblicate esclusivamente sul **sito istituzionale del Comune di Trofarello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso"** all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it>. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti;
- b) I/le candidati/e dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale;
- c) Il/la candidato/a che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso/a dal concorso;
- d) Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

14) GRADUATORIA FINALE

- a) La graduatoria è unica;
- b) La graduatoria, espressa in settantesimi, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai/le candidati/e che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove. In caso di due o più candidati/e collocati/e *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, delle preferenze di legge;
- c) Viene dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a primo/a classificato/a nella graduatoria di merito;



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- d) Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano il/la vincitore/vincitrice, la graduatoria di merito viene pubblicata all'albo pretorio comunale e, dalla data di pubblicazione della stessa, decorrerà il termine per eventuali impugnative. Sarà, altresì, pubblicata sul sito istituzionale **del Comune di Trofarello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it>;**
- e) La graduatoria sarà valida ed utilizzabile per tre anni dalla data di pubblicazione esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (art. 1 – comma 361 della legge 145/2018);
- f) Nel periodo di efficacia, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente;
- g) Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

15) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- a) Il/La vincitore/vincitrice sarà invitato/a a presentare certificato rilasciato dal medico dell'ufficio di Medicina legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti l'idoneità al posto messo a concorso;
- b) L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro;
- c) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del/la vincitore/vincitrice di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
- d) Il/La vincitore/vincitrice verrà assunto/a in prova per la durata di mesi sei;
- e) In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore/vincitrice il/la concorrente idoneo/a successivo/a in graduatoria;
- f) Il/La vincitore/vincitrice della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Trofarello per almeno 5 anni, come previsto dall'art. 3 del d.l. 24.6.2014, n° 90 come modificato dall'art. 14-bis – comma 1 – lett. b) del d.l. 28.1.2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28.3.2019, n° 26.

16) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

- a) Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione;
- b) Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico: 011-6482124 o scrivere all'indirizzo: personale@comune.trofarello.to.it;



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- c) La responsabile del procedimento amministrativo è la titolare di posizione organizzativa del settore personale Sig.ra GIANOLIO Laura.

17) DISPOSIZIONI FINALI

- a) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi – Capo III avente ad oggetto: “Norme di accesso all’impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso” e s.m.i., nonché nel D.P.R. 487/1994;
- b) Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. – Serie Concorsi ed esami ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente **nella sezione “Amministrazione trasparente/bandi di concorso”** all’indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it> e all’Albo pretorio.

Trofarello, li 3.1.2020.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
(Laura GIANOLIO)
F.to in originale

Comune di Trofarello

Piazza Primo Maggio, 11
10028 Trofarello (TO)
Tel: 011 648 21 11
P.IVA 01733310013



Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: Partecipanti ai concorsi per la selezione del personale.

Comune di Trofarello nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell' art. 10 del GDPR ed in particolare: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- nell'ambito della gestione del personale.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Trofarello (Piazza Primo Maggio, 11, 10028 Trofarello (TO); P. IVA: 01733310013; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: privacy@comune.trofarello.to.it; Telefono: 011 648 21 11) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- Ing. Ivan Martina (CF: MRTVNI76B03D862F; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@comune.trofarello.to.it).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet

<https://www.privacylab.it/informativa.php?17682414589>.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione e destinate agli interessati e/o al pubblico verranno gestite tramite processo di pseudonimizzazione, ivi comprese, dunque, le dovute pubblicazioni sul sito internet del Comune dei documenti inerenti la procedura stessa (convocazione, graduatorie, risultati ecc.). A tal proposito le comunichiamo che lo pseudonimo univoco di identificazione a Lei assegnato è riportato di seguito.

Matricola assegnata:

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.